



AJUNTAMENT D'ALELLA

Àrea d'Alcaldia · Regidoria de Participació i Transparència

Pla Director de Participació d'Alella

2021-2023

Àrea d'Alcaldia · Regidoria de Participació i Transparència

Setembre 2021

Pla Director de Participació d'Alella

2021-2023



AJUNTAMENT D'ALELLA



Alella
Participa

Índex

Introducció	1
Procés d'elaboració del pla	2
Finalitat i objectius	7
Model de participació	11
1. Marc	
2. Principis i objectius	
3. Estructura organitzativa	
3.1. Normativa municipal	
3.2. Òrgans i projectes de participació	
3.3. Comunicació	
Línies estratègiques, objectius i accions	25
Agenda de participació	49
Annex	50

1- INTRODUCCIÓ :

El Pla Director de Participació (PDP) és l'instrument, a mig termini, de planificació global de l'acció de govern que implica al conjunt de l'organització municipal. Estableix el marc general, els principis i els valors que sustenta el model de participació i articula i integra els diferents mecanismes i projectes participatius, dotant-los de principis metodològics i estratègics comuns que permetin assolir els objectius plantejats. La seva implementació no dependrà únicament de l'Ajuntament sinó també de la resta d'agents socials. Un cop aprovat el document pel Ple, es farà un seguiment des del consens dels sectors polític, tècnic i en algunes de les accions, comptarà amb la ciutadania.

El pla s'ha realitzat en dues fases, la primera, durant el 2020 es va fer la diagnosi i la segona, durant la primera meitat del 2021 s'ha fet un recull de les línies estratègiques i els objectius que emmarquen aquest pla.

El document que presentem a continuació és fruit del debat, fonamentalment fet a nivell intern amb càrrecs electes i personal tècnic/administratiu de l'Ajuntament (també des les associacions i el Consell de Poble s'ha recollit la seva visió d'alguns del temes i s'han fet propostes). Les línies estratègiques i el model de participació que s' exposen serviran per ordenar la participació ciutadana del municipi, i perquè l'Ajuntament pugui desenvolupar d'una manera ordenada les polítiques de participació.

El PDP Està estructurat en quatre parts:

1. FINALITAT I OBJECTIUS: descriu quina és la finalitat i quins objectius a llarg termini es vol arribar amb el PDP.
2. EL MODEL DE PARTICIPACIÓ: planteja el model de participació municipal: el marc, els principis i l'estructura organitzativa interna per arribar a establir aquest model.
3. LÍNIES ESTRATÈGIQUES, OBJECTIUS I ACCIONS: fa referència a la part més pràctica, amb un recull de les línies estratègiques i les accions a desenvolupar.
4. AGENDA DE PARTICIPACIÓ I ANNEX: fa referència a plantejar els projectes transversals al 2021 així com els protocols per començar a executar accions de participació des de qualsevol regidoria.

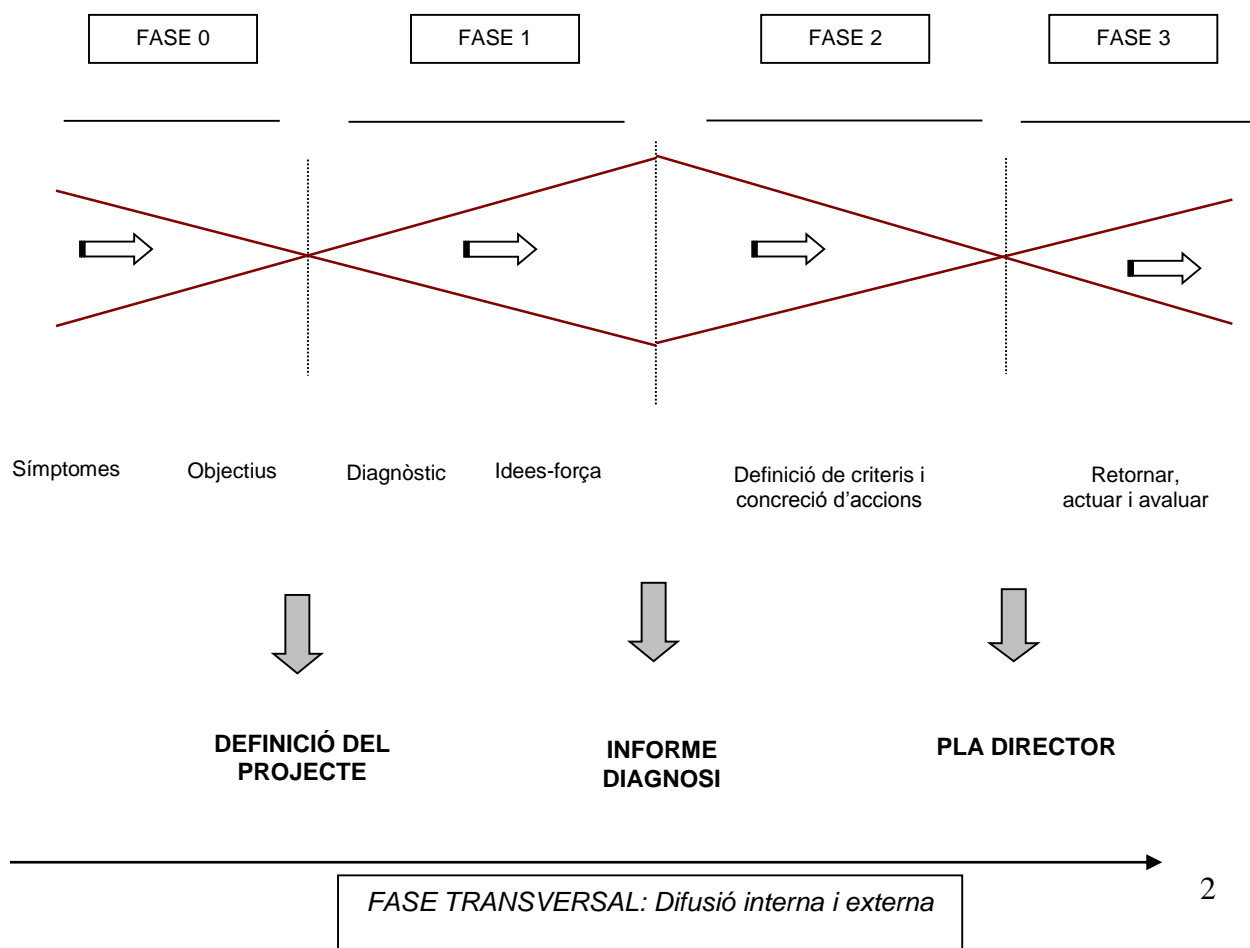
Així doncs, aquest pla és una guia que ha d'ajudar a reflexionar, ordenar i establir les directrius de les polítiques participatives impulsades per l'Ajuntament. També, com ja s'ha dit, defineix l'estratègia de foment de la participació ciutadana on s'estableixen els mecanismes a desenvolupar i els criteris per fer-ho. Criteris i línies d'actuació que han d'anar cap a la consolidació d'una estructura administrativa més relacional i, per tant, més preparada per promoure processos d'implicació ciutadana en la política local, sota una perspectiva que introdueixi una mirada diversa.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DE PARTICIPACIÓ

Les fases que s'han planificat són les següents:

- FASE I. **Planificació** del projecte i consens dels objectius.
- FASE II. **Diagnosi** participativa, el treball de camp es va **realitzar durant els sis primers mesos de 2020** té una doble vessant d'anàlisi: l'organització municipal interna i la relació externa amb els agents actius del territori (associacions i teixit associatiu, i ciutadania no organitzada en general). En aquestes línies de treball es van implicar els diferents agents que intervenen en el desenvolupament de les polítiques de participació – càrrecs electes, tècnics municipals i associacions – en la definició dels punts de partida per dibuixar conjuntament les línies de futur.
- FASE III. Principi de Pla d'actuació/ **Propostes** (identificació de les propostes d'actuació): Sobre la base del diagnòstic inicial s'han definit globalment les línies d'actuació estratègiques de millora de l'organització interna fonamentalment (Març –Juny 2021).
- FASE IV: Avaluació de les accions, **retorn** a la ciutadania (Octubre 2021)

Fases del procés d'elaboració del PDP



2.1 Metodologia

El procés d'elaboració del pla s'ha fet amb l'objectiu de garantir un desenvolupament eficient i participatiu del procés, així com la seva transparència. **El treball de camp de la diagnosi es va realitzar durant els sis primers mesos de 2020.** El grup promotor s'ha creat per garantir el seu desplegament. És una comissió de format reduït que pretén tenir capacitat tècnica i decisiva, coneixement de l'entorn i influència social. En concret està format per l'Alcalde, el gerent, la cap d'alcaldia i la coordinadora de participació.

El procés de recollida d'informació per a la diagnosi s'ha elaborat mitjançant l'aplicació de recull de documents, de tècniques d'investigació social com: entrevistes exploratòries, qüestionaris, grups de discussió i tallers participatius:

- Anàlisi documental. Recull del 12 plans existents al municipi: pla d'ordenació urbanística municipal (POUM 2014), programa d'actuació municipal d'habitatge (2015) pla estratègic de turisme (2017), informe del procés participatiu per a la definició i reorganització de la política de suport al teixit associatiu d'Alella (novembre 2017), pla local d'adolescència i joventut (2018-2021), pla local de seguretat (2019-2021), pla d'oci nocturn, pla local d'equitat de gènere (2018-2021), pla de comunicació (desembre 2018), pla local de salut (2019 -2024), pla d'usos del nou equipament sociocultural d'Alella (2017), Projecte Alella poble acollidor (2020-2022), Protocol d'actuació envers les violències sexuals i lgtbifòbiques als espais públics d'oci nocturn d'Alella (2020).
- Entrevistes exploratòries a regidor/es (6), personal tècnic (16) de totes les regidories i 1 persona representant de la societat civil d'Alella.
 - 1) **Àrea d'Alcaldia** (Alcaldia / Comunicació / OAC / Participació i transparència / Seguretat ciutadana).
 - 2) **Àrea d'Identitat** (Cultura / Turisme i Identitat / Festes /)
 - 3) **Àrea de Ciutadania** (Servei a les persones /Educació i infància / Cooperació al desenvolupament / Equitat/ Esports i promoció de la salut / Gent Gran / Adolescència i Joventut).
 - 4) **Àrea de Territori** (Serveis municipals i via pública / Urbanisme / Medi Ambient i Sostenibilitat).
- Sis grups de discussió amb representants d'associacions per àmbits: juvenils, educatives, socials, culturals, veïnals i esportives: han participat 30 persones.

- Quatre entrevistes individuals als grup de la oposició: Alternativa per Alella-CUP, Gent d'Alella, Alella Primer PSC-CP, Junts per Alella.
- Dos tallers de participació amb tots el personal tècnic i de l'Ajuntament: han participat 24 persones.
- Un taller de participació amb els regidors/es de l'Ajuntament: han participat 6 persones.

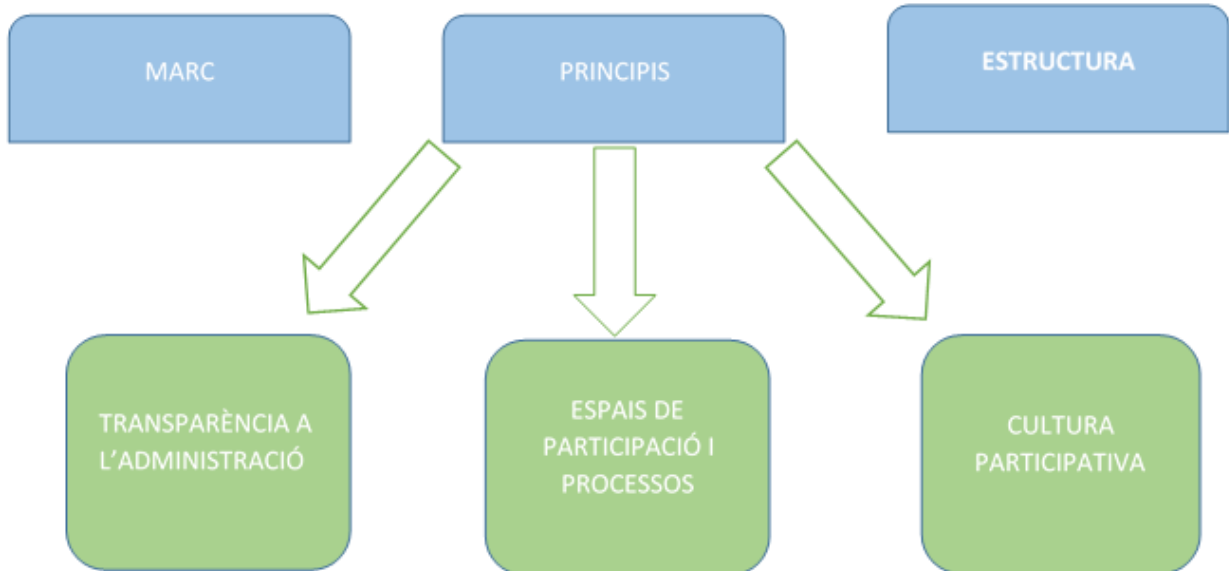
En la fase de la realització de propostes es va buscar que fossin coherents amb la diagnosi realitzada. **Es va realitzar durant el mes de març i d'abril de 2021:**

- 2 grups de discussió de personal tècnic i administratiu: 19 persones (Comunicació, OAC, Secretaria, Educació, Medi ambient, Joventut, Gent Gran, Alcaldia, Serveis a les persones, Serveis municipals i Serveis territorials).
- 1 equip de govern: 6 persones (totes les regidories).
- 1 amb l'equip de l'oposició:4 persones (JUNTSXCAT, Alella Primer-PSC, Alternativa per Alella-CUP i Ciutadans)
- Taller participatiu durant el consell de poble del 14 d' abril del 2021: 19 persones.

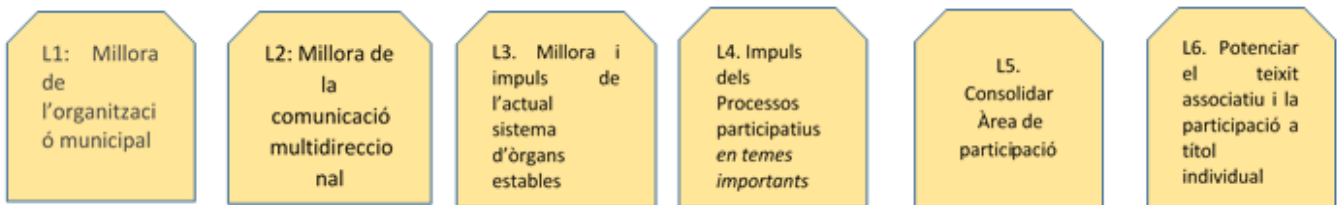
Primera part

FINALITAT DEL PLA I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

MODEL DE PARTICIPACIÓ MUNICIPAL



LÍNIES ESTRATÈGIGUES



ACTUACIONS

EINES



PRIORITATS I CALENDARI

3.- FINALITAT I OBJECTIUS

3.1 Els Plans Directors de Participació

Les experiències d'implicació de la ciutadania en la presa de decisions públiques, per part sobretot de les administracions locals, són cada vegada més freqüents, com a mecanisme per assolir una governança més democràtica i per dissenyar unes polítiques públiques més perdurables i robustes al llarg del temps. Actualment ens trobem en un entorn social que cada vegada és més complex i canvia molt ràpidament. Aquestes variacions situen als governs locals en un nou escenari que ha patit canvis en àmbits tan rellevants com l'econòmic-laboral, el socio-cultural i l'urbanístic-territorial i tecnològics. En definitiva, ens els darrers anys s'ha detectat que estem davant d'un canvi d'època que ens situa davant de la necessitat d'adequar els instruments participatius i d'adaptar-los a la "nova realitat"¹. Aquesta adequació passa per simplificar i fer més operatives les estructures formals de participació i impulsar processos participatius que donin cabuda a les noves dinàmiques d'interacció social basades en la lògica del govern obert.²

Entenem que el **Pla Director de Participació**³ (PDP) ha de ser una "guia" que ajudi a reflexionar, ordenar i establir les directrius de la polítiques participatives impulsades per l'Ajuntament. Un instrument de planificació de l'acció de govern que aposta per ordenar i proposar línies estratègiques d'actuació municipal en temes de participació.

El PDP d'Alella ha de servir com a palanca de canvi no només pels continguts que proposa sinó per l'aprenentatge col·lectiu que genera el seu procés de desenvolupament. Es vol millorar i ordenar els canals i sistemes de relació amb la ciutadania vigents així com planificar accions futures de desenvolupament i promoció de la implicació ciutadana en la presa de decisions públiques. Per això és necessari provocar canvis en l'organització que permetin en el dia a dia introduir la participació dins l'administració com un valor més sobre el qual s'actui, juntament amb l'eficàcia, la transparència i el servei públic.

¹ Pares, M; Castellà, C. *Repensant la participació de la ciutadania en el món local*. Col·lecció documents de treball, Igualtat i ciutadania,. Diputació de Barcelona, 2015.

² Reglament de participació ciutadana "Sant Feliu de Llobregat" 2019

³ És interessant veure la gran aportació que es fa sobre aquest tema el document de treball "La participación ciudadana no se improvisa". 2006 . Fundación Kaleidos.red (no publicat).

3.2 Finalitat i objectius

Perquè volem elaborar un PDP a Alella?

- Aconseguir una guia interna perquè l'Ajuntament s'ordini i estableixi les línies estratègiques més adaptades en termes de participació.
- Millorar la comunicació interna i externa, i garantir el canal de participació de la ciutadania en la vida del municipi.
- Establir quins han de ser els objectius, òrgans, mètodes, canals i temes sobre els quals cal que la ciutadania participi. Tenint en compte una mirada que incorpori el principi d'interseccionalitat (perspectiva de gènere, intercultural, diversitat funcional, edat, classe social, edat, etc).
- Consensuar el model de participació institucional. On la participació esdevingui el principi rector de tota activitat de l'Administració.
- Optimitzar l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)
- Planificar les accions on la ciutadania hi tingui més protagonisme actualitzant l'agenda de participació i tenint més mecanismes de rendiment de comptes i d'avaluació.

Els objectius estratègics són tres:

1. Garantir la participació i la transparència de l'administració

- La planificació i l'organització de la participació, fent-la extensiva a totes les àrees de gestió de l'Ajuntament, que no es vegi únicament com allò que fa la Regidoria de Participació i transparència. Es tracta, doncs, de millorar i adequar la gestió municipal interna al voltant de la participació procurant que hi hagi transversalitat i interdepartamentalitat.
- Obtenir un mapa de relacions entre els i les diferents agents del procés (nivell polític, tècnic i ciutadà) que permeti donar compte i identificar els possibles espais informals de participació ja existents i que funcionen amb l'objectiu de formalitzar-los, de polititzar-los.

2. Millorar els espais i els processos de participació

- Elaborar una agenda temàtica (identificar el temes de planificació futura, els d'interès general, els que generen conflicte o preocupació entre els diferents actors, etc) a partir de la qual poder estructurar la participació en accions futures.
- Revisar el Reglament de participació actual i adaptar-ho a la llei 19/2014 de transparència que s'adapti al PDP que presentem.

3. Fomentar la cultura participativa a l'administració i a la ciutadania:

- Assentar i ampliar les bases de la participació a través de l'estudi diagnòstic i una posterior fase propositiva.
- Disposar d'unes eines, unes metodologies i uns mecanismes adaptats al context local d'Alella, que poden anar-se modificant a mesura que avança el projecte.
- Enfortir i donar suport a la ciutadania organitzada (associacions i col·lectius).
- Fomentar la participació ciutadana títol individual.

Segona part

4.- MODEL DE PARTICIPACIÓ MUNICIPAL

4.1 Marc contextual

La participació ciutadana ha estat per a Alella en els darrers anys, un element rellevant en les seves polítiques públiques i ha influït en la forma de governar el municipi. En aquesta línia i pel present mandat, recollit en el PAM 2019-2023, l'Ajuntament d'Alella, ha ampliat l'equip de participació amb la intenció d'exercir un paper clau per a la coordinació. També té la missió de garantir la transparència i la informació, tenint en compte la legislació catalana 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els aspectes vinculats amb l'administració electrònica de les lleis 39 i 40/2015. La nostra visió és apostar cap a una administració d'estructura més relacional i, per tant, més preparada per promoure processos d'implicació de la ciutadania a la política local, introduint la perspectiva interseccional per tenir en compte la mirada diversa de la ciutadania.

En l'elaboració d'aquest pla s'ha tingut en compte aquesta llei i les ordenances municipals com el [ROM](#) i la "[Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Alella](#)".

4.2 Principis i concepte de participació

La participació ciutadana, l'entendem⁴: "com el dret de la ciutadania a prendre part en els assumptes públics del seu interès. Per tant, és la capacitat de la ciutadania a intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició, aplicació i avaluació de les polítiques municipals a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament o avaluació".

Per poder exercir aquest dret, cal entendre que la participació **es troba en un constant procés d'aprenentatge**. Aquesta presa de consciència col·lectiva es construeix de forma progressiva i gradual on tothom aprèn sobre la marxa, a mesura que participa.

Fomentar la participació, tal i com l'entendem, implica una revisió del model d'organització i funcionament de l'administració. La ciutadania no pensa en "parcel·les" sinó que davant d'una problemàtica cal donar-li resposta de manera integral i de "totes" les parts. Volem treballar cap a un model de governança relacional, afavorint la transversalitat entre àrees. Per tal d'implementar aquesta transversalitat distingim tres nivells:

⁴ Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- **Informar:** comunicar el que fem a d'altres àrees.
- **Coordinar:** planificar i executar tenint en compte el que es fa des de les diferents àrees.
- **Planificar conjuntament:** programar de manera compartida entre les diferents àrees o recursos.

Aplicar la transversalitat no es pot fer des d'un nivell teòric, sinó que cal posar-la en pràctica. L'adaptació a l'actual context passa per tenir un Ajuntament que realitzi aportacions estratègiques que impliqui governar a través de xarxes d'agents interdependents i no a través de les jerarquies característiques de moltes administracions.

Els ajuntaments han desenvolupat durant els darrers anys diferents instruments i iniciatives d'implicació ciutadana en la gestió pública municipal, que han donat lloc a experiències, que constaten una voluntat local per apostar per la participació⁵. La participació ciutadana implica la voluntat dels governs locals a garantir el dret de la ciutadania a estar informada, prendre part i ser consultada en els temes que els afecta. Per això és important **treballar amb una lògica comuna i de planificació, per defugir de la dinamització de projectes de forma separada, desordenada o sense objectius estratègics.**

En el moment que parlem de participació ho estem fent entenent-ho com a **procés educatiu** on es tracta de fer noves formes de fer i relacionar-se per transformar i millorar les relacions que tenim entre els diferents agents.

La participació ciutadana, impulsada des de l'administració, per integrar a la ciutadania en la presa de decisió es pot desenvolupar de dues maneres :

- A través de la normativa (sistema), amb òrgans permanents que es recullen en el reglament de participació on inclou el funcionament dels consells, que són i per aquí estan formats.
- A través dels projectes, amb l'objectiu de crear processos que tinguin una continuïtat, amb moments d'obertura i tancament, però amb l'objectiu que hi hagi una transformació social. A través dels processos es volen buscar opinions i propostes compartides integrant contínuament nous actors, mitjançant els mètodes i les tècniques que ens ajudaran a organitzar aquests processos.

⁵ Pares, M; Castellà, C. *Repensant la participació de la ciutadania en el món local*. Col·lecció documents de treball, Igualtat i ciutadania., Diputació de Barcelona, 2015.

