



EDICTE

Exp. X2023000704

De conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es fa públic el text íntegre del Reglament d'Ús dels Equipaments Culturals de l'Ajuntament d'Alella: Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella, Espai d'Art i Creació Can Manyé i Centre Cultural Can Lleonart., aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió ordinària de data 30 de març de 2023, publicat al BOPB de 12 d'abril de 2023, al DOGC núm. 8893 de 12 d'abril de 2023, al diari "El Punt Avui" de 5 d'abril de 2023 i a l'E-Tauler de la pàgina web de l'Ajuntament, no s'han formulat al·legacions ni reclamacions al respecte

Aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT D'ÚS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA: ESPAI D'ARTS ESCÈNIQUES CASAL D'ALELLA, ESPAI D'ART I CREACIÓ CAN MANYÉ I CENTRE CULTURAL CAN LLEONART

PREÀMBUL

L'article 86 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, i garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

D'acord amb l'article 84.2. d i k de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la regulació i la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya.

L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de la ciutadania els següents equipaments culturals: l'Espai d'Arts Escèniques, l'Espai d'Art i Creació Can Manyé i el Centre Cultural Can Lleonart (EAE, CM i CCCL d'ara endavant, respectivament). Tots tres es gestionen a través de la Regidoria de Cultura per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials i culturals mitjançant l'accés a aquests espais. La disponibilitat dels



equipaments s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, amb i sense ànim de lucre, els objectius de les quals estan relacionats amb la mateixa naturalesa dels equipaments culturals i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Aquest reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica dels béns de les administracions públiques establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

Aquest reglament és d'aplicació als equipaments culturals municipals Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella, Espai d'Art i Creació Can Manyé i Centre Cultural Can Lleonart de l'Ajuntament d'Alella. Ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Capítol I. Disposicions generals dels espais i els equipaments culturals municipals

Article 1. Objecte del reglament

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim jurídic de les condicions d'ús per la societat civil i la ciutadania del conjunt d'espais i equipaments culturals gestionats per l'Ajuntament d'Alella i els drets i deures de les persones usuàries d'aquests mateixos equipaments.

Article 2. Naturalesa jurídica dels equipaments culturals municipals

1. El present reglament s'aplica als béns que es relacionen a continuació, sense perjudici que puguin ser ampliat, si el municipi així ho decideix i ho inclou dins del seu inventari de béns i drets municipals.

Els espais i equipaments que tenen la consideració d'equipaments culturals municipals son:

- 1.1. Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella
- 1.2. Espai d'Art i Creació Can Manyé
- 1.3. Centre Cultural Can Lleonart

Aquests equipaments estan al servei de les entitats i la ciutadania per tal que s'hi puguin desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, d'oci i qualsevol altra que sigui d'interès públic.



2. L'ús privatiu dels espais culturals resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, que pot ser amb motiu d'una activitat puntual o per un període determinat, i que és regulada per la tramitació general del capítol III i pel règim específic de l'espai cultural.

Article 3. Activitats permeses

1. La tipologia d'activitat permesa ha de tenir una finalitat cultural, cívica o social d'interès públic, així mateix, haurà de ser adequada dins les línies de la programació dels equipaments.
2. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites; i aquelles en que directa o indirectament promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, masclistes, LGTBIQ-fòbiques, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.
3. Els actes que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i a les consultes populars.

Capítol II. Les persones usuàries

Article 4. Definició

Són persones usuàries dels equipaments i serveis culturals municipals les persones físiques i/o jurídiques que els utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament o bé com a persones organitzadores o promotores de l'activitat.

Article 5. De qui organitza

Són susceptibles de sol·licitar els serveis i els usos establerts en aquest reglament com a persones organitzadores o promotores d'una activitat cultural:

1. Les administracions públiques.
2. Les entitats i els col·lectius inscrits al registre corresponent amb les seves dades actualitzades i vigents.
3. Artistes, creadors i agents culturals i socials que vulguin exposar o difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal amb el vistiplau previ de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.
4. Companyies i grups professionals de teatre, dansa, música, circ i altres manifestacions culturals que s'adeqüin a les instal·lacions culturals municipals.

La cessió d'ús dels equipaments ha de respectar el que preveu l'article 3 d'aquest reglament, i les normatives de caràcter general i municipal vigents.



Article 6. El públic de l'activitat

Són persones usuàries dels equipaments culturals municipals com a públic les persones físiques assistents que participen en qualsevol activitat organitzada en aquests equipaments, i que en compleixen les normes d'ús.

Article 7. Taxes i preus públics

L'Ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús dels espais i els equipaments culturals de conformitat amb el que estableixin les ordenances fiscals municipals. Les autoritzacions d'ús dels espais i els equipaments públics resten condicionades a la justificació prèvia del pagament corresponent de les taxes i els preus públics establerts.

L'Ajuntament pot establir en les ordenances fiscals corresponents la reducció, l'exempció o la no subjecció, en determinats casos, per raons culturals, socials o d'interès públic.

Article 8. Convenis de col·laboració

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús d'espais amb altres Administracions Públiques o organismes públics i entitats de dret públic. En aquest cas l'esmentat conveni regirà la totalitat de les condicions específiques d'utilització dels espais. En aquests convenis, es recomana tenir en compte el retorn social i cultural al conjunt de la ciutadania.

Capítol III. Utilització dels equipaments

Article 9. Formes de gestió

Els equipaments culturals de titularitat municipal són gestionats per l'Ajuntament d'Alella de conformitat amb el que disposa la legislació local i contractual que sigui d'aplicació.

Article 10. Ús dels espais

1. L'Ajuntament es reserva el dret a decidir quins seran els espais que se cediran segons l'equipament, el calendari i la finalitat.
2. L'Ajuntament determinarà la forma, terminis, contingut i tramitació de la sol·licitud d'ús i la corresponent autorització. L'autorització dona dret a l'ús limitat de l'espai, que pot ser revocat per raons d'interès públic i que no genera cap dret a indemnització per a qui sol·licita. S'hauran de complir les condicions d'ús de cada equipament establertes a l'autorització.

Capítol IV. Drets i deures de les persones usuàries

Article 11. Drets

Les persones usuàries dels espais i els equipaments culturals municipals tenen els drets següents:



1. Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes i les tarifes vigents, de tots els serveis culturals que presta l'Ajuntament i els seus equipaments, ja siguin gestionades de manera directa o indirecta.
2. Fer ús dels equipaments els dies i els horaris assenyalats en l'autorització o la cessió realitzada; si bé, per necessitats de programació o força major, l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes comunicant sempre aquesta circumstància a les persones usuàries afectades amb el temps suficient.
3. Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
4. Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal de l'equipament com per la resta de les persones usuàries.
5. Tot suggeriment i/o reclamació es podrà dur a terme mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament, o bé, mitjançant el full de suggeriments i/o reclamacions que estarà a disposició en format físic i telemàtic a les seus de cada equipament.

Article 12. Deures

Les persones usuàries tenen els deures següents:

1. Vetllar pel bon ús de l'equipament i el respecte a la resta de les persones usuàries.
2. Utilitzar els equipaments i les instal·lacions, el material i el mobiliari adequadament evitant possibles deterioraments o danys en els equipaments i les instal·lacions.
3. Els materials i aparells tècnics de l'espai cedit seran manipulats preferentment pels tècnics de l'Ajuntament; tanmateix es podrà incloure en la sol·licitud d'autorització d'ús la petició que permeti que personal tècnic qualificat els utilitzi. L'Ajuntament decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització.
4. Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats en l'autorització respectiva.
5. Acatar les normes d'utilització de l'equipament i les condicions conjuntament establertes.
6. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser utilitzats i en bones condicions de neteja.
7. Comunicar l'aforament màxim previst de l'activitat tenint en compte la superfície del local, quin equipament té, les vies d'evacuació i les característiques de les activitats que s'han previst realitzar-hi d'acord amb la normativa tècnica vigent.
8. Respectar de manera estricta els aforaments autoritzats de cada espai que se cedeix, el control dels quals és responsabilitat de qui hagi obtingut l'autorització



