



## **CONDICIONS GENERALS DE PARTICIPACIÓ PER LA FIRA DE SANT JORDI**

L'objecte d'aquestes normes és regular l'ús privatiu per l'ocupació directa i immediata d'una porció del domini públic i per garantir una correcta organització de les parades amb venda d'articles pel dia 23 d'abril, Fira de Sant Jordi.

La llicència d'ocupació temporal està regulada a l'article 57 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

### **I- Organització**

La Regidoria de Promoció Econòmica s'encarrega de la recepció, tramitació i gestió de les parades sol·licitants que podran ser de dos tipus:

- Sol·licitants professionals: Comerços locals.
- Sol·licitants no professionals: Entitats locals degudament registrades i escoles, clubs esportius, residències o similars d'àmbit local.

### **II- Presentació de les sol·licituds**

- a) El termini per realitzar les sol·licituds finalitza 10 dies abans de la data de la fira. L'Ajuntament, per raons d'organització, es reserva el dret d'ampliar el termini per a presentar sol·licituds. En aquest supòsit, es publicarà l'ampliació del termini al taulell d'anuncis i al web municipal.
- b) Les sol·licituds es poden realitzar:  
Les sol·licituds les ha de realitzar el titular de l'activitat, en el cas d'actuar mitjançant representant caldrà una autorització específica signada pel titular i la còpia dels seu document d'identitat.
- c) En el cas de persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, o si s'actua en representació d'aquests col·lectius: obligatòriament de forma telemàtica a través del següent enllaç:

[www.alella.cat/tramits](http://www.alella.cat/tramits)

En el cas de persones físiques no obligades per la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP):

- Preferiblement de forma telemàtica a través del següent enllaç [www.alella.cat/tramits](http://www.alella.cat/tramits)
- Presencialment a l'Oficina d'Atenció a la ciutadania, havent de disposar de cita prèvia confirmada i identificant-vos amb l'original del document d'identitat.



- En qualsevol altre mitjà establert a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), havent d'adjuntar còpia del document d'identificació.

d) En qualsevol altre mitjà establert legalment.

d) Amb la sol·licitud s'haurà d'acceptar les normes establertes per l'Ajuntament per a la instal·lació de parada en la Fira de Sant Jordi.

### III- Documentació a presentar

- Si són professionals o no professionals (entitats locals, escoles, clubs esportius, residències o similars).
- Nom i cognoms, adreça a efectes de notificacions, DNI/NIE, telèfons i adreça electrònica.
- Nombre de parades sol·licitades i el total de metres quadrats.
- Ubicació de la parada, d'acord amb el punt VIII.
- Descripció detallada de l'article de venda, d'acord amb el punt VII.

En el cas dels sol·licitants professionals (comerços locals) s'hi adjuntarà a la sol·licitud el justificant de l'últim pagament d'autònoms.

### IV- Pagament de taxes

Totes les parades sol·licitants, ja siguin professionals o no professionals, que desenvolupin activitat econòmica en aquest dia, hauran d'abonar per autoliquidació la taxa de 3€ per m2 estipulada a l'article 6.1.3 de l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'ajuntament d'Alella de l'any 2018 reguladora de la taxa per instal·lació de parades i altres en terrenys d'us públic.

En cas que un paradista renunciï a participar a la Fira, una vegada ja se li ha girat la carta de pagament, haurà de notificar la renúncia per escrit, al registre general de l'Ajuntament d'Alella, abans de l'autorització efectiva per part de l'Ajuntament (s'entendrà per autorització efectiva la data del Decret de l'Alcaldia que aprova la participació dels paradistes a la Fira). En aquest cas, l'organització retomarà l'import satisfet. Si la renúncia es produeix més tard de la data d'autorització, suposarà la pèrdua del dret a qualsevol reintegrament.

### V-Condicions de la Llicència

1. Es podrà dur a terme l'ocupació de la via pública una vegada quedi acreditat el pagament de la taxa.
2. La llicència s'entén atorgada sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat, i és revocable per raons d'interès públic.
3. Les parades hauran d'instal·lar-se en el lloc autoritzat i ocuparan només la superfície concedida.



4. El titular de la llicència té l'obligació de mantenir l'espai ocupat i el seu entorn més immediat en correcte estat de neteja i lliure d'embalatges i/o qualsevol residu que provingui de les parades. Les deixalles es dipositaran en una bossa d'escombraries i a dins del contenidor de rebuig més proper. No es podran emmagatzemar embalatges o residus a l'entorn exterior de les parades. Les instal·lacions de les parades no impediran en cap moment el pas de vianants.

5. L'estat de conservació de les parades, dels elements que les componen i del seu entorn, s'hauran d'adequar per estar a la via pública i suportar les inclemències meteorològiques, de manera que no representin cap perill per als vianants.

6. No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.

#### **VI-Acceptació de base**

El fet de prendre part en aquesta fira significa l'acceptació d'aquestes condicions.

L'Ajuntament d'Alella es reserva el dret de modificar aquestes condicions si ho exigís una causa justificada. En aquest supòsit, es publicarà la modificació al taulell d'anuncis i al web municipal.

#### **VII-Activitat de venda permesa**

L'activitat de venda que es pot portar a terme aquest dia es redueix als següents articles:

- . Roses naturals
- . Roses artificials
- . Llibres nous
- . Llibres de segona mà
- . Objectes de marxandatge

#### **VIII-Ubicació de les parades**

Els sol·licitants podran triar ubicació de la parada, dins dels espais disponibles.

Si es donés el cas que més d'un sol·licitant demana permís per la mateixa ubicació, l'Ajuntament l'adjudicarà per ordre de registre d'entrada.

L'espai disponible per a ubicar les parades de Sant Jordi és:

- Carrer Àfrica.
- Plaça d'Antoni Pujadas i Nirell.
- Plaça de l'Ajuntament.



- Plaça Can Lleonart.
- Porxada del Mercat Municipal.
- Can Patatina.

### **IX- Característiques i instal·lació de les parades**

Les parades de venda d'articles a la fira Sant Jordi han de tenir en compte les següents condicions d'instal·lació:

- . Les parades disposaran d'un mínim d'1 metre d'amplada per 1 metre de fondària.
- . L'Ajuntament s'encarrega de numerar i marcar les parades.
- . L'Ajuntament no es fa càrrec de la infraestructura i elements necessaris de les parades.
- . L'Ajuntament no condiciona l'espai amb instal·lació elèctrica per enllumenat i/o so.
- . L'horari d'obertura al públic de les parades serà: de 09:00 a 20:30h.
- . L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar a l'indicat en aquestes condicions de participació.

### **X- Responsabilitats**

L'Ajuntament d'Alella, com a organitzador, no es compromet a tenir contractada vigilància i declina tota responsabilitat pels danys que puguin patir, les persones, les instal·lacions i els objectes exposats, tant pel que fa als desperfectes així com el deteriorament o a possibles robatoris dels objectes exposats a les parades.

Els sol·licitants hauran de tenir cura de la vigilància de les seves parades i de la seva mercaderia durant els dies de durada de la fira.

L'Ajuntament valorarà reforçar els serveis de neteja viària, accés i circulació per a la càrrega i descàrrega dels materials dels paradistes i vigilància policial al llarg del dia de Sant Jordi en les àrees afectades per les parades.

### **XII- Règim sancionador**

Qualsevol infracció d'aquestes normes donarà lloc a la retirada de l'autorització, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

### **XIII- Aplicació de la normativa tecnicosanitària**

- RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
- Altra normativa aplicable.



AJUNTAMENT D'ALELLA