A partir de la diagnosi realitzada a Alella, els **principis** que emmarquem el concepte de participació són:

- La participació **no s'ha d'improvisar**, sinó que cal planificar-la, organitzar-la i estructurar-la, per tal de no generar frustració a les persones participants. A través de la figura del tècnic o tècnica de participació es donarà suport per endreçar a nivell intern, per tal d'ajudar a fer un canvi de cultura participativa i de forma d'organització, per afavorir el treball transversal. També serà d'ajut sistematitzar i ordenar els processos de participació (agenda de participació). D'aquesta manera si la ciutadania sap perquè participa es pot evitar que aquests espais acabin derivant en espais de queixes personals.
- És necessària la **voluntat política clara i convençuda** per donar continuïtat a les accions de participació.
- Per participar i arribar al nivell màxim de deliberació és important **garantir la informació i alhora posar uns límits**, no tot és possible ser participat.
- Cal definir unes regles del joc i deixar clars els límits de la participació.
- La participació ha de ser efectiva i real, i **fomentar la diversitat amb una mirada interseccional** (tenir en compte els eixos de desigualtat).
- Cal apostar per un **model de govern obert i relacional**, on l'administració es centri més en la resolució dels problemes i menys en la burocràcia. I alhora estigui més implicada en el conjunt de la comunitat.
- Ha de servir per fomentar un rol actiu i **empoderar les persones a títol individual** que no estiguin associades, com la gent jove, la gent gran, les dones, etc.
- Que permeti apropar l'Ajuntament a la ciutadania, a través de la gestió pública. La ciutadania acaba essent "experta" i els "ulls del poble". **Fomentar i impulsar processos de participació o els òrgans estables** poden ser canals que ajudin a aquesta aproximació.
- Potenciar les noves tecnologies per poder gestionar bé tota la informació, **garantir la transparència i fomentar espais directes de participació**. Cal utilitzar-les com a eines de participació, sempre tenint present la bretxa digital i garantint, per tant, els canals presencials.

4.3 Model d'ESTRUCTURA organitzativa: de la governança participativa al model de govern obert.

Es planteja un model organitzat amb espais de participació i instruments que donin resposta als diferents nivells de participació. Aquests són necessaris per garantir que aquesta participació sigui efectiva i real, i de caràcter igualitari ja que es vol que incorpori la perspectiva de gènere.

L'objectiu és simplificar i organitzar les estructures actuals de participació i en especial els [espais de participació](#) per dotar-los de continguts i coherència. Per això és necessari una participació flexible, pràctica i resolutiva, on s'integrin metodologies que permetin aprofundir en la democràcia participativa des del nivell màxim de participació (deliberació i incidència) al nivell més baix (informar); amb la finalitat d'arribar a una major diversitat de persones, visions i maneres de viure que ens apropin al màxim a la població.

També es vol trencar amb les dinàmiques d'organització que treballen sectorialment i parcel·lat, ja que generalment provoquen problemes de: manca de coordinació, visió parcial d'un mateix problema, presa de decisió colateral, fer activitats que no responguin a les necessitats, manca de motivació de les persones que hi formen part perquè desconeixen la missió d'organització, entre altres. Per això les funcions del tècnic o tècnica de participació⁶ haurien de ser les d'activar, facilitar i col·laborar amb la participació iniciada des de la ciutadania, les associacions i/o els col·lectius. A part de coordinar i promoure espais institucionals de participació.

Per desenvolupar una millora de l'organització interna⁷, basant-nos amb la teoria, podem utilitzar **dos sistemes de gestió**:

1. La gestió de processos. Es tracta de no partir de les funcions i assegurar que totes les activitats de l'organització es desenvolupen de manera coordinada, on cadascú, des de la seva especialització, acaba treballant de manera conjunta per acabar sent el més eficient possible. La finalitat seria anar cap a aquesta nova cultura administrativa, basada en unes "noves formes" de fer de gestió més horitzontals i més obertes a la ciutadania. On el centre de l'acció de les polítiques s'hi troba la ciutadania i no una mirada sectorialitzada de les regidories.
2. La gestió per projectes *ad hoc*. Per fer el tractament de les problemàtiques d'una manera més integral i transversal (o sigui buscar solucions), es pot fer al voltant de

⁶ Pares, M; Castellà, C. *Repensant la participació de la ciutadania en el món local*. Col·lecció documents de treball, Igualtat i ciutadania., Diputació de Barcelona, 2015.

⁷ Ídem 6

projectes concrets, on diferents equips treballen conjuntament i despleguen noves maneres de fer.

A banda del canvi intern en l'organització municipal cal també, redefinir les funcions i els formats dels espais de participació (òrgans) i dels processos participatius. L'objectiu és consolidar els canals d'informació i consulta per fomentar el model relacional d'administració/ciutadania i trencar amb la lògica de pràctiques més tradicionals. Aquesta es caracteritza per un tipus de model de participació on l'Ajuntament és més intervencionista, i la participació és per invitació, molt adreçada a les associacions i a algunes persones a títol individual. Per això un dels canvis que es proposen no és renunciar a aquests instruments, sinó intentar ampliar la mirada i donar més protagonisme a la ciutadania.

En aquests espais és molt important tenir en compte la diversitat de persones i d'interessos (tenint en compte els eixos d'opressió i de desigualtat). Posant l'accent a les diferents realitats de dones i homes, d'infants, de joves i de gent gran, persones amb realitats econòmiques diferents, amb diferències culturals i amb unes necessitats especials i funcionals. La intencionalitat doncs, és sempre tenir en compte la realitat diversa i per això el disseny de cada acció haurà d'incorporar la perspectiva interseccional⁸.

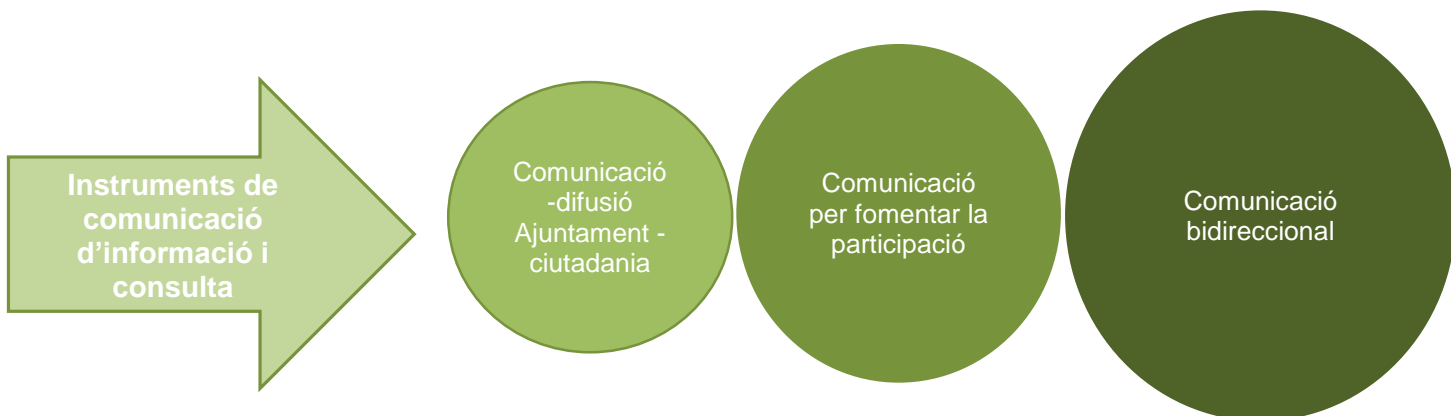
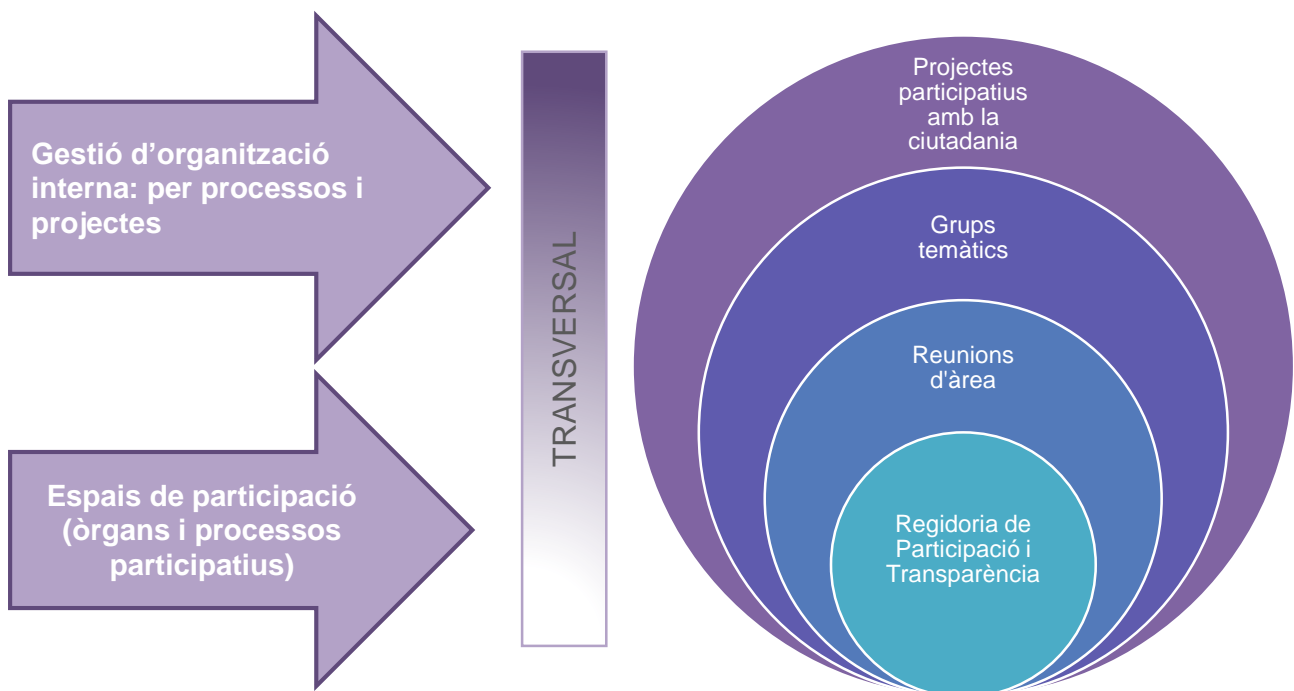
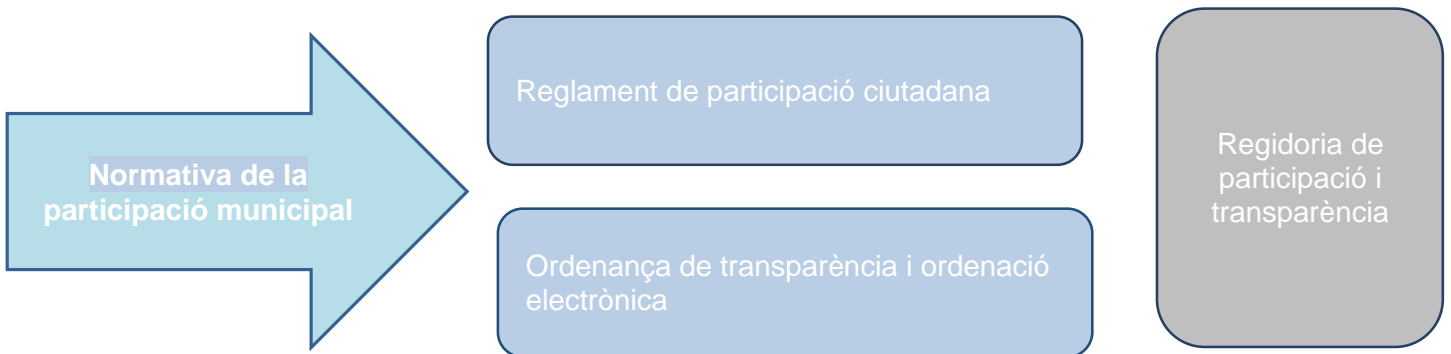
Característiques del nou model intern d'organització que es proposa:

- Grups estables de participació relacionades amb les àrees de l'Ajuntament, format per persones amb perfil mixta: polític i personal
 - o Evitar la duplictat de funcions i reforçar la coordinació entre les regidories.
 - o En alguns temes o projectes poder incorporar els col·lectius/associacions i ciutadania.
 - o Permetre la presa de decisions, dins uns límits i deixant les regles de clares de què es pot participar i què no.
 - o Promoure la flexibilitat de funcionament tant del perfil de persones que participen com de la periodicitat.
- Promoure la igualtat i l'equitat.
- Incorporar mecanismes de participació equilibrada i diversa tenint en compte: l'edat, el gènere, les diferents ideologies i les creences.

⁸ Coll-Planas G, Solà-Morales R; Garcia Romeral G. Guia «Aplicació de la interseccionalitat en les polítiques i serveis d'igualtat i no discriminació: reflexions crítiques i recomanacions». UVIC i institut de drets humans de Catalunya. Març 2021

- Promoure la comunicació d'escolta activa, positiva, inclusiva i comprensible que faciliti la participació i que faciliti els suficients canals per escoltar les necessitats de la ciutadania i donar resposta.
- Tenir un horitzó a llarg termini per anar a implementar el model de Govern Obert. Aquest fa referència a la transparència en els dades i la rendició de comptes de l'Administració vers la ciutadania. Facilita l'accés a la informació de manera clara entenedora i senzilla en relació a l'acció de govern, garantint el dret a la informació i la transparència.

Per arribar aquest nou model, l'estructura es basa en quatre elements per fer-ho possible:



A- La normativa municipal

El Pla serveix com a marc de l'estructura organitzativa de la participació a nivell municipal. La normativa municipal és la que ens dóna el marc legal per garantir el drets i els espais de participació. La regidoria de participació i transparència és qui ha fet el rol de facilitar i organitzar la participació. I és important que estigui situada a nivell estratègic i que depengui d'una regidoria amb pes, com és Alcaldia.

Per tal que existeixi una coherència entre el present pla i la normativa municipal, cal **revisar el reglament de participació actual**. També vetllar per fer complir la llei de transparència 19/2014 per garantir l'accés a la informació pública. I el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Per això s'ha creat **Comissió de Transparència**.

B- Model de gestió d'organització interna: per processos i per projectes.

Amb el PDP es vol reorganitzar i aprofitar els espais existents i orientar-los, per tal d'arribar a un model més flexible i horitzontal i anar tendint cap una organització més efectiva.

Per treballar amb un sistema de gestió de processos, primer cal entendre i identificar les relacions i els processos de gestió interna.

A la diagnosi d'aquest pla s'inclou un anàlisi per cada àrea del que cada regidoria fa en matèria de participació, com es relacionen entre sí i quins són els processos de relacions internes⁹. També s'ha tingut en consideració la diagnosi que es va realitzar al inici del 2021 per afavorir l'alineament del pla de mandat o les línies estratègiques locals amb els reptes globals dels *objectius de desenvolupament sostenible (ODS)*. On ens dóna informació de com són aquestes relacions i analitza aspectes que són útils, no només per complir amb els ODS, sinó per arribar aquest model que fomenta la transversalització.

Un cop identificades aquestes relacions, després cal dissenyar cada procés, implantar-lo i procedir a la seva revisió i millora.

⁹ Veure sociograma a l'annex d'aquest document.

B.1. Com apliquem el sistema de gestió de processos?

Regidoria de participació i transparència:

La regidoria de participació juntament amb Alcaldia és qui facilitarà i farà el suport per sostenir els dos sistemes (de processos i de projectes). Per això tindrà: 1) una mirada estratègica, per afavorir el treball entre les regidories, i dissenyar metodologies per a projectes. I 2) una mirada d'atenció directe de suport i acompanyament dels projectes específics.

Alhora de planificar o tirar endavant un projecte amb aquesta mirada més participativa, **serà qui donarà suport i acompanyament a les regidories** i també coordinarà els diferents espais i activitats que se'n derivin per buscar una coherència i uns resultats concrets.

Reunions d'àrea

Estan formades per persones polítiques i tècniques i és un punt de trobada i coordinació per als temes municipals.

Per tal que el seu funcionament sigui l'adequat, **cal avançar i transformar les reunions d'àrees actuals** de caràcters informatiu i sectorialitzades per passar a una estructura més flexible i integrada en el dia a dia municipal.

És **important establir els criteris comuns de relació entre els equips** (veure sociograma de la diagnosi) i com ho relacionem amb l'acció l'equip de govern i les demandes de la ciutadania. La funció que té el personal tècnic és molt important, perquè aporta criteris objectius i especialitzats al voltant de diferents temes i per tant és important tenir-los en compte.

La realitat d'Alella indica que entre el nivell polític i ciutadà hi ha molta proximitat i en aquest cas la posició tècnica/administrativa no es troba entremig, sinó que es complementen i per tant, fa que sigui viable poder obtenir respostes integrals a problemàtiques socials. *O sigui, allò "públic" ja no és només competència institucional sinó també de la ciutadania que es coresponsabilitza.* L'important d'aquests espais és que hi estiguin representats **equips amb mirades diferents per fer que l'aproximació a la problemàtica sigui més enriquidora i no s'arribin a les mateixes conclusions.**

Grups temàtics

Els grups de treball es creen al voltant d'un tema, centre d'interès o necessitat emergent d'un col·lectiu. Pot sorgir a partir d'una proposta d'alguna regidoria de

l'Ajuntament (en aquest cas es contempla la participació a nivell polític, tècnic i administratiu). Seran liderades i coordinades per l'Alcaldia amb el suport de participació.

Les funcions d'aquests grups són:

- Proposar, analitzar, debatre i facilitar accions de participació a nivell municipal.
- Avaluar i fer seguiment de les mateixes.

Funcionament i característiques:

- Tenen prou autonomia per impulsar, implementar i avaluar projectes.
- Es creen per temes que puguin interessar o preocupar a la ciutadania o de problemàtiques temporals.
- Serveixen per tenir una aproximació a les problemàtiques específiques que pateixen els col·lectius amb més desigualtats.
- El funcionament d'aquests grups variaran, no són grups tancats i es poden anar alimentant de diferents persones i col·lectius en funció del tema que es vagin tractant. La coordinació serà duta a terme a nivell polític i tècnic de l'Ajuntament i segons el grup també es podrà coordinar conjuntament amb la ciutadania.
- Es partirà d'un calendari obert que vingui de les necessitats i interessos de qualsevol de les persones participants al grup.
- La seva periodicitat vindrà donada per l'existència de projectes concrets, plantejant almenys dues reunions anuals per fer el seguiment i l'avaluació dels projectes realitzats i definir les tasques a llarg termini.
- El nivell de treball de cada grup variarà en funció del ritme dels projectes i les necessitats.
- En algun cas es podrà valorar la necessitat d'incorporar la ciutadania (tant persones a títol individual com associacions i/o col·lectius).

B.2 Com apliquem el sistema per projectes?

Per poder treballar a partir del **sistema de projectes** podem tenir en compte tres nivells, que van des de planificar accions més concretes i de caràcter puntuals a unes més transversals.

- **Temes d'interès prioritari i comú:** corresponents als temes que generen un interès general entre la ciutadania i les regidories (per exemple: convivència, territori, desenvolupament local, qualitat de vida, drets socials, festes i identitat, infància i joventut, etc). Aquestes accions la ciutadana hi podrà participar a través de consultes, votacions, espais de participació (òrgans) i processos participatius.

- **Temes complementaris:** temes que poden ser tractats pels grups temàtics però també incorpora temàtiques de caràcter més transversal que tinguin en compte el creuament dels diferents eixos de desigualtats (dificultats per participar, integració de la perspectiva de gènere als processos participatius, voluntariat, nous models de participació, innovació social, educació per a la participació, etc.).
- **Temes que mobilitzen a la ciutadania:** temes que la ciutadania té més ganes de participar i que són de major interès. Per exemple: cultura, festes, joventut, educació, urbanisme i seguretat. Aquestes temes requereixen d'un nivell de més implicació de la ciutadania, on l'Ajuntament mitjançant processos de participació o altres mecanismes de participació directa tindrà el rol de facilitar i acompanyar.

Funcionament i característiques:

- El funcionament de la gestió per projectes serà a partir de les necessitats i oportunitats que observarà cada regidoria.
- A través de les reunions d'àrees es portaran aquests temes i es valoraran en cada cas els mecanismes per incorporar la participació ciutadana.
- En un futur també es preveurà que els projectes no només vinguin des de les regidories sinó també de la ciutadania. Per això és molt important tenir bons sistema de d'informació, comunicació i consulta.

C- Els espais de participació (òrgans i processos)

Tal i com indica la diagnosi realitzada per aquest pla, alguns dels **òrgans de participació** (consells, comissions, grups de treball..) tendeixen a ser jeràrquics, molt informatius, amb procediments molt formals i reglamentats i amb un lideratge per part de l'Ajuntament (nivell polític i tècnic) que és qui presideix, convoca i estableix l'ordre del dia (temes).

Els aspectes que cal tenir en compte per millorar aquests espais¹⁰ a Alella són:

- **Obertura:** ampliar el perfil de persones que es conviden.
- **Autonomia:** que en alguns casos hi hagi una certa autonomia en els seu funcionament diari, com per exemple l'agenda de temes a tractar, les activitats que es desenvoluparan, la difusió de les activitats, etc

¹⁰ Idem 6

- **Flexibilitat metodològica:** introduir dinàmiques participatives i flexibilitzar l'estructura i el format per potenciar el debat entre totes les persones participants. Establir el rol polític en els espais estables diferenciant entre la funció de presidir i la de moderar. La presidència depèn del responsable polític, la moderació ha de ser una funció més tècnica.
- **Objectius clars** i lligats a un projecte o acció, enfocar-ho a temàtiques i projectes.

Per revisar aquests espais, caldrà fer-ne una avaluació i redissenyar-los amb els i les membres d'aquest espai.

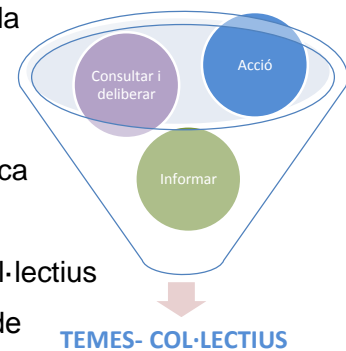
Els processos de participació són una seqüència d'activitats participatives, serveixen per promoure la participació ciutadana d'una manera més directa i en un **projecte concret** amb l'objectiu de definir i prendre una decisió sobre un tema específic. Té una durada limitada en el temps i pot ser obert a tota la ciutadania o adreçat a un col·lectiu o barri. Té diferents fases (informació, diagnòstic, propostes, seguiment, avaluació) i es poden utilitzar diferents eines i metodologies (enquestes, entrevistes, grups de discussió, tallers de participació presencials o virtuals per debatre les propostes o prioritzar-les, etc).

D- Instruments de comunicació, d'informació i consulta

Els instruments de comunicació, d'informació i consulta es vinculen a les noves tecnologies cap una administració intel·ligent i espais, en un futur, de propostes ciutadanes. Sempre procurant tenir en compte altres mecanismes d'informació i comunicació per evitar la bretxa digital.

La proposta és establir tres nivells on es relacionen segons el grau d'interès en participar:

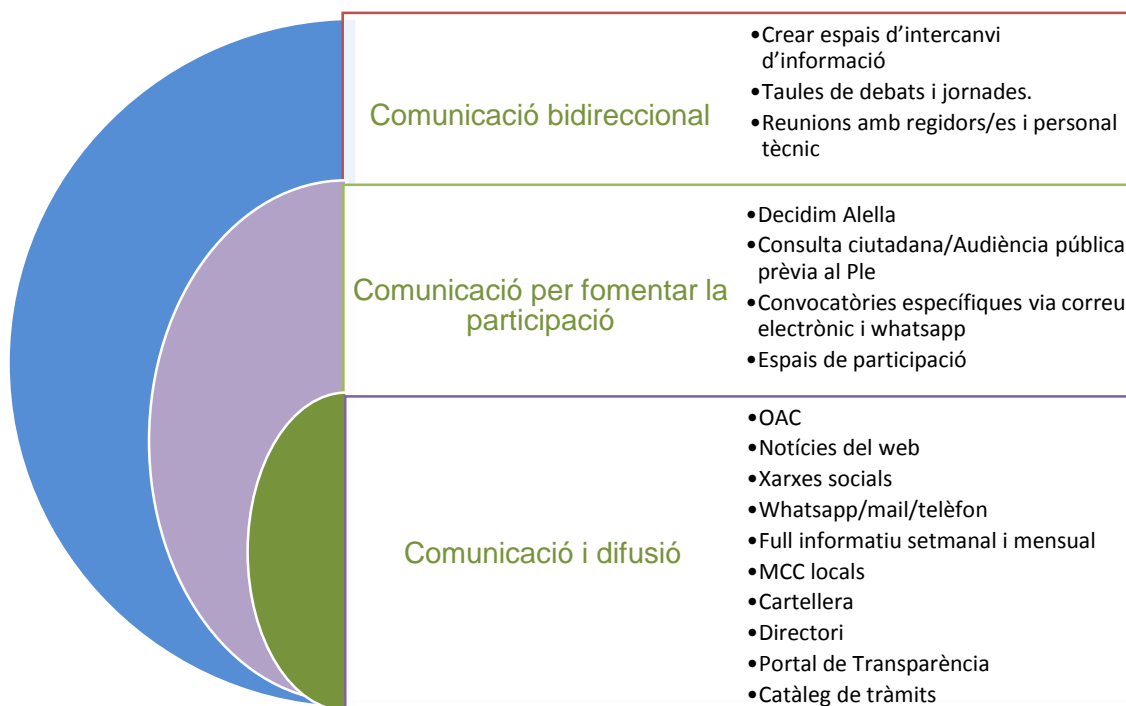
- **Nivell 1:** informar i comunicar, dirigida a tota la ciutadania
- **Nivell 2:** consultar i deliberar, orientada a les persones i col·lectius amb més implicació de la temàtica corresponent.
- **Nivell 3:** acció (de baix a dalt) on les associacions i col·lectius tenen més protagonisme i l'Ajuntament pren el rol de facilitador.



Aquest plantejament és gradual i variarà en funció del tema o del col·lectiu que es vol treballar. És molt important reforçar els instruments de comunicació i informació per garantir aquesta participació.

La **comunicació** és un element imprescindible per garantir que funcioni aquest model. Es plantegen tres mecanismes de comunicació necessaris per implicar a la ciutadania, segons els diferents nivells de la participació (de menys a més):

- **Mecanismes de comunicació i difusió de l'Ajuntament cap a la ciutadania.** Segons la diagnosi realitzada són nombrosos els mitjans del que es disposa, aquest mecanisme permeten plantejar una millor gestió de la informació
- **Sistemes de comunicació de l'Ajuntament per fomentar la participació** per projectes. Orientat a fomentar la participació de projectes, plans, reglaments municipals que requereixin de la participació ciutadana. Per exemple la plataforma Decidim Alella.
- **Comunicació bidireccional ajuntament i ciutadania.** De caràcter múltiple i transversal implica la comunicació bidireccional entre ciutadania, associacions, sectors econòmics i Ajuntament.



Tercera part

5.- LÍNIES ESTRATÈGIQUES, OBJECTIUS I ACCIONS.

A- GARANTIR LA PARTICIPACIÓ I LA TRANSPARÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ

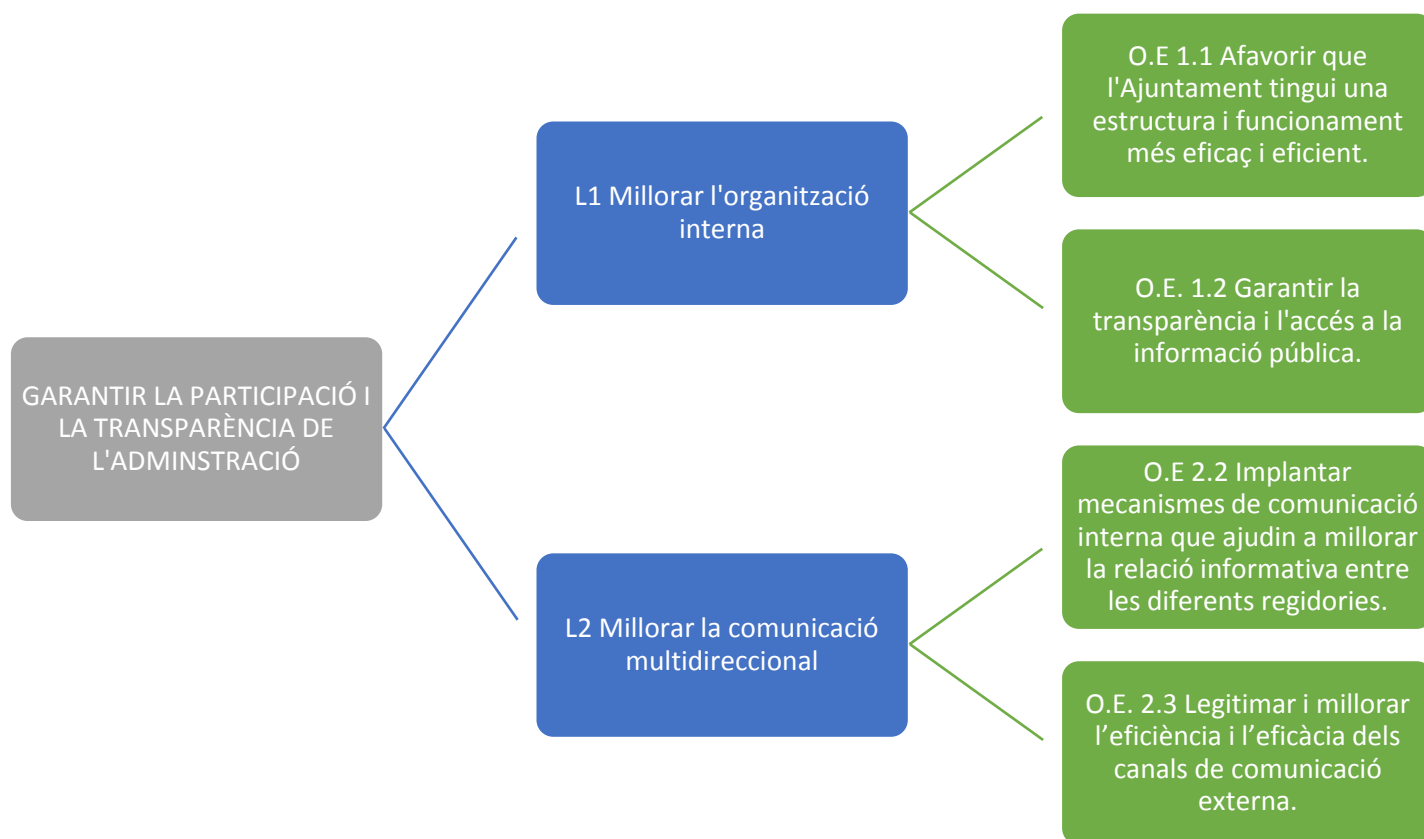
La diagnosi realitzada de manera participativa amb el personal de l'Ajuntament i electe per a l'elaboració del PDP indiquen que tot i les millores de funcionament intern (per exemple dotant d'eines de gestió, millorant la coordinació i el treball transversal entre equips) encara es detecten algunes necessitats que cal millorar-les per anar tendint cap el model relacional de bon govern i transparència dins l'administració.

Pel que fa als temes que tenen a veure amb la millora de la transparència i la comunicació interna es creu que és necessari continuar esforçant-se perquè molt del personal encara no coneix prou bé els procediments administratius per garantir més la transparència de la informació i el rendiment de comptes. Cal tenir clar la necessitat de treballar des de l'inici per facilitar la transparència i la publicació de dades. S'ha treballat en el catàleg de tràmits per tornar-lo a tenir tot publicat per a la ciutadania i a nivell intern cal que les diferents àrees tinguin clar que cal tenir la informació actualitzada.

Pel que fa els temes d'organització interna, es valora que l'organigrama dissenyat per aquest mandat, hauria d'afavorir el treball transversal. Tot i així cal reforçar molt més aplicant metodologies que ajudin a organitzar-se millor entre les regidories, per exemple treballant per projectes. O definint uns protocols de funcionament que ajudarien a afavorir aquestes relacions. Per exemple, les reunions d'àrees realitzades cada mes, hi assisteixen càrrecs electes i personal tècnic. Aquest fet, en teoria, hauria d'ajudar a millorar la coordinació, però la diagnosi conclou que en aquests espais no queda molt clar on està el límit, entre les funcions i rols poli tècniques i tècnico polítiques. Fins el moment de fer la diagnosi es valorava que són espais molt informatius i poc decisoris. La pressa decisió, es considera que és vertical i el fet del canvi de govern cada 4 anys ho dificulta, perquè el sistema de relació canvia en funció de les persones. Un altre aspecte que es conclou a la diagnosi és que es considera que hi ha saturació d'activitats, on tot i que hi ha un calendari de planificació interna que ha ajudat que no hi hagi tants solapaments, i s'estan impulsant unes fitxes d'avaluació, encara es planifica des de cada regidoria. En alguns àmbits caldria reforçar la coordinació entre el personal tècnic i administratiu. Qui lidera i coordina les reunions d'àrea o altres espais és la figura de cap d'Alcaldia juntament amb la de gerència (marquen l'ordre del dia, recullen acta i aporten informacions de caire transversal que afecten a cada àrea). A més d'aquestes funcions són qui també es coordinen amb l'equip de govern. Aquestes dues figures són

relativament noves i se'n fa una valoració positiva del rol que tenen. Cal acabar de configurar el seu suport i relació amb el personal tècnic (tant personal intern com el personal de serveis externs) i amb l'equip de govern. En el cas de la regidoria de participació encara no té un canal de relació prou fort amb la resta de les regidories, tot i que mica en mica la participació es va transversalitzant més.

Pel que fa als temes de comunicació cap a la ciutadania es detecta que els canals de comunicació són múltiples i diversos, però cal continuar treballant per arribar als col·lectius de població (persones joves o gent gran) que encara no ho utilitzen. Actualment, s'ofereixen moltes activitats i s'està treballant en l'eficiència de la seva difusió. En relació al servei OAC, té una valoració positiva. Aquest és un servei que té moltes gestions per realitzar que requereixen una bona comunicació per part de les altres àrees. Alguns dels canals de participació existents, com l'Audiència pública prèvia al ple, no són suficientment coneguts.



L.1: Millorar l'organització interna per afavorir una administració més relacional i transparent.

El que es vol aconseguir amb aquesta línia és promoure millores en l'organització municipal per a potenciar els espais de coordinació i relació entre el nivell polític i personal municipal per promoure la transversalitat, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió pública.

OE 1.1 Afavorir que l'Ajuntament tingui una estructura i funcionament més eficaç i eficient						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O1	Formar i intercanviar experiències entre el personal tècnic / administratiu municipals i regidors/es respecte els temes de participació.	<ul style="list-style-type: none"> - Formació en matèria de transparència a nivell intern. - Formació en participació i metodologies participatives. 	OAC i participació; RRHH			
O2	Millorar la planificació interna i coordinacions entre regidories a nivell polític/personal tècnic administratiu.	<ul style="list-style-type: none"> - Introduir millores en la metodologia de les reunions d'àrees d'acord amb el model proposat del PDP. - Consolidar que siguin espais de relació i de treball mixta on s'hi puguin prendre decisions respecte projectes concrets. - Incrementar les reunions entre les regidories per tractar temes transversals a més de les reunions de govern. - Revisar el funcionament de la comissió informativa per: garantir la informació amb més temps, donar 	Alcaldia, Gerència			

		l'ordre del dia amb antelació suficient, que hi hagi pocs punts afegits fora de l'ordre del dia.				
O3	Crear grups de treball temàtics per donar resposta a necessitats específiques dels diferents col·lectius ciutadans.	- Definir: l'organització, la periodicitat i forma de convocatòria, els sistemes i instruments d'informació, les funcions, els llocs de reunions els nivells de decisió, les regles del joc i les persones i col·lectius participants.	Alcaldia i participació			
O4	Definir procediments comuns en matèries transversals que afecten el conjunt de regidories de l'Ajuntament. (p.e. contractació, convenis, subvencions...).	- Crear un espai virtual on es pugui penjar la documentació que pugui ser d'interès per tot el personal amb un recull de dubtes i FAQS, apartats amb nous projectes, compartir continguts de formacions.	Gerència .			
O5	Fomentar el treball per projectes per anar introduint els temes més transversals, intentant que els projectes sigui factibles, realistes i immediats.	- Aprofundir amb l'anàlisi de les competències dels equips, per poder treballar al voltant de projectes on diferents equips es coordinen conjuntament i despleguen noves maneres de fer.	Alcaldia i participació			

OE 1.2 Continuar consolidant la transparència i accés a la informació pública.						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O6	Establir protocols administratius i de processos.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar els procediments interns i regular-los, per facilitar la feina entre el personal, i formar el personal. També revisar que siguin correctes i anar-los actualitzant. - Crear un manual de benvinguda amb una circular dels procediments interns. - Assegurar la gestió dels processos d'informació pública. 	Gerència i Recursos humans.			
O7	Establir mecanismes de rendició de comptes i d'avaluació dels projectes iniciats especialment des de l'Ajuntament però també amb la ciutadania.	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar memòries i recull d'indicadors d'avaluació que vagin d'acord amb el PAM. - Preveure una avaluació per cada pla estratègic. 	Alcaldia i gerència			
O8	Vetllar per fomentar el bon govern i transparència consolidant la comissió de transparència.	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. - Elaborar d'un pla de treball per poder implementar el reglaments ja aprovats sobre transparència. 	Gerència i participació			

		- Donar suport a les diferents regidories per garantir la transparència a totes les àrees de l'Ajuntament.				
O9	Mantenir actualitzada el portal web de bon govern i transparència.	- Treballar perquè les àrees responsables de cada informació facilitin la informació per tal que sigui actualitzada en el portal de transparència ja sigui de forma automàtica o amb l'actualització de la web. - Tenir disponible per a la ciutadania tot el catàleg de tràmits i actualitzat.	Comunicació i OAC			

L2: Millora de la comunicació multidireccional

L'objectiu d'aquesta línia és consolidar i millorar el funcionament i la repercussió entre la ciutadania dels canals de comunicació municipals, i consolidar els canals de comunicació interns, fonamental per afavorir la comunicació entre regidories i la participació ciutadana.

OE 2.1 Implantar mecanismes de comunicació interna que ajudin a millorar la relació informativa entre les diferents regidories.						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O10	Establir els sistemes de coordinació i comunicació dins la organització interna municipal per millorar la gestió interna.	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar l'agenda comuna, per evitar duplicitats o que les setmanes "temàtiques" es treballi transversalment. La revisió es faria cada mes a través de les reunions d'àrea. - Augmentar l'ús del gestor d'expedients. - Crear un sistema àgil i fluid per mantenir a la OAC i a comunicació informades per comunicar els projectes transversals i el propis de la regidoria. Sobretot els temes que afecten directament a la ciutadania - Fomentar la coordinació entre serveis municipals i la regidoria de comunicació, per tal de visibilitzar les actuacions que es duen a terme al municipi. 	Gerència, OAC i serveis municipals			

O11	Crear una guia d'estil intern per preservar la comunicació en perspectiva interseccional.	<ul style="list-style-type: none"> - Les publicacions que sorgeixi d'alguna regidoria incorpori la guia d'estil. - Utilitzar eines que facilitin la comunicació com infografies o eines digitals i amb imatges que incorporin diferents diversitats (edats, cultura, diversitat funcional, que no siguin sexista...) 	Comunicació i equitat			
O12	Garantir la informació entre els equips a nivell administratiu i tècnic.	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar l'ús dels servidors comuns i de les circulars genèriques. 	Informàtica i gerència.			

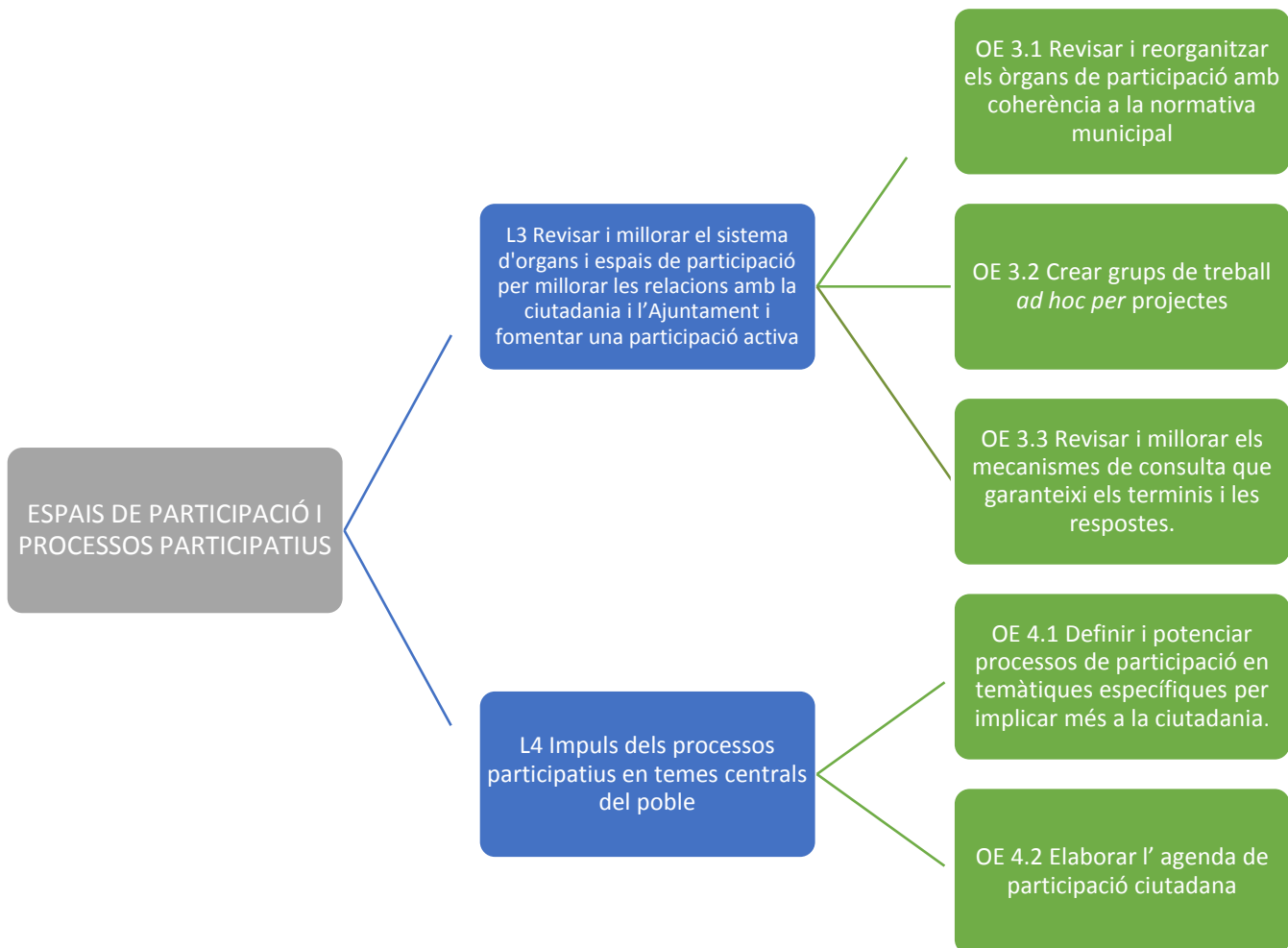
OE 2.2 Legitimar i millorar l'eficiència i l'eficàcia dels canals de comunicació externa.						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O13	Revisar i millorar els mecanismes de comunicació entre la ciutadania i Ajuntament perquè sigui efectiva i faciliti la participació i apropi la ciutadania d'Alella a l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar un llenguatge més proper i comú per explicar els projectes. - Fer una campanya de comunicació explicant què és la participació i les accions de la regidoria. - Informar a la ciutadania dels drets en relació a la informació i a la participació, com per exemple l'audiència prèvia al ple o l'espai de precs i preguntes del plenari. - Revisar i millorar els mecanismes de consulta que garanteixi els terminis i les respostes creant un protocol del termini i el mitjà per fer la resposta. - Fer difusió dels diferents espais de participació, tant de les trobades com els temes a tractar. - Publicar les actes actualitzades al Decidim Alella i a la web de l'Ajuntament per garantir el dret a la informació de les persones que no assisteixen. - Publicar pels diferents mitjans de comunicació les informacions derivades dels processos i els espais participatius. 	Participació, comunicació i OAC			
O14	Publicar i informar correctament totes les fases	- Potenciar la plataforma Decidim Alella com espai de difusió i comunicació.	Participació			

	d' un procés participatiu i dels projectes de participació	- Garantir el retorn dels processos participatius informant de les actuacions que es duran a terme i les que no.			
O15	Vetllar per mantenir actualitzada l'agenda d'activitats	- Mantenir actualitzat el registre d'associacions. - Difondre les activitat i les xarxes socials de les associacions i col·lectius. - Garantir un sistema de recollida de les activitats de les associacions i difondre l'agenda d'activitats	Participació		

B- MILLORAR ELS ESPAIS I ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ

La diagnosi realitzada de manera participativa amb el personal de l'Ajuntament i els càrrecs electes per a l'elaboració del PDP, es detecta que cal una millora dels òrgans permanents de participació actuals perquè tenen un nivell de decisió consultiu. Pel que fa el seu funcionament tot i que alguns dels òrgans de participació com el consell de poble o el consell educatiu municipal cada vegada es plantegen amb metodologies més participatives, es detecta que encara cal anar avançant millorant el seu funcionament perquè siguin més deliberatius. En general existeix el sentiment que cal més informació sobre el seu funcionament i la seva estructura organitzativa. En especial caldria reforçar el consell de poble on hi participa poca gent i sempre són les mateixes persones.

Pel que fa als processos de participació es valora que tot i els canvis que s'han realitzat durant el 2020, les experiències que es venien realitzant eren puntuals, de caràcter més aviat aïllat, poc continuat, i de caire informatiu i en alguns casos consultius. La falta de planificació dels projectes i la no existència d'un protocol amb criteris comuns a l'hora d'impulsar un procés de participació, pot donar lloc a que la ciutadania tingui la sensació de saturació de projectes i aquest és un tema que s'està canviant.



L3. Revisar i millorar el sistema d'òrgans i espais de participació

Es vol consolidar i promoure els espais de participació per millorar les relacions amb la ciutadania i l'Ajuntament i fomentar una participació activa. Buscant fórmules més flexibles i obertes de participació ciutadana.

OE 3.1 Revisar i reorganitzar els òrgans de participació amb coherència a la normativa municipal						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O16	Revisar el reglament de participació i tots els components	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar els diferents components del reglament - Realitzar un procés de participació pel disseny del nou reglament 	Participació			
O17	Transformar els òrgans participatius per fer-los més oberts, flexibles i amb objectius clars.	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorar, formar i acompanyar tècnicament el personal tècnic municipal referent de cada espai estable. -Revisar de cada consell: els membres, la organització, la periodicitat, la forma de convocatòria de les reunions, l'agenda temàtica, la metodologia i els objectius. - Avaluar les comissions de treball: membres, organització ,metodologia, periodicitats, lideratges, convocatòria, agenda temàtica i els objectius. 	Participació i les regidories responsable s/referents			
O18	Fer difusió i explicitar com és l'estructura organitzativa dels consells, les trobades, les actes i ordre del dia.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir actualitzat el Decidim Alella. - Crear una infografia o utilitzar els mitjans de comunicació propis de l'Ajuntament per fer difusió dels resultats i accions dels consells. 	Participació i comunicació			

OE 3.2 Crear grups de treball <i>ad hoc</i> per projectes						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O19	Planificar l'agenda temàtica per les iniciatives temporals pel foment de la participació ciutadana títol individual.	<ul style="list-style-type: none"> - Agrupar i organitzar en funció de les temàtiques tenint en compte: els consells, les comissions o els grup de treball intern. - Aprofitar les reunions d'àrees com espais de coordinació i seguiment dels grups de treball. - Dissenyar els programes o accions per a la ciutadania basats en diagnòstic previs de necessitats i interessos. - Potenciar la difusió informació i dinamització de les convocatòria utilitzar els espais de trobada natural com : les escoles, institut, equipaments municipals, comerços... 	Participació, Alcaldia i Gerència			
O20	Vetllar perquè els projectes incorporin el principi d'interseccionalitat (perspectiva de gènere, intercultural, diversitat funcional, edat, classe social).	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar indicadors d'avaluació en els diferents projectes on es reculli la diversitat de la participació ciutadana. - Tenir en compte les necessitats diverses de la ciutadania per treballar-ho amb els grups de treball. 	Participació, equitat, joventut, gent gran, promoció econòmica			

L4. Impuls dels processos participatius en temes centrals del poble

Promoure un augment de la “*cultura participativa*” mitjançant la dinamització d’experiències participatives de caràcter temporal i millorant la qualitat del procés així com el nombre de participants. Per això caldrà vetllar per tenir un sistema de seguiment avaluació de les accions impulsades.

OE 4.1 Definir i potenciar processos de participació en temàtiques específiques per implicar més a la ciutadania						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d’execució		
				21	22	23
O21	Augmentar la participació ciutadana en els espais existents i si és necessari, crear-ne de nous.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure més el treball per projectes amb processos que tenen un inici i un final no molt llarg amb el temps. - Definir la metodologia de les reunions tant en la seva convocatòria, com els continguts. Deixar ben clar què es demana a la ciutadania, finalitat concreta de l’acció, i la capacitat de decisió. - Tenir en compte que qualsevol actuació es vinculi a través d’un consell, comissió o grup de treball. - Garantir els canals de participació que siguin diversos i flexibles per arribar al màxim de persones - Dissenyar els horaris de les reunions o les activitats de participació tenint en compte els horaris de màxima disponibilitat de les persones potencialment assistents. - Facilitar, si la temàtica ho permet, reunions online combinades amb algunes convocatòries presencials. 	Participació i la regidoria segons la temàtica			

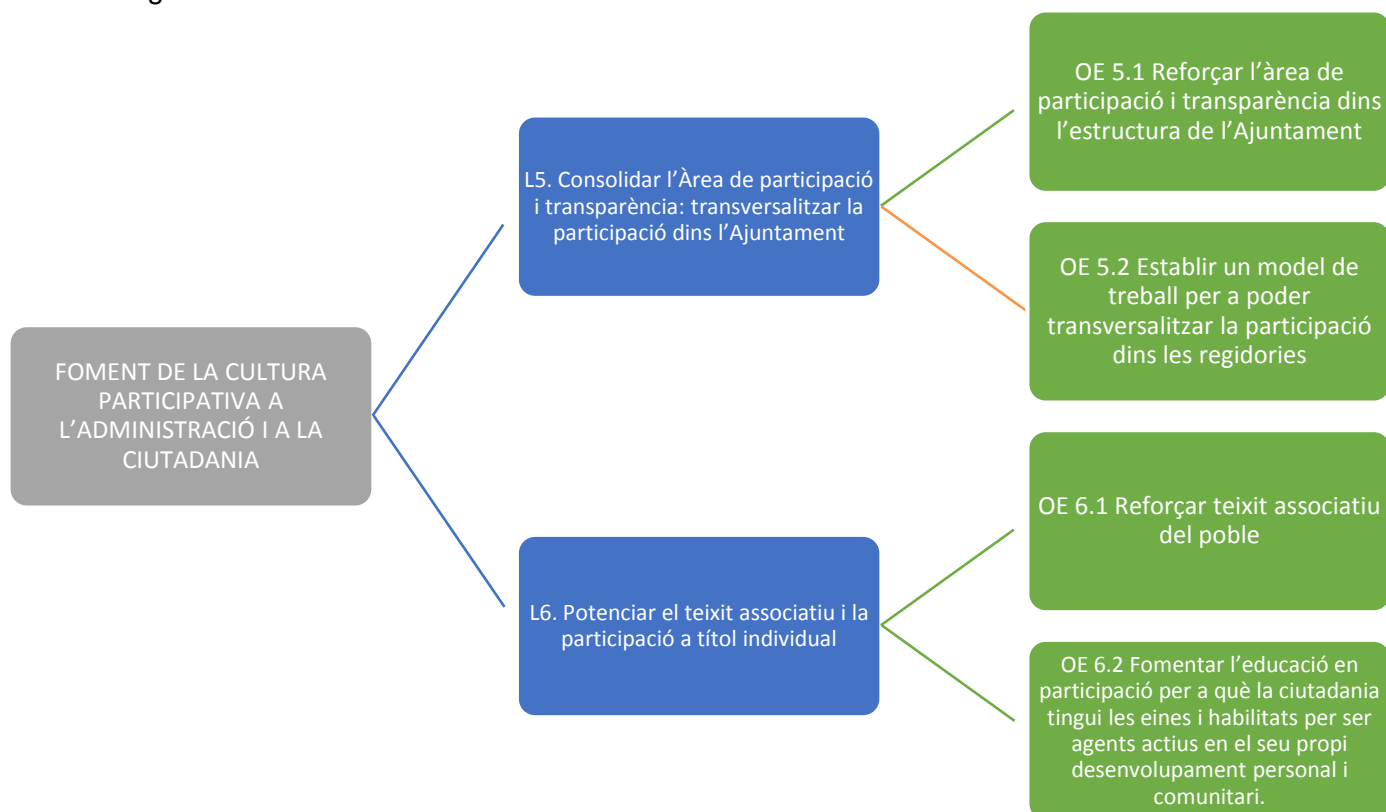
		<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar espais de trobada i coneixença per facilitar el coneixement entre associacions, col·lectius i persones que participen als diferents espais participatius. - Incloure la veu dels infants mitjançant la creació d'un Consell d'Infància. - Iniciar el disseny del programa dels pressupostos participatius (definir el model, establir els límits el procés...). 				
O22	<p>Detectar les necessitats de la població perquè la participació sigui focalitzada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificar els canals d'escolta activa i de recollida de propostes. - Revisar els actuals canals i ampliar si cal a través de les xarxes socials. 	Participació i comunicació			
O23	<p>Avaluar amb els diferents agents socials els processos de participació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un sistema d'avaluació: al principi i al finalitzar el procés - Fer una memòria/informe públic del disseny metodològic i les conclusions extretes del procés participatiu. 	Participació			

OE 4.2 Elaborar l'agenda de participació ciutadana						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O24	Realitzar un proposta anual d'iniciatives, projectes o plans per part de l'equip de govern.	<ul style="list-style-type: none"> - Al inici d'any consensuar amb totes les regidories mitjançant les reunions d'àrea aquelles temàtiques prioritàries i d'interès per a què la gent participi. - Crear un calendari per evitar solapaments i saturació a la ciutadania - Amb les propostes de cada regidoria prioritzar i planificar a les reunions d'equip de govern. 	Alcaldia i participació			
O25	Fer seguiment de les actuacions amb els agents que han participat i els objectius plantejat inicials.	- A finals d'any, mitjançant el Consell de Poble i altres mecanismes de recollida d'informació, avaluar els projectes planificats.	Participació			

C- FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA A L'ADMINISTRACIÓ I A LA CIUTADANIA

A la diagnosi realitzada amb les associacions es detecta que a Alella hi ha un fort moviment associatiu però alhora hi ha poca participació a títol individual. Algunes persones tenen la percepció que cal reforçar més el sentiment de pertinença de poble. La dispersió territorial del municipi, dificulta la participació als diferents espais i per això hi ha la percepció que sempre hi participen les mateixes persones. Per això es voldria que s'impliquessin a fi d'ampliar la participació de totes les comunitats de veïns i veïnes. També es detecta una manca de coneixement dels canals d'informació i participació que no ajuda a aproximar la ciutadania i la institució.

En aquest sentit és imprescindible dotar d'eines i habilitats a la ciutadania per a ser agents actius en el seu propi desenvolupament personal i comunitari, i per participar en els processos de transformació social que impulsi l'Ajuntament. Adquirir aquestes habilitats permetrà aconseguir un dels principis bàsics d'aquest pla que és una administració més relacional i de proximitat. Per crear el vincle amb la ciutadania caldrà comptar amb la complicitat les accions que es fan des dels equipaments, centre escolars, espais públics, comunitats de veïns i veïnes, etc. *A participar s'aprèn participant* d'aquí la necessitat de si es vol crear una participació més col·laborativa caldrà crear aquesta base i sobretot empoderar a les persones joves i als infants com a futurs agents socials.



L5. Consolidar l'Àrea de participació i transparència: transversalitzar la participació dins l'ajuntament.

L'objectiu d'aquesta línia és fomentar que la ciutadania participi tenint en compte la diversitat i les diferents realitats que conviuen al poble. Es busca el compromís amb els afers col·lectius com a ciutadania i que tinguin un rol actiu en la transformació i millora de la societat. Per això cal transformar l'administració per fer possible aquesta participació i que sigui liderat per la regidoria de participació i transparència.

OE 5.1 Reforçar l'àrea de participació i transparència dins l'estructura de l'Ajuntament						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O25	Garantir i mantenir la regidoria de participació dins l'organigrama municipal amb les funcions de recolzament, coordinació, seguiment i avaluació de les accions participatives.	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar la regidoria de participació i transparència amb caràcter transversal per donar suport entre nivell tècnic i polític assistint a les reunions que siguin clau per aquesta tasca. - Fer tasques de suport a les regidories amb assessorament metodològic, de seguiment i comunicació dels diferents projectes, temes o espais de participació. - Integrar la regidoria de participació i transparència als temes de comunicació per coordinar la informació vinculada a projectes i canals de participació. Això implica que les regidories que vulguin impulsar un procés de participació o que siguin responsables d'un espai/ òrgan de participació caldrà que es coordinin amb la regidoria per garantir una coherència global, però no vol dir que tot procés o espai hagi de passar per la regidoria de participació 	Participació i Alcaldia			
O26	Impulsar i donar suport a la comissió de transparència.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar la comissió almenys tres cops a l'any. - Fer seguiment dels temes que tenen a veure amb el bon govern, gestió de dades i d'informació pública. 	Participació			

OE 5.2 Establir un model de treball per a poder transversalitzar la participació dins les regidories

Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O27	Definir un protocol amb criteris comuns per impulsar qualsevol acció de participació.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un manual a nivell intern amb orientacions per la posada en marxa de qualsevol procés participatiu on hi hagi les regles del joc, què s'ha de participar, quin és el nivell de decisió, qui participarà, el per a què i quan. - Partir de les necessitats concretes de cada regidoria i del col·lectiu destinatari, garantint la coherència total del sistema. - Vetllar perquè els diferents espais i processos de participació impulsats per altres regidories, compleixi les pautes i criteris generals establerts en el PDP. - Calendaritzar els processos i accions de participació, mitjançant l'agenda de participació, impulsades per cada regidoria. - Estendre la cultura de participació ciutadana dins l'Ajuntament. 	Participació			
O28	Garantir els procediments de comunicació de totes les accions participatives de les regidories.	<ul style="list-style-type: none"> - Fer públiques les actes o els ordre del dia de qualsevol convocatòria i mantenir-les actualitzades. - Actualitzar el web Decidim Alella i les xarxes socials amb les accions de cada regidoria. -Potenciar l'eina de portal Decidim Alella com un altre espai de participació i vincle amb la ciutadania 	Participació			

L6. Potenciar el teixit associatiu i la participació a títol individual

Consolidar l'existència d'un teixit associatiu i col·lectius ric, plural, cohesionat i interrelacionat; millorar les relacions entre l'ajuntament i les associacions i col·lectius, així com entre les pròpies associacions i col·lectius donant eines per afavorir el seu desenvolupament i col·laboració. Augmentar els nivells de corresponsabilitat del teixit associatiu, col·lectius ciutadania facilitant i promovent la participació en els processos de presa de decisió.

OE 6.1 Reforçar el suport del teixit associatiu del poble						
Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O29	Ampliar i empoderar el teixit associatiu.	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la formació específica sobre participació, sobre com potenciar la seves activitats, com millorar la organització.. - Promoure un espai de trobada cada dos anys amb les associacions. - Seguint donat suport econòmic i logístic al teixit associatiu. - Cessió espais i materials tenint en compte la nova normativa. 	Participació			
O30	Mantenir actualitzats els recursos oferts pel servei de suport a l'associacionisme	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un banc de recursos en línia per millorar el funcionament de les associacions - Assessorament en la creació o supressió d'associacions, així com de la modificació d'Estatuts. (Guia com fer una associació/col·lectiu) - Informació actualitzada de les convocatòries de subvencions. - Donar suport en la gestió interna en l'organització d'activitats. - Mantenir actualitzat el directori de les associacions. - Potenciar el <u>servei d'assessorament per a la millora ambiental de l'associació o col·lectiu.</u> - Potenciar el <u>servei d'assessorament amb perspectiva feminista per tal de garantir una igualtat efectiva i un llenguatge inclusiu.</u> 	Participació			
O31	Consolidar el servei de suport a	És un servei integral d'orientació, assessorament i informació ofert per la regidoria de Participació Ciutadana. Els objectius del servei de suport són els que es descriuen a continuació:	Participació			

	l'associacionisme i els col·lectius.	<ul style="list-style-type: none"> a) Sensibilitzar a les associacions i col·lectius en la necessitat de crear xarxa entre elles. b) Crear nous espais de relació entre l'ajuntament i les associacions i col·lectius i fomentar la participació al municipi. c) Potenciar el coneixement de les activitats del teixit associatiu local envers la ciutadania. d) Elaborar un pla anual de formació per a les associacions i col·lectius amb l'objectiu de donar eines de coneixement, tant en la seva gestió interna com en l'organització d'activitats o en les novetats normatives que puguin aparèixer. 				
O32	Definir el futur de l'equipament de Can Gaza	<ul style="list-style-type: none"> - Debatre quines són les necessitats de les associacions. - Fer una proposta des de l'Ajuntament de què s'hi pot fer (definir els límits de la participació). 	Participació			

OE 6.2 Fomentar l'educació en participació per a què la ciutadania tingui les eines i habilitats per ser agents actius en el seu propi desenvolupament personal i comunitari.

Objectius operatius		Accions	Qui ho lidera	Termini d'execució		
				21	22	23
O33	Crear projectes conjunts o activitats per enfortir les relacions com a poble.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofitar dies senyalats (dia mundial d'algun tema, Marató de TV3, etc.) perquè les associacions i col·lectius hi puguin fer accions. - Generar vincles entre els equipaments i la resta de canals de participació a través dels projectes i processos que es desenvolupin. - Analitzar quins són els col·lectius i perfils de persones que haurien o podrien participar en un procés o espai de participació i definir unes estratègies de comunicació concretes. 	Participació			

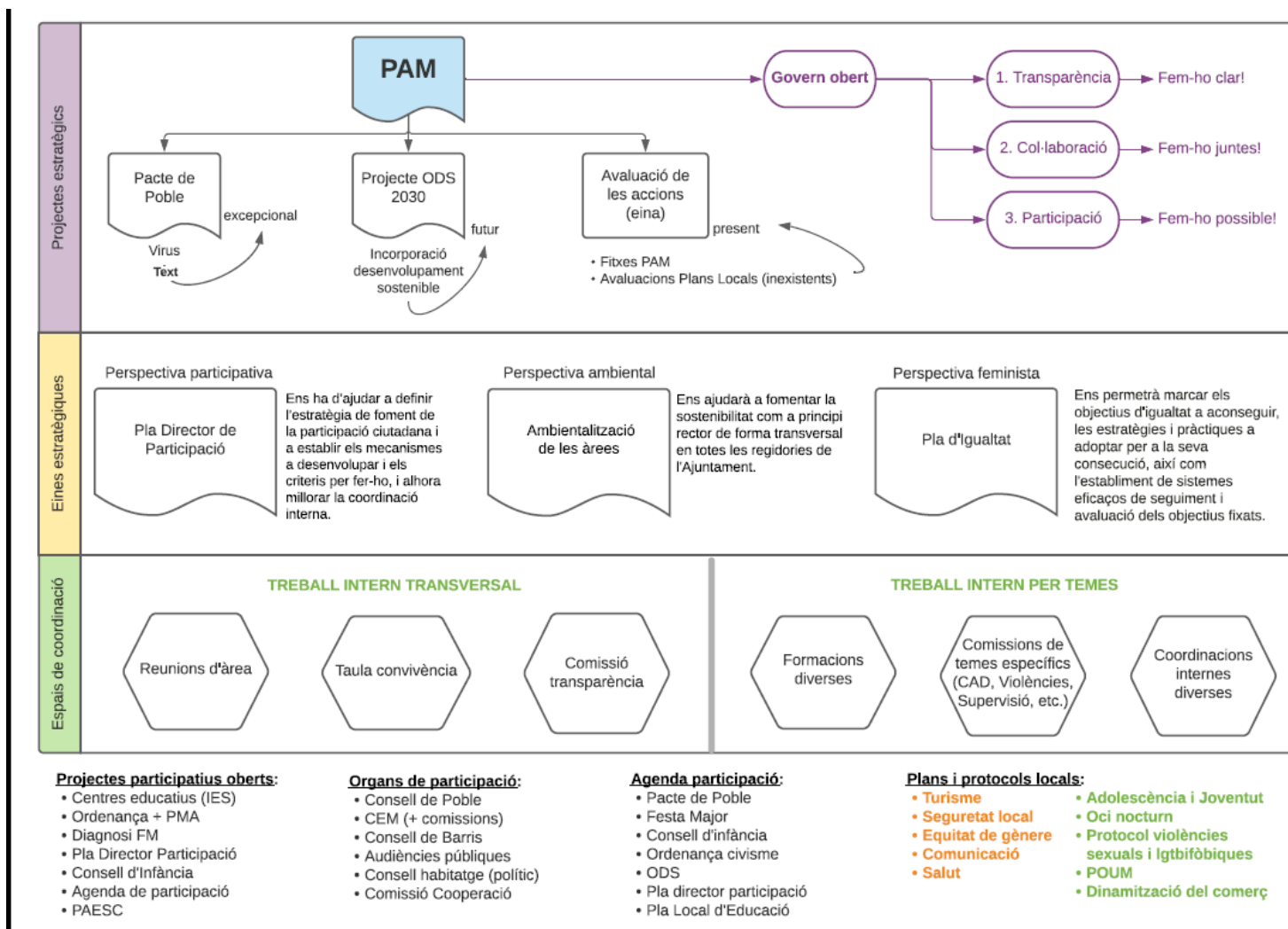
Quarta part

6- Agenda de participació

El primer pas per elaborar l'agenda de participació és tenir centralitzada tota la informació referent a participació ciutadana (tasca que s'ha realitzat durant la fase de diagnosi del PDP). En segon lloc, cal definir políticament i tècnicament un model de participació que prioritzi les línies estratègiques, les accions i les eines per fer-ho possible (recull que es presenta en aquest pla).

Per elaborar l'Agenda és fonamental consensuar-la amb totes les regidories i que tingui alhora una mirada més global de les àrees. També es molt important el consens polític de l'equip de govern on a través dels espais de treball s'han de definir el projectes i temàtiques que es desenvoluparan per preveure-ho al pressupost corresponent. Després cada regidoria haurà de definir els objectius i els temes tenint en compte la perspectiva participativa.

La proposta prioritzada d'acord amb el PAM per aquest 2021 és:



ANNEX

[Veure](#) els protocols dirigits a les regidories per iniciar qualsevol acció participativa contemplada en aquest Pla Director de Participació.

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

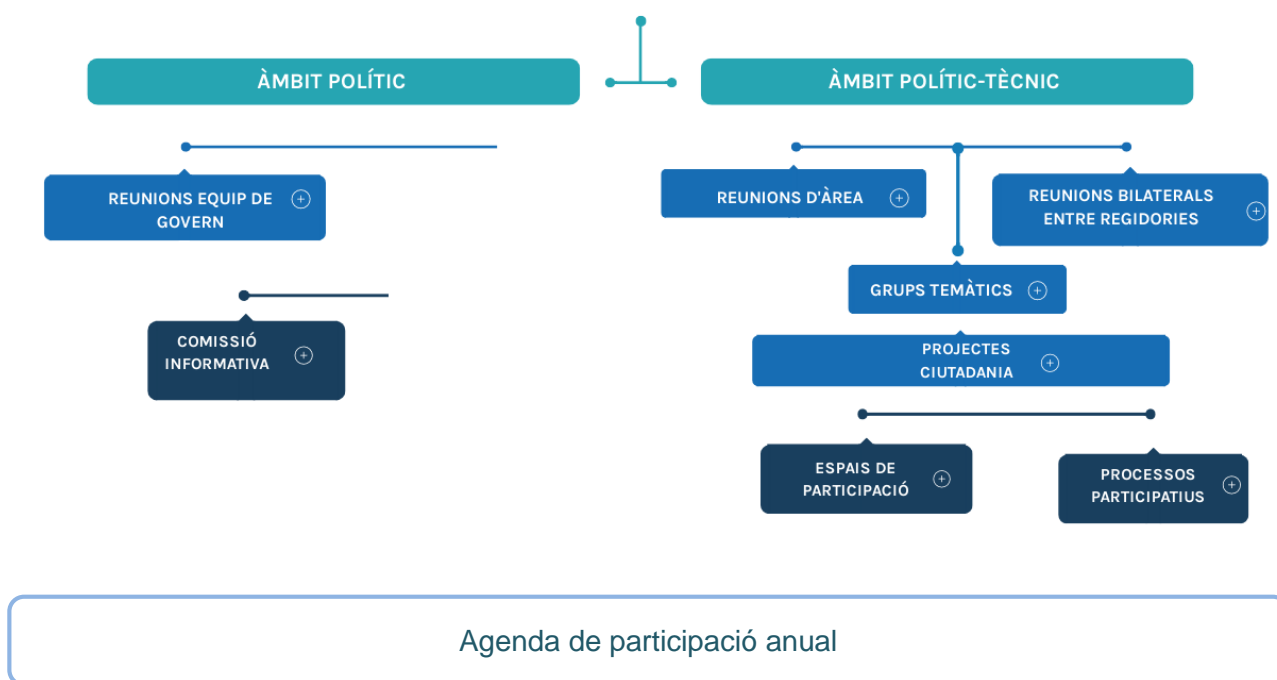


AJUNTAMENT D'ÀLELLA



Alella Participa

PROTOCOL DE PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ



PROTOCOL PER DEFINIR L'AGENDA TEMÀTICA D'UN ESPAI DE PARTICIPACIÓ

1- Temes a tractar	Elaborar una llista dels temes que es volen tractar a l'espai estable (consell, taula o comissió). S'elaborarà un llistat anual que s'anirà actualitzant a cada plenari. Aquesta pot ser inicialment a proposta de la presidència o amb tots els i les participants del espai.
2- Objectius	Determinar per cada un dels temes si l'objectiu és informar, consultar, fer propostes.
3- Metodologia	Definir les metodologies per tractar cada tema segons l'objectiu plantejat (informar, debatre o fer propostes), com es farà: plenari, grups de treball, jornades, qüestionaris, etc. I com ho tractarem tenir en compte que la societat és diversa i per tant tindrà interessos i necessitats diferents.
4- Calendari	Establir els temps necessaris per tractar cada tema tenint en compte totes les fases.
5- Recursos i comunicació	Establir els recursos necessaris tècnics/econòmics i com es farà la difusió.

PROTOCOL PER A LA ORGANITZACIÓ D'UN PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1- Objectius del procés participatiu i del projecte	<p>Per definir els objectius abans caldrà definir quina problemàtica o temàtica es vol tractar. És important tenir clar quins són els objectius generals i quins són els específics.</p>
2. Regidoria /Àrea que promou el procés	<p>Identificar la persona màxima responsable política del projecte i des d'on s'impulsa, en especial és important tenir-ho en compte amb aquelles temàtiques que són més transversals i que hi participen diferents regidories.</p>
3. Recursos econòmics i humans per tirar endavant el procés	<p>Especificar amb els recursos que es compta tant el personal tècnic intern o d'empreses externes com els recursos econòmics necessaris per a la realització del procés.</p>
4. Qui participarà? Nivells de decisió	<p>El projecte haurà de tenir en compte quines són les participants convocades i el nivell d'incidència que tindran segons les fases del procés (informar, consultar, debatre/proposar):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciutadania per organitzar la jornada participativa (pensar si voleu que hi hagi o no un grup que faci de "grup motor" del procés). - Col·lectius que teniu un interès especial en que participin al llarg del procés (tenir en compte els eixos de desigualtat: cultura, gènere, edat, classe social, diversitat funcional...). - Quin tipus d'implicació espereu de cadascun dels col·lectius que participaran durant el procés (grups motors, coorganitzadors, assistents, etc).
5. Fases del procés de participació	<p>Cal especificar les fases i els límits del procés: fase de comunicació, diagnòstic, aportacions, resultats, retorn i seguiment de les propostes.</p>
6. Calendari i criteris de comunicació	<p>Calendaritzar cada fase del procés el seu inici i final. Definir el criteri de convocatòria i els canals de comunicació durant el procés tant interns (personal tècnic/ polític) i com externs (ciutadania, equipaments, institucions, agents específics...).</p>

SOCIOGRAMA- MAPA DE RELACIONS –NIVELL DE PARTICIPACIÓ- Diagnòstic 2020