- per al seu ús. La fixació dels aforaments es fa tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics.
9. Qualsevol entitat, col·lectiu o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar unes normes de convivència mínimes envers la resta de les persones usuàries dels equipaments, i especialment no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
 10. Seguir les indicacions del personal responsable de l'equipament.
 11. Comunicar al personal responsable de l'equipament qualsevol incidència material o altra que es produeixi.
 12. Qualsevol muntatge i desmuntatge que es requereixi per a l'activitat a realitzar en l'espai cedit és responsabilitat del titular de l'autorització d'ús.
 13. Abonar les taxes o preus públics previstos en les ordenances municipals vigents en cada cas.
 14. Destinar l'espai a les finalitats per a les quals ha estat cedit.
 15. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, instal·lacions, materials o a terceres persones.
 16. Quan es produeix algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició són a càrrec de la persona titular de l'autorització.
 17. No utilitzar altres espais diferents dels autoritzats ni materials o aparells. Les persones usuàries que prevegin utilitzar aparells elèctrics han de comunicar-ho als responsables de l'equipament. No es poden connectar mai aparells de més potència que la que permeti la instal·lació de l'equipament, que ha de figurar de manera clara en els documents d'autorització d'ús, i el so produït no pot superar mai els límits establerts per la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.
 18. L'entitat organitzadora i/o que tingui la titularitat de l'activitat són els responsables de vetllar pel control i la seguretat de l'acte.
 19. Si cal deixar alguna clau, ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar-ne constància per escrit. Els organitzadors han d'especificar qui es farà responsable de les claus i s'ha de comprometre a no cedir-les ni fer-ne còpies.
 20. Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o les activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.
 21. Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, com també altra normativa sectorial d'aplicació si escau. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació del compliment d'aquesta normativa en qualsevol moment. Si la persona usuària contracta alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, o qualsevol altra finalitat similar, haurà de fer constar en la sol·licitud que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació justificativa a requeriment municipal.



22. Qui sol·licita es compromet a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor davant l'organisme responsable de gestionar els drets.
23. Quan l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de salut pública. En tot cas caldrà l'acceptació expressa de l'Ajuntament, que haurà de constar en l'autorització d'ús, la qual haurà de tenir en compte, en el seu cas, el règim concessional concret de l'eventual servei de bar de l'equipament. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir, com tampoc de les conseqüències de la seva consumició, i serà el titular de l'autorització el responsable de complir la normativa de venda d'alcohol a menors.

Article 13. Altres consideracions

1. Cal l'autorització expressa per cuinar en aquests equipaments per a casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades, etc.).
2. La neteja ordinària dels espais corre a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament que comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del qui sol·licita.
3. La cessió puntual d'un espai comporta l'ús d'un espai determinat per un temps definit i amb l'equipament, el mobiliari i la disposició que li és propi, que haurà d'abastar el temps de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament o mobiliari o qualsevol altre d'extraordinari necessari per al perfecte desenvolupament de l'activitat prevista per qui sol·licita és responsabilitat d'aquest últim i caldrà demanar-ho en la sol·licitud d'ús de l'equipament perquè consti expressament en l'autorització municipal.
4. Els espais destinats al servei de bar i llur mobiliari no poden ser utilitzats, llevat que tinguin l'autorització específica de l'Ajuntament.
5. Qui sol·licita no pot, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais o infraestructures a terceres entitats, col·lectius o particulars.

Article 14. Prohibicions

En tot cas està prohibit:

1. Conforme a la legislació actual, està del tot prohibit fumar als espais municipals.
2. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
3. La introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol mena de foc.
4. Entrar amb vehicles o bicicletes, o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.



5. Com a norma general no es permet l'entrada d'animals als espais i els equipaments culturals municipals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos d'assistència.
6. Utilitzar les sortides d'emergència per sortir de l'equipament sense necessitat.

Article 15. Informació, publicitat

1. No realitzar cap mena de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui autorització prèvia del responsable de l'equipament.
2. A les cartelleres i els espais d'informació dels espais i els equipaments només hi pot haver documentació que generi l'Administració o bé altres administracions públiques; la informació i propaganda d'activitats en què col·labori l'administració municipal, ja sigui per subvenció, conveni o llicència d'ús, i la informació d'activitats organitzades per les entitats sense finalitat de lucre.
3. A tota la publicitat o els documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital...) d'informació referents a les activitats que es duguin a terme en espais municipals ha de constar el logotip de l'Ajuntament d'Alella seguint les indicacions del Manual d'aplicació gràfica de l'Ajuntament disponible a la web de l'Ajuntament i incloure el nom de l'equipament que correspongui establerts a l'article 2.

Capítol V. De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil

Article 16. Assegurança bàsica de responsabilitat civil municipal

1. Els espais i els equipaments culturals municipals susceptibles de ser cedits disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada.
2. L'Ajuntament no es fa responsable de les activitats organitzades per tercers que es desenvolupin tant dins com fora dels espais i els equipaments cedits.
3. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de les persones usuàries que es trobin en l'espai durant el període d'autorització d'ús.

Article 17. Responsabilitat tercers

1. Segons el tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, l'Ajuntament es reserva el dret a exigir a qui sol·licita de disposar dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents. Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos que l'Ajuntament ho estimi convenient i en aquests altres:



- 1.1. Quan a l'espai o l'equipament sol·licitat s'organitzin festes, revetlles o concerts de música amb servei de venda de begudes alcohòliques.
- 1.2. Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident.
2. Quan resulti d'aplicació en l'activitat sol·licitada, també s'aplicaran les disposicions del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la normativa concordant.

Capítol VI. Infraccions i sancions

Article 18. Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels equipaments, instal·lacions i espais públics culturals, s'estableixen els tipus de les infraccions i la imposició de les sancions corresponents per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 19. Òrgan sancionador

La competència per a la imposició de les sancions tipificades en aquest reglament correspondrà a l'alcalde o òrgan a qui delegui.

Article 20. Infraccions

1. Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden qualificar de la manera següent:
 - 1.1. Lleus:
 - 1.1.1. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
 - 1.2. Greus:
 - 1.2.1. El maltracte d'obra a altres persones usuàries o personal de l'equipament.
 - 1.2.2. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
 - 1.2.3. Mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
 - 1.2.4. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o altres per a poder fer ús dels equipaments.
 - 1.2.5. La reiteració d'una infracció lleu en qualsevol equipament municipal.
 - 1.3. Molt greus:
 - 1.3.1. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets



- legítims d'altres persones o al normal desenvolupament de les activitats.
- 1.3.2. L'impediment o obstrucció de l'ús dels equipaments i del material per a altres persones amb dret a la seva utilització.
 - 1.3.3. Els actes de deteriorament molt greu i rellevants dels equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements dels mateixos.
2. En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més del fet comès, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i la pertorbació del servei.

Article 21. Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

1. Les infraccions lleus se sancionen, si escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes, i també poden comportar la imposició de multes per un import entre 80 € i fins a 750 €;
2. Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes per un import entre 751 € i fins a 1.500 €;
3. Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes per un import entre 1.501 € i fins a 3.000 €.

La multa i la pèrdua del dret d'ús de l'equipament s'aplicaran simultàniament, i l'una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona responsable.

Article 23. Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares o els tutors, o bé les persones que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Article 24. Prescripció

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys. S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Disposició final

Aquest Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple municipal, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Alella, 1 de juny de 2023

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde