



REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL.

Aprovat: any 2011 / 1a. modificació: Novembre 2013 / 2a. modificació: Setembre 2015 / 3a. Modificació: Setembre 2018

PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Alella contempla, en compliment de la Constitució Espanyola –articles 39 i següents-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix el present reglament dona compliment als principis que, en funció de les Lleis 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, i 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.



El pla de mandat de l'Ajuntament d'Alella contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social.

Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Finalment el present reglament dóna compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

En termes de criteris d'atorgament el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions: a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic); i b. la concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia – justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos – fet el qual encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció; en l'article 26 epígraf c) es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de 20 mil habitants.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015,



d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 151/2008 Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'Habitatge.

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. S'entenen per prestacions materials – a diferència de les econòmiques – aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels Serveis Socials Bàsics.

A aquest tipus de prestacions els serà d'aplicació la normativa específica tant en matèria de renda mínimes garantida, salut, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Serveis Socials Bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançament, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.



- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
 - Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagament puntuals de quotes d'hipoteca, etc.
 - Ajuts per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
 - Ajuts per l'adquisició d'equipament per l'habitatge habitual.
 - Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
 - Millores de l'habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.
- b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:**
- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
 - Pagament d'enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
 - Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:**
- Despeses de tractaments terapèutics.
 - Despeses d'odontologia.
 - Ajuts per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
 - Ajuts per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
 - Ajuts tècnics complementaris als concedits per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
 - Ajuts per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
 - Ajuts complementaris als concedits pel servei públic de salut.
 - Ajuts per a l'assistència a activitats lúdico-esportives per al manteniment i reforç de la salut.
- d. Desplaçaments:**
- Ajuts al transport per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.



- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari.
 - Altres desplaçaments vinculats al pla de treball amb serveis socials.
- e. Necessitats d'alimentació, higiene i roba i calçat:**
- Ajuts per alimentació.
 - Roba i calçat.
 - Higiene personal i de la llar.
- f. Atenció als menors:**
- Ajuts per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.
 - Ajuts per a material escolar i llibres.
 - Ajuts individuals al transport escolar.
 - Ajuts per a menjador escolar complementaris a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
 - Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional.
- g. Suport a la integració sociolaboral:**
- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
 - Despeses d'endarreriments o demores de quotes a la seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques del sistema general de protecció social.
- h. Altres:**
- Ajuts per a l'atenció de situacions de necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia i objecte de l'ajut a la necessitat plantejada i al pla de treball acordat amb el tècnic referent de serveis socials.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament.

Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:



- a) Dineràries o materials.
- b) De pagament únic o pagament periòdic.

S'entenen com a prestacions de **pagament únic** les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels Serveis Socials Bàsics. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa.

Com a norma general les prestacions de pagament únic es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió han d'haver transcorregut almenys sis mesos.

S'entén com a prestacions de **pagament periòdic** les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics.

Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuts recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, prorrogant-se per un mes més, sense possibilitat de noves pròrrogues en un any (comptat des de l'inici de la concessió inicial de la prestació).

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics.

- c) De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

- a. Aquelles que són a fons perdut.
- b. Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.



La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia a la proposta de resolució dels serveis tècnics.

2.3 No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència o d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en un municipi de Catalunya.

Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que –principalment per limitació pressupostària-, el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades sol·licitants de l'ajut podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.



L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament d'Alella consigna a les diferents aplicacions de la classificació orgànica del pressupost de la Regidoria de Serveis a les Persones el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. Les esmentades aplicacions podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant la circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidesa condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altra administració.

CAPÍTOL 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, quan es defensin béns jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

6.2. Requisits.



Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal d'Alella a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- Estar al corrent de les obligacions tributaries y Seguretat Social, segons marca la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (article 13), així com l'article 24 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'aquesta llei.

Vist que la naturalesa i finalitat de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament d'Alella, com a ajuts d'urgència social, és la de cobrir necessitats bàsiques de persones, conformant un element necessari en el darrer sistema de protecció social que pot ajudar a pal·liar les situacions d'exclusió total del sistema públic, es podrà exceptuar del compliment de les circumstàncies previstes a la lletra e de l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003 als beneficiaris d'aquest reglament.

- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda disponible igual o inferior a 1,3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent per al primer membre de la unitat familiar. Per a cada membre de més a la llar es sumarà l'IRSCx0,6. La Junta de Govern Local podrà actualitzar la taula de renda disponible màxima per unitat de convivència en el document de "Criteris socials i econòmics per a l'atorgament de les prestacions econòmiques de caràcter social".



Nombre membres	Límit renda disponible mensual
1	IRSC*1,3
2	(IRSC*1,3)+ (IRSC*0,6)
3	(IRSC*1,3)+ (IRSC*1,2)
4	(IRSC*1,3)+ (IRSC*1,8)
5	(IRSC*1,3)+ (IRSC*2,4)
6	(IRSC*1,3)+ (IRSC*3)
7	(IRSC*1,3)+ (IRSC*3,6)
8	(IRSC*1,3)+ (IRSC*4,2)
9	(IRSC*1,3)+ (IRSC*4,8)
10	(IRSC*1,3)+ (IRSC*5,4)

Aquest barem econòmic s'aplicarà a totes les modalitats d'ajuda, a excepció que en els requisits específics per a cada tipus de prestació es determini algun altre límit de renda. Excepcionalment es podran atorgar prestacions a famílies que superin el límit de renda disponible, sempre que es trobin en alguna situació de risc social degudament acreditada com:

- Abandonament, desatenció i/o i negligència vers el menor.
- Maltractaments (físics, psíquics, econòmics, ambientals, abusos sexuals, explotació, subministrament de substàncies psicotròpiques).
- Absentisme escolar o desescolarització. Dificultats d'integració escolar, retard escolar.
- Malalties, discapacitats o toxicomanies dels pares, sempre que repercuteixin negativament en el menor.
- Malalties, discapacitats.
- Conflictes familiars greus.
- Mendicitat, delinqüència o prostitució. Comportaments antisocials.
- Manca d'habitatge o desnonament, habitatge en condicions deficientes o amuntegament.
- Quan s'apreciïn objectivament altres factors que impossibilitin el desenvolupament integral del menor.



- Persona gran, discapacitada i/o dependent, en situació de fragilitat especial i que:
 - * Visqui sola.
 - * Presenti auto negligència, negligència, descurança o abandonament.
 - * Hagi efectuat intents d'autòlisi.
 - * Presenti comportaments antisocials.
 - * Presenti trastorns mentals (síndrome de diògenes, demència,...).
- Altres que s'hauran d'acreditar i justificar oportunament i sempre que la situació proposada vagi encaminada a reduir la situació de risc social o a prevenir un deteriorament de la situació social.
- No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.
- No haver efectuat despeses extraordinàries en els darrers 12 mesos per conceptes com: viatges (excepció en casos de malalties greus o defuncions de pares, fills o germans, degudament acreditades), celebracions familiars, adquisició de vehicles (excepte que siguin instrument de treball o se'n justifiqui la necessitat).
- No superar el límit màxim anual que s'estableixi per a cada prestació.
- Ser atesos pels professionals dels Serveis Socials bàsics del municipi, i implicar-se en el pla d'intervenció proposat, complint amb els pactes acordats.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social .



- Comunicar als Serveis Socials Bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajut mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als Serveis Socials Bàsics l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Alella i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Alella durant el temps de percepció de l'ajut.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajut i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials Bàsics.

6. 4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions quan la situació així ho requereixi.



L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es considera la renda mensual disponible. Aquesta renda s'obté deduït dels ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar, l'import pagat en concepte de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual fins a un import màxim que es determinarà anualment. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior a l'1,3 de l'IRSC mensual vigent per al primer membre de la unitat familiar. Per a cada membre de més a la llar es sumarà l'IRSCx0,6.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració econòmica estarà entre el 50% i el 70% de la ponderació final.

b. Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels Serveis Socials Bàsics municipals.

La suma íntegra de la puntuació obtinguda en la valoració social estarà entre el 30% i el 50% de la ponderació final.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació objectiva i constatació per part del personal tècnic de les situacions que quedaran descrites en el document de "Criteris socials i econòmics per a l'atorgament de les prestacions econòmiques de caràcter social".

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin



les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.6 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

7.7 La Junta de Govern Local, podrà actualitzar el document de "Criteris socials i econòmics per a l'atorgament de les prestacions econòmiques de caràcter social". En aquest document s'especificaran, com a mínim, la taula de renda disponible actualitzada, les taules i barems de puntuació, els requisits específics, els límits econòmics de les prestacions, la metodologia i indicarà la documentació que s'utilitzarà".

CAPÍTOL 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal serà un percentatge sobre la quantia del concepte.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

L'import dels ajuts concedits en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'ajuntament d'Alella, si ho considera convenient, podrà establir prestacions de quantia fixa i de quantia variable.

8.2. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.3. Actualització de les quanties

8.4 - L'Ajuntament podrà limitar els ajuts concedits a una mateixa unitat familiar. La suma d'aquests ajuts no podran superar els imports que estableixi anualment la Junta de Govern Local en el document de "Criteris socials i econòmics per a l'atorgament de les prestacions



econòmiques de caràcter social” . No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de la quantia establerta per necessitats socials justificades i en situacions excepcionals.”

Al tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Alella.

9.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Alella.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

10.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquells ajuts que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.



10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible en la resolució i lliurament dels ajuts, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

10.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

11.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- * DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- * En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- * Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- * En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- * Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.



- * Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat de consultar els ingressos d'ofici a l'Agència Tributària, o s'hagi produït una situació sobrevinguda durant el darrer any.
- * Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- * En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- * Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- * Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar a altres administracions.
 - Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.3. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinats ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajut econòmic de pagament d'habitatge habitual, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics:
 - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
 - Contracte i factures de lloguer.



- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars document acreditatiu pel concepte pel qual es sol·licita l'ajut (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per impagament). Pels ajuts d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
- Ajut destinat a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Pels ajuts de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, pressupost i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- Per l'ajut individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.
- Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

11.4 Document de domiciliació bancària (full de tercers).

11.5 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els Serveis Socials Bàsics podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència dels Serveis Socials Bàsics.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació



expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

12.1. Els Serveis Socials Bàsics rebran els expedients i es procedirà a la seva valoració per part de l'equip tècnic.

12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

12.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels Serveis Socials Bàsics en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, de si a la persona sol·licitant li han estat concedits o denegats, i el motiu de la denegació si procedeix, ajuts en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajut sol·licitat, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquest i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

12.4. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de comandament dels Serveis Socials Bàsics.



12.5. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

12.6. Tràmit d'audiència:

a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

b. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

12.7. El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajut i tramitarà el seu pagament.

12.8. L'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics i les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.9. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els Serveis Socials Bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 13. Resolució

13.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de Fons de l'Ajuntament.



La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajut.

És pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen en el present reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica. En aquest cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

13.2. Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas l'ajut es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això per rebre l'ajut no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment assenyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/la coordinador/a de l'àrea qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent del mateix i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3.



Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajut amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajut als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajut s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recaptar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

14.2. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tan sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, mitjançant proposta de la regidoria.

Aquesta resolució tindrà caràcter provisional mentre no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Al igual que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recaptar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Article 15. Notificació a la part interessada

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la part interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.



15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 16: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 17: Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 18. Pagament dels ajuts:

18.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària, particularment en casos de necessitats peremptòries.

A efectes de garantir el destí de la mateixa, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.

18.2 Ajuts gestionats indirectament.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la



finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament. El pagament es realitzarà un cop s'hagi justificat.

Aquesta modalitat de gestió serà la que es farà servir per les següents línies de prestacions:

- Allotjaments temporals, puntuals.
- Neteges de xoc.
- De salut i atenció sanitària.
- Necessitats bàsiques d'alimentació.
- Atenció als menors.

18.3 Les modalitats de pagament de les prestacions seran tres:

1. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament;
2. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa;
3. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 39/2015. Aquesta serà la forma habitual de l'ajuntament d'Alella ja que la majoria de prestacions socials es configuren com postpagables (a pagar prèvia justificació).

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Excepcionalment, es podrà acordar una bestreta de fins al 100% de l'import de la prestació per tal de pal·liar situacions que puguin generar tensions de tresoreria als proveïdors encarregats de satisfer l'ajuda repercutida a la persona beneficiària.

Article 19. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

19.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'hagin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:



- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

19.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, incliusi el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

19.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

19.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

19.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici de l'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 20: Seguiment / comprovació

L'Ajuntament d'Alella efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedits els ajus econòmics contemplats en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajut.

Article 21: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de l'ajut no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajut municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim dels 3 mesos següents a la data de concessió, o bé en la data que es determini a la resolució. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajut rebut pot ser motiu de denegació d'un altre ajut posterior.

L'òrgan que concedeix l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present reglament en regular els citats procediments.

CAPÍTOL 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 22: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

22.1 Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.



- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi d'Alella sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajut sol·licitat no sigui adequat per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altre ajut o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajut sol·licitat, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que ateneix a les circumstàncies i prèvia valoració dels Serveis Socials Bàsics, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de la Llei 39/2015 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

22.2 Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

22.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del



pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

22.4 Extinció:

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajut s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan que la concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.



- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

22.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els Serveis Socials Bàsics els que determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o alguna de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut sense que l'ingrés/pagament s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajut per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedit constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.



- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 23: Desestiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 24: Infraccions, sancions i reintegraments

24.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajuts falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajut fou concedit, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajut.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de



l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajut.

24.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

24.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament d'Alella.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 25. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general els ajuts previstos en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre dels concedits per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementaris d'aquests, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajuts econòmics amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb els ajuts concedits per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajuts pel mateix concepte si aquests han estat prèviament denegats per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajut concedit no solucionés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igualment s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials, personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa



finalitat, excepte, al igual que en el supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica i en quin cas podria ser complementari.

S'exclouen els ajuts econòmics per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajut (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Els ajuts no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 26: Règim fiscal i Dret Supletori

26. 1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

26.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i la 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Article 27: Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits

27.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, dins les condicions previstes al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i a la seva lliure circulació.

27.2 Publicació dels ajuts: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajut.

Article 28: Revisió d'actes



La revisió del dret a las prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris dels ajuts contemplats en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajut i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 29: Recursos

En compliment del que disposa la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i la llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació de l'acte de concessió.

En el cas que el recurs de reposició es resolgués per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució –s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu a comptar des de l'endemà del dia en què el referit discurs de reposició s'entengui desestimat.

Disposicions addicionals



Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Els instruments de signe operatiu per a l'aplicació casuística del present reglament consten adjunts en el protocol de prestacions econòmiques dels Serveis Socials Bàsics adjunt al present reglament i aprovat en la mateixa data.

Disposició transitòria.

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present reglament: Les sol·licituds d'ajuts que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.