



EDICTE

Exp. X2022001526

De conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es fa públic el text íntegre del Reglament de participació ciutadana del poble d'Alella, aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de juliol de 2022, i sotmès a informació pública mitjançant la publicació d'anuncis al BOPB d'11 d'agost de 2022, al DOGC núm. 8729 d'11 d'agost de 2022, al diari "El Punt Avui" de 8 d'agost de 2022 i a l'E-Tauler de la pàgina web de l'Ajuntament, sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions al respecte

Aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL POBLE D'ALELLA

PREÀMBUL

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Concepte de participació
- Article 4. Drets de participació de la ciutadania.
- Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania
- Article 6. Principis del reglament de participació ciutadana

TÍTOL II. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 7. Consulta popular per via de referèndum
- Article 8. Consulta popular no referendària
- Article 9. La consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments
- Article 10. Dret de petició
- Article 11. Iniciativa popular
- Article 12. Audiència pública
- Article 13. Intervenció ciutadana a les sessions públiques del Ple Municipal

TÍTOL III INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 14. Processos de participació ciutadana



Article 15. Altres mecanismes i metodologies

TÍTOL IV. ÒRGANS, ESPAIS I COMISSIONS

Article 16. Consell de Poble

Article 17. Consells sectorials municipals

Article 18. Consell d'infància d'Alella

Article 19. Trobades veïnals

Article 20. Comissions de treball

TÍTOL V. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

Article 21. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 22. Registre Municipal de les associacions i col·lectius d'Alella

Article 23. Impuls de la transversalitat i la participació interna

Preàmbul

L'Ajuntament d'Alella, tal com es recull al PAM 2019-2023, ha fet una aposta clara per les polítiques de participació i per garantir la transparència i la informació, tenint en compte la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els aspectes vinculats amb l'administració electrònica, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La voluntat municipal és la de treballar per aconseguir una administració d'estructura més relacional i, per tant, més preparada per promoure processos d'implicació de la ciutadania a la política local. Introduint la perspectiva de gènere i interseccional per a tenir en compte la mirada diversa de la ciutadania i la complexitat de les identitats de les persones (origen, edat, identitat de gènere, classe social, orientació sexual, persones amb diversitat funcional, persones en situació de vulnerabilitat, entre d'altres) que no se sumen, sinó que multipliquen les discriminacions que reben.

En els darrers anys, la participació ciutadana ha estat per a Alella un element rellevant en les seves polítiques públiques i ha influït en la forma de governar el municipi. El Pla director de participació de l'Ajuntament d'Alella, aprovat el 30 de setembre de 2021, serveix com a marc de l'estructura organitzativa de la participació en l'àmbit municipal. Estableix el marc general, els principis i els valors que sustenten el model de participació municipal i l'estratègia i la metodologia a seguir en els diferents mecanismes i projectes participatius.

El Reglament de participació ciutadana d'Alella és un document obert i flexible, per tal que es pugui adaptar als canvis socials, que cada vegada són més ràpids. La necessitat de procedir a la redacció i aprovació del Reglament de participació



ciutadana del poble d'Alella es correspon amb l'obligació municipal d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, de transparència, i de seguretat jurídica alhora d'exercir la potestat reglamentària.

Tanmateix, hi ha la necessitat essencial d'aconseguir fer més accessible la participació de la ciutadania en la gestió municipal i els diferents aspectes de la vida municipal, en defensa dels seus drets.

L'article 18 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, estableix que són drets i deures del veïnat "participar en la gestió municipal d'acord amb el que es disposa en les lleis i, si escau, quan la col·laboració amb caràcter voluntari del veïnat sigui interessada pels òrgans de govern i administració municipal".

Amb l'elaboració i aprovació d'aquest Reglament, l'Ajuntament d'Alella mostra el seu interès per la participació efectiva i real de la ciutadania en l'àmbit del territori. Així mateix, aquest concepte de participació està inspirat en els principis generals del govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El reglament s'estructura en cinc títols:

El títol I, «Aspectes generals», defineix la participació ciutadana com un dret nuclear que es pot exercir a través dels mitjans o òrgans de participació recollits en aquest reglament o en les lleis. S'estableixen els drets de la ciutadania vinculats a la participació i es descriuen els principis que han de regir les formes de participació.

El títol II «Mecanismes generals de participació ciutadana», recull totes les formes de participació les ja establertes en diferents lleis, que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer l'opinió de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública. S'expliquen les consultes populars referendàries i no referendàries, la consulta pública prèvia, la petició, la iniciativa popular, l'audiència pública i la intervenció als plens municipals.

El títol III «Instruments de participació ciutadana». Amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, s'estableix un marc de referència per a les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Permet que, en funció de la naturalesa o l'objecte del procés, es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que són els 16 anys-, per fomentar d'aquesta manera la cultura participativa de menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es desenvolupen l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.



El títol IV «Òrgans, espais i comissions» regula els tradicionals consells municipals, Consell de Poble, consell sectorial, però també fa referència a espais més informals, com les trobades veïnals, o les comissions de treball. L'objectiu és fer que funcionin per projectes, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions. En primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El títol V, «Foment de la cultura participativa», se centra en el foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva, recull el Registre Municipal de les associacions i col·lectius d'Alella i es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins de l'Ajuntament.

Títol I. Aspectes generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest reglament és regular els òrgans i mecanismes de participació ciutadana al poble d'Alella i garantir el dret de totes les persones a intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

2. Els instruments de participació regulats s'entenen sens perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament inclou la ciutadania empadronada a Alella a partir de 16 anys, així com les associacions i els col·lectius inscrits al Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella.

2. Les persones que no estiguin empadronades i les persones menors de 16 anys, podran participar en els processos o òrgans de participació a títol individual quan així s'especifiqui expressament.



Article 3. Concepte de participació

1. Es configura com el dret de la ciutadania a prendre part en els assumptes públics del seu interès. Per tant, és la capacitat de la ciutadania a intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició, aplicació i avaluació de les polítiques municipals a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament o avaluació.

Article 4. Drets de participació de la ciutadania.

1. En el marc d'aquest document, el dret a la participació de la ciutadania es reconeix i es manifesta en els drets següents:

- **Dret a transparència i la informació.** Dret de la ciutadania a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç de l'activitat i els assumptes municipals.
- **Dret de petició.** Dret mitjançant el qual tota persona o entitat pot formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.
- **Dret de proposta i dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments.** Qualsevol persona pot dirigir-se a l'Ajuntament per traslladar propostes d'actuació de competència i d'interès públic municipal, així com queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.
- **Dret d'audiència.** Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què es manifesti un interès legítim.
- **Dret a la iniciativa ciutadana.** Permet a qualsevol persona promoure que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i de competència municipal.

Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament d'Alella ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació a la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, seran a través de:



- a) L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- d) La possibilitat de reunir-se amb els càrrecs electes
- e) La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui.

Article 6. Principis del reglament de participació ciutadana

1. La participació s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament d'Alella ha de facilitar a totes les persones, sigui de forma individual o de forma col·lectiva, l'accés a la informació pública, en els termes previstos legalment. Ha d'utilitzar un llenguatge i una imatge inclusivus i seguir els criteris de disseny i accessibilitat universals.
3. L'Ajuntament d'Alella ha de prendre les mesures adequades per fer efectiva una participació diversa i garantir la pluralitat de visions.
4. S'ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en les diferents formes de participació i s'han d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de la ciutadania i de les entitats a utilitzar aquests mitjans.
5. L'Ajuntament ha de retre comptes a la ciutadania i donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes.

Títol II. Mecanismes generals de participació ciutadana

Article 7. Consulta popular per via de referèndum

1. L'Ajuntament d'Alella pot celebrar una consulta popular per via de referèndum com un instrument de participació directa per determinar la voluntat de les persones amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals sobre qüestions polítiques de transcendència especial.
2. Una consulta referendària té les garanties pròpies del procediment electoral i normativa reguladora pròpia, a través de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 8. Consulta popular no referendària



1. Les consultes ciutadanes s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. Poden participar en la consulta ciutadana tota la ciutadania d'Alella que tinguin més de setze anys, tal com es regula a la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
3. Les consultes han de tractar sobre temes de competència municipal. No es poden fer consultes que tractin sobre qüestions que vagin en contra dels valors democràtics i puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, sobre tributs o establiment de preus públics ni sobre qüestions contràries a la legislació vigent.
4. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple i /o per iniciativa ciutadana. Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10% de signatures de la ciutadania major de 16 anys empadronada a Alella.
5. Una vegada el Ple hagi ratificat la convocatòria d'una consulta ciutadana, correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar.
6. La consulta s'ha de convocar mitjançant un decret de convocatòria, que ha de determinar la pregunta o preguntes, el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta i les modalitats de votació, així com els períodes de debat públic i de celebració de la consulta.
7. No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions municipals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de la corporació municipal.
8. El resultat de la consulta no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de publicar els resultats de la consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració. Posteriorment, ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat obtingut.

Article 9. La consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments

1. En l'elaboració o modificació d'ordenances o reglaments municipals, s'ha d'incorporar la participació de la ciutadania en forma de consulta pública prèvia. Es pot prescindir de fer consulta prèvia en els casos especificats a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. La consulta ha de ser telemàtica i l'Ajuntament ha de facilitar els canals perquè la ciutadania i les entitats puguin fer les seves aportacions i ha de posar a disposició de la ciutadania tota la informació necessària per poder opinar sobre la matèria.

3. El període de realització de la consulta ha de ser d'almenys quinze dies hàbils per garantir que la ciutadania hi pugui participar i cal publicar tota la informació al web de l'Ajuntament.

Article 10. Dret de petició

1. La ciutadania d'Alella té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèria de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

2. La petició s'ha de formular per qualsevol mitjà escrit, tramès al registre d'entrada general de l'Ajuntament, sempre que permeti acreditar la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.

3. L'Ajuntament respondrà totes les peticions i aclariments en un termini màxim de tres mesos, reservant-se per a casos excepcionals previstos per llei la seva inadmissibilitat, la qual es notificarà a la persona peticionària en els quaranta-cinc dies hàbils següents al de la presentació de l'escrit de petició.

Article 11. Iniciativa popular

1. El veïnat que gaudeixi del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions, projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries d'hisenda local i urbanisme.

3. Una iniciativa popular ha d'estar subscripta, com a mínim, per un 15% del veïnat en referència a la xifra de població aprovada a l'última rectificació del padró municipal d'habitants. Aquesta iniciativa serà debatuda pel Ple Municipal i resolta per l'òrgan competent, que ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, ja sigui per raó de la matèria o bé per incompliment dels requisits legals, i la resolució s'haurà de comunicar a les persones proposants.

Article 12. Audiència pública

1. Les audiències públiques són trobades de responsables municipals amb la ciutadania que tenen per objectiu informar sobre qüestions d'especial rellevància en



l'àmbit del municipi, en què ciutadania i entitats poden fer consultes o aportar verbalment suggeriments o propostes.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'Ajuntament ha de fer difusió de la convocatòria en un termini no inferior a set dies hàbils anteriors a la data fixada de realització, i posar a disposició de les persones convocades pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ dels temes a tractar.

Article 13. Intervenció ciutadana a les sessions públiques del Ple Municipal

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari sobre aquells temes municipals o d'interès per al municipi, directament, una vegada finalitzada la sessió, en la formulació de precís i preguntes. S'obrirà un torn obert de paraules perquè el públic assistent pugui fer preguntes o comentaris sobre temes d'interès col·lectiu. Correspon a l'alcalde o l'alcaldesa moderar aquest torn obert de paraules. Aquestes intervencions no constaran a l'acta del Ple.

2. Sempre que ho hagin sol·licitat prèviament, les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, a través d'una persona representant, quan desitgin efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació administrativa prèvia de la qual haguessin intervingut com a interessades, han de sol·licitar-ho per escrit a l'alcalde o l'alcaldesa com a màxim 48 hores abans de la sessió. Amb la seva autorització, i mitjançant una única persona representant, exposaran el seu parer durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'orde del dia.

Títol III. Instruments de participació ciutadana

Article 14. Processos de participació ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades, delimitades en el temps, destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.



3. Hi poden prendre part les persones físiques majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, la qual cosa caldrà motivar en la convocatòria. També hi poden participar entitats, col·lectius, organitzacions, plataformes o xarxes.

4. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional, quan els promou l'Ajuntament, es poden realitzar a iniciativa del Ple Municipal, de la Junta de Govern Local, dels consells municipals respecte el seu àmbit temàtic o d'iniciativa de la ciutadania, després de recollir un 3% de signatures de les persones cridades a participar.

5. Han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats. Ha d'incloure:
 - El col·lectiu o col·lectius convidats a participar
 - Els objectius del procés
 - Les alternatives que planteja la institució, si n'hi ha, i qualsevol altra documentació necessària per formar-se una opinió.
- b) Fase d'aportació de propostes i deliberació, mitjançant la qual, emprant les metodologies adequades, es promouen el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants. Cal establir un termini, que no pot ser inferior a trenta dies hàbils, perquè les persones puguin fer les seves aportacions.
- c) Fase de valoració de propostes, mitjançant la qual l'Ajuntament considera i valora totes les aportacions i propostes.
- d) Fase d'avaluació i rendició de comptes, mitjançant la qual es traslladen els resultats del procés a les persones participants i al conjunt de la ciutadania.

6. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final que s'ha de fer pública al web institucional de l'administració convocant i s'ha de comunicar als participants. La memòria ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb:

- Quin col·lectiu o col·lectius hi han participat
- Quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana
- Com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els resultats

7. El procés de participació es podrà desenvolupar mitjançant les eines, presencials o telemàtiques, que millor s'ajustin a les necessitats i objectius de la temàtica a tractar,



com per exemple, fòrums de discussió, tallers participatius, enquestes o qualsevol altre mètode que assegurí la lliure expressió de les opinions.

Article 15. Altres mecanismes i metodologies

1. L'Ajuntament d'Alella pot desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en aquest reglament (per exemple, itineraris participatius, mapatges cartogràfics, sociogrames col·laboratius, i similars.).
2. En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament, es poden introduir totes les tècniques i metodologies que es considerin oportunes per al seu bon funcionament.
3. L'Ajuntament podrà promoure enquestes ciutadanes per als assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos del veïnat.

Títol IV. Òrgans, espais i comissions

Article 16. Consell de Poble

1. El Consell de Poble és un òrgan consultiu i de deliberació de les temàtiques que afecten la globalitat del poble. Té com a objectius afavorir la participació ciutadana, el debat ciutadà i la construcció comunitària; contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Les **funcions** principals del Consell de Poble d'Alella són:
 - a) Participar, reflexionar i deliberar sobre les qüestions principals del poble.
 - b) Formular propostes en relació a l'acció de govern en matèries concretes d'abast municipal.
 - c) Seguiment i consulta de temes important que afecten a la vida dels alellencs i alellenques.
 - d) Participar en els processos participatius i fer-ne seguiment.

3. Composició

La composició del Consell de Poble haurà de seguir criteris de diversitat de gènere, edat i seccions electorals i representar diferents perfils del municipi, amb la voluntat d'aconseguir el màxim de representació polític i social.

El ple del Consell de Poble estarà format per:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- a) Presidència: alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament d'Alella
- b) Representants de la Corporació Municipal (fins a 6 membres). El Ple Municipal de la Corporació acordarà els i les representants del Consell de Poble d'Alella. Elegits amb el vot favorable de les 2/3 parts de membres que integren la Corporació. Els i les representants dels grups polítics municipals podran delegar, de manera permanent, l'assistència a les sessions del Ple, a favor d'una tercera persona enviant certificació de delegació al secretari o secretària del Consell de Poble.
- c) Representants d'associacions i col·lectius del poble (fins a 18 membres) registrades en el Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella de diferents sensibilitats i àmbits. Les associacions que vulguin formar part hauran de presentar candidatura per part del seu representant (presidència o a qui delegui, sempre notificant al secretari o secretària) i en el cas que hi hagi més de 16 candidatures, es farà un sorteig. En els cas de col·lectius hauran de presentar candidatura la persona de contacte representant del col·lectiu, un màxim de 2 candidatures, en el cas que hi hagi més, es farà un sorteig.
- d) Representants de la ciutadania a títol individual (fins a 6 membres). Aquestes persones hauran de presentar candidatura i en el cas que hi hagi més de 6 candidatures, es farà un sorteig.
- e) Actuarà de secretari o secretària el fedatari o la fedatària pública de l'Ajuntament o la persona funcionària en qui delegui, qui aixecarà acta de les reunions del Ple, que s'aprovarà, si s'escau, a la reunió següent.
- f) Un tècnic o tècnica de la regidoria corresponent s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i coordinar el Consell de Poble amb la resta d'espais de participació. Assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
- g) El Consell de Poble podrà aprovar el seu propi reglament ampliant o modificant la seva composició i funcionament.

4. Funcionament

- a) El Consell de Poble es reunirà de manera ordinària com a mínim dues vegades l'any. Es convocarà de manera extraordinària sempre que el president o presidenta ho consideri o ho demani almenys un terç de les persones membres.
- b) Les sessions ordinàries les haurà de convocar la presidència en un termini mínim de 7 de dies hàbils abans de la data de celebració de l'assemblea plenària
- c) L'ordre del dia de les sessions del ple o sessions de treball les establirà la presidència. Aquest ordre del dia prefixat pot ser ampliat, individualment i de forma justificada i raonada, per algun membre del Consell de Poble que facin arribar propostes a la Presidència com a mínim 2 dies hàbils abans de la reunió. La presidència ha de valorar les propostes rebudes i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia. Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden



- tractar, per raó d'urgència, punts no inclosos en l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.
- d) L'assemblea plenària es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més u de les persones membres. En cas que no es pugui constituir vàlidament per la impossibilitat d'assistència de part de les persones membres, s'aixecarà acta i es tornarà a convocar posteriorment.
 - e) S'aixecarà acta de cada assemblea plenària del Consell de Poble, on hi figuraran els acords presos i les informacions necessàries per reproduir la dinàmica de la sessió.
 - f) Si es considera oportú, es poden crear grups de treball puntuals i de caràcter temporal per tractar qüestions concretes relacionades amb un tema o col·lectiu específic, per dur a terme projectes o fer el seguiment dels mateixos.
 - g) Sempre que es consideri necessari es podran convocar a les reunions del Ple o grups de treball, a proposta del President o d'un terç de les persones membres, aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o els seus punts de vista sobre temes específics a tractar-hi, responsables tècnics de les diferents administracions competents en l'assumpte sectorial o territorial a tractar. Assistiran a les reunions amb veu però sense vot.
 - h) Les decisions del Consell de Poble es prendran, sempre que sigui possible, per consens de tots els seus membres. Si no s'arriba a consens es farà una votació en la que cada representant tindrà un vot. Els acords hauran d'adoptar-se amb el vot favorable de les 2/3 parts dels assistents amb dret a vot.

5. Elecció de membres i mecanismes de renovació.

- a) El mandat de les persones membres del Consell de Poble tindrà una durada de dos anys, que no necessàriament ha de correspondre amb el canvi de legislatura.
- b) Només en el cas de no trobar persona substituïda es podria mantenir la mateixa persona.

Article 17. Consells sectorials municipals

1. Definició, acord de creació i funcions

- a) Els Consells sectorials municipals són òrgans de participació sectorial tenen com a objectiu afavorir la participació ciutadana en temes sectorials, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern de la matèria corresponent.
- b) Presidirà els Consells sectorials municipals l'alcalde o l'alcaldesa o persona a qui delegui.
- c) Els Consells sectorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del terme municipal.



d) El Ple Municipal acordarà la creació i l'extensió del Consell sectorial municipal. Així mateix el Ple Municipal aprovarà el reglament que ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Definició i objectius
- Funcions
- Estructura i Composició
- Funcionament i règim de les sessions
- Procediment d'elecció de membres i els mecanismes de renovació.

2. Les funcions dels Consells sectorials municipals han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar, reflexionar i deliberar sobre els temes de l'àmbit pel que ha estat creat el consell.
- b) Formular propostes i suggeriments en relació a l'àmbit del consell.
- c) Seguiment i consulta en relació a l'àmbit del consell.

Article 18. Consell d'infància d'Alella

1. És un Consell sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal de les persones membres. Permet que els infants puguin exercir el seu dret de participar de forma activa del municipi de d'Alella. És l'espai on poden reflexionar, expressar les seves idees i proposar accions concretes, a fi de contribuir a millorar el seu municipi.

2. Té com a finalitat aconseguir que els infants visquin el seu poble sent-ne part activa, desenvolupant la seva capacitat crítica i fent sentir la seva veu.

3. L'organització i funcionament del Consell d'Infància d'Alella es concreta en un reglament propi, aprovat pel Ple.

Article 19. Trobades veïnals

1. S'entén per trobades veïnals les reunions de representants municipals amb el veïnat d'Alella, amb l'objectiu d'informar i debatre propostes sobre determinats temes d'interès general de competència municipal.

Article 20. Comissions de treball

1. Les comissions de treball es creen al voltant d'un tema, centre d'interès o una necessitat emergent amb la funció de debatre i/o programar actuacions entorn d'un



àmbit concret o una part delimitada del municipi. Aquestes comissions tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Tenen l'objectiu de facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial i contribuir a la deliberació democràtica.

2. Hi poden participar personal i càrrecs electes de l'Ajuntament, associacions, col·lectius i ciutadania a títol individual i es caracteritzen per la seva flexibilitat i operativitat.

3. Les funcions d'aquestes comissions són:

- a) Proposar, analitzar, debatre i facilitar accions de participació a nivell municipal.
- b) Avaluar i fer seguiment de les mateixes.

4. Les comissions es creen per decret d'Alcaldia seran liderades per la regidoria corresponent a la temàtica i coordinades per Alcaldia i la Regidoria de Participació.

Tenen prou autonomia per impulsar, implementar i avaluar projectes.

- a) Es creen per temes que puguin interessar o preocupar a la ciutadania o de problemàtiques temporals.
- b) Serveixen per tenir una aproximació a les problemàtiques específiques que pateixen els col·lectius amb més desigualtats.
- c) El funcionament d'aquests grups variaran, no són grups tancats i es poden anar alimentant de diferents persones i col·lectius en funció del temes que es vagin tractant.
- e) Es partirà d'un calendari obert que vingui de les necessitats i interessos de qualsevol de les persones participants a la comissió.
- f) La seva periodicitat vindrà donada per l'existència de projectes concrets, plantejant almenys dues reunions anual per fer el seguiment i l'avaluació dels projectes realitzats i definir les tasques a llarg termini.
- g) El nivell de treball de cada comissió variarà en funció del ritme dels projectes i les necessitats.

Títol V. Foment de la cultura participativa

Article 21. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament ha de proporcionar a les entitats, associacions i col·lectius del municipi el suport per al desenvolupament de les seves activitats.

2. Les entitats, associacions i col·lectius podran sol·licitar la informació sobre les qüestions municipals que siguin del seu interès.



3. Les associacions i col·lectius poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels òrgans o espais informals de participació.

4. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició de les associacions i col·lectius els equipaments i els materials per tal que puguin realitzar les seves activitats segons el que regula el Reglament de suport i recursos per a les associacions i col·lectius d'Alella.

5. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals, l'Ajuntament ha d'atorgar ajudes econòmiques a les associacions amb els requisits següents:

a) Que l'associació estigui inscrita al Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella.

b) Complir amb els criteris establerts per part de l'Ajuntament en relació amb la representativitat de les associacions, el grau d'interès, la capacitat econòmica de l'associació i la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament.

6. L'Ajuntament facilitarà la difusió de les associacions i col·lectius inscrites al registre municipal i, de les seves activitats.

Article 22. Registre Municipal de les associacions i col·lectius d'Alella

1. El Registre Municipal de les associacions i col·lectius d'Alella té per finalitat promoure una política municipal activa de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

2. Les inscripcions al registre s'han de fer a petició de les associacions i col·lectius, que han d'aportar la documentació que consti al reglament específic que reguli el Registre Municipal de les associacions i col·lectius d'Alella.

3. L'Ajuntament ha de donar publicitat a aquest registre, amb el benentès que les associacions i els col·lectius han de mantenir les seves dades actualitzades.

Article 23. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips de treball encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

4. L'Ajuntament disposarà d'un protocol pel disseny d'un procés de participació.

Disposició adicional

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició derogatòria

El Reglament de Participació Ciutadana aprovat en data 23 de desembre de 2014 i les seves modificacions posteriors queden derogades a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

Disposicions finals

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Alella, 27 de setembre de 2022

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde