



DECRET DE L'ALCALDIA

Conformement a la proposta de la regidoria de Serveis Interns sobre la situació d'alerta decretada per la Generalitat de Catalunya en relació a la pandèmia del Coronavirus COVID-19, cal procedir a aprovar la present Instrucció, comprensiva de les mesures preventives necessàries per tal de minimitzar els riscos de propagació i contagi dins l'organització municipal, i garantir que els serveis municipals essencials es puguin dur a terme amb la màxima normalitat possible.

Vist que la proposta ha estat prèviament informada als representants dels treballadors.

Per tot l'exposat, i en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar les mesures de prevenció en l'àmbit laboral de l'organització municipal que seguidament es referiran, i que es prendran fins el 29 de març de 2020, revisable en funció de l'evolució de la situació:

1. Mesures vinculades al personal vulnerable

Es determina personal professional vulnerable de la nostra organització a:

- a) Dones embarassades.
- b) Persones amb problemàtiques cròniques de salut que afecten a l'aparell respiratori o altres patologies associades.

En aquests casos s'adoptaran les mesures corresponents per eliminar de les funcions implícites del lloc de treball aquelles que tinguin a veure amb l'atenció directa a la ciutadania.

2. Mesures vinculades a la higiene de l'entorn de treball

- a) La neteja s'intensificarà durant el temps que duri la situació de risc. Es farà amb especial intensitats taules, teclats, telèfons, recolzaments i teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic.
- b) Es deixarà la taula de treball o qualsevol superfície de treball, totalment recollida per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
- c) Es penjaran en tots els lavabos protocols de neteja de mans.
- d) Es garantirà la ventilació dels espais, tant amb mitjans forçats, com naturals allà on no es disposi de ventilació forçada.
- e) Es repartiran gels hidroalcohòlics als departaments.

3. Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant en l'entorn laboral com en l'activitat ordinària

- a) Rentar-se les mans amb freqüència, la recomanació de l'OMS és amb aigua i sabó, i en cas de no disposar d'accés s'utilitzarà gel hidroalcohòlic.



- b) Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los una vegada utilitzats, fent un rentat de mans al moment.
- c) Si no es té mocador, s'esternudarà en el plec del colze.
- d) Rentar-se les mans amb freqüència i recomanable després de cada atenció.
- e) En cas de malalties respiratòries, consultar amb el telèfon 061.

4. Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes

- a) Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon i/o correu electrònic).
- b) En cas, de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà o fer salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades.
- c) Reduir les convocatòries a les persones estrictament necessàries.
- d) Cercar sales grans i amb bona ventilació.

5. Mesures preventives en l'atenció i assistència a les persones

- a) Potenciar l'atenció no presencial sempre que sigui possible. Les visites a domicili i comunitats es restringiran a les estrictament necessàries.
- b) Evitar l'aglomeració de persones en els punts d'atenció ciutadana, potenciant l'ús de la cita prèvia o atenció telefònica.
- c) Reforçar els punts d'informació d'atenció ciutadana per reduir aglomeracions i canalitzar l'atenció via cita prèvia identificant i atenent només els tràmits prioritaris.
- d) En les atencions personalitzades, mantenir les distàncies de seguretat, durant tota l'atenció.

6. Mesures organitzatives del treball

- A partir del 13 de març i fins el 27 de març de 2020 tot el personal excepte la Policia Local gaudirà d'horari obert, de dilluns a divendres de 7:30 a 20:30 hores. Per accedir a l'edifici de l'Ajuntament caldrà utilitzar la porta ubicada a la Rambla Àngel Guimerà, mitjançant el lector d'accés, recordant que aquest lector no realitza marcatge.
En el cas que no s'assisteixi al lloc de treball durant un o diversos dies, les hores no realitzades s'hauran de recuperar fins el 31 de desembre de 2020.

7. Mesures preventives relacionades amb formació i viatges

- a) Queden anul·lades l'assistència a cursos, jornades, congressos i similars.
- b) Queden anul·lades totes les activitats formatives presencials.

8. En cas de contagi o sospita de contagi

- a) En cas de presentar simptomatologia (febre, tos, dificultats respiratòries) trucar al 061.
- b) En cas de sospites o situacions confirmades avisar immediatament, al coordinador de l'àrea o responsable immediat, a la interlocutora del Servei de prevenció de Riscos Laborals i a Recursos Humans per activar el protocols preventius corresponents.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- c) En el supòsit de contagi d'un treballador/a es seguiran les indicacions del departament de salut de la Generalitat de Catalunya que prendrà les mesures necessàries d'aïllament i confinament corresponent per protegir i evitar al màxim el contagi i la seva propagació entre els companys/es de l'organització.

SEGON.- Establir els següents serveis mínims i essencials:

- Oficina Atenció Ciutadania:
2 persones
- Brigada municipal:
3 persones
- Serveis Personals:
1 administratiu i 1 tècnic

TERCER.- Donar a conèixer a conèixer aquesta instrucció al personal de l'Ajuntament i als delegats de personal funcionari i laboral.

Document signat electrònicament.

L'alcalde.