

Administració Local

d'ofici de procediment administratiu (ordre d'execució), i determinar que la tramitació es realitzi amb caràcter ordinari.

Segon. - Comunicar la iniciació de l'expedient als interessats que s'indiquen als efectes corresponents per promoure la recusació que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

- Julio Álvarez Morodo.

Tercer. - Recomanar al Sr. Julio Álvarez Morodo que en el termini d'1 mes procedeixi voluntàriament al desmantellament de la construcció executada al paratge de La Riera del Morral del Molí o bé es regularitzi la situació sol·licitant la pertinent autorització municipal per a la creació d'un nucli zoològic.

Quart. - Manifestar que els interessats podran formular al·legacions i proposar proves d'acord amb l'art. 79 i 80.3 de la LRJPAC, en el termini de 15 dies i en qualsevol cas, amb anterioritat al tràmit d'audiència; i que, d'acord amb l'art. 84.4 de la LRJPAC "Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado."

Cinquè. - Informar que aquest és un acte tràmit (mesura provisional) i per tant, no recurrent, sense perjudici del que preveu l'article 107.1, paràgraf segon, de la LRJPAC.

Sisè. - Declarar, pel que fa al procediment iniciat, que li seran d'aplicació les següents determinacions:

* Àrea directiva: Regidoria de Territori i Medi Ambient.

* Regidor delegat / responsable: Lluís Martínez Dies.

* Tècnic mpal. encarregat: Joan Carles Guix i Aurora Callejas.

* Departament administratiu gestor: Urbanisme i Territori.

* Unitat / subunitat encarregada: Única.

* Responsable d'instrucció/tramitació: Isabel Ma de la Cerda.

* Termini màxim de resolució: 6 mesos.

* Observacions addicionals: Cap.

Setè. - Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

Notificacions: Al Sr. Julio Álvarez Morodo.

Comunicacions internes: Al Departament d'Urbanisme (arquitecta tècnica, tècnic de medi ambient, i tècnica de salut i consum).

b) Últim domicili conegut: Pl. Santa Maria núm. 9 del municipi de Martorell CP 08760.

c) Recursos: Contra la resolució indicada no pot interposar-se cap recurs, llevat d'al·legacions en els termes de l'art. 35 e) de la LRJPAC donat que es tracta d'un acte tràmit.

Publicació: Aquest edicte núm. 01840 serà publicat: al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Abdera, al de l'Ajuntament de Martorell, i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Compareixença: L'interessat o interessats

hauran de comparèixer personalment o mitjançant un representant en l'expedient que es tramita, en el termini de 20 dies des de la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En cas que no es presentin se'ls tindrà per notificats de totes les successives diligències fins que finalitzi la substanciació del procediment, sens perjudici del dret que els assisteixi a comparèixer.

Abdera, 4 de maig de 2009.

La Secretaria acctal., Isabel Ma de la Cerda Fernández.

022009015462

Alella

EDICTE

En compliment del que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, i s'adapten els seus annexos, s'obre informació pública de l'expedient número A12/2009 que es tramita a instància de Wake Up, S.L., per al permís municipal ambiental de l'activitat de bugaderia, tintoria i taller de costura, situat a la Plaça Antoni Pujadas, núm. 7-A, d'aquesta localitat, Annex III, 12.40.

Durant el termini de vint dies hàbils des del següent de la publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, l'expedient es podrà consultar a Secretaria de l'Ajuntament, durant les hores d'atenció al públic, perquè els que es considerin afectats per aquesta activitat puguin fer les al·legacions i/o reclamacions pertinents.

Alella, 5 de maig de 2009.

El Secretari general, Félix-José Valdés Conde.

022009015205

Alella

EDICTE

El Ple municipal, en sessió del 29 d'abril de 2009, va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdit núm. 7/09, per crèdit extraordinari, el qual s'exposa al públic a la Intervenció de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta Corporació. En el supòsit que no se'n formulin, l'acord provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Alella, 5 de maig de 2009.

El Secretari general, Félix-José Valdés Conde.

022009015449

Alella

EDICTE

El Ple municipal, en sessió del 29 d'abril de 2009, va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdit núm. 6/09, per mitjà de transferències de crèdit, el qual s'exposa al públic a la Intervenció de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta Corporació. En el supòsit que no se'n formulin, l'acord provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Alella, 5 de maig de 2009.

El Secretari general, Félix-José Valdés Conde.

022009015455

Alella

EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i atès que ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial de la creació de la Comissió de Cooperació Internacional d'Alella i el seu Reglament, per acord del Ple municipal en sessió del 26/02/2009, i sotmès a informació pública mitjançant anuncis al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 65, del 17/03/2009, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5344, del 23/03/2009, al diari El Punt del 17/03/2009, i al tauler d'edicte de l'Ajuntament, sense que s'hi presentessin al·legacions i/o reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva i se'n transcriu el text íntegre:

"REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL D'ALELLA

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament d'Alella inverteix el 0'7% dels ingressos del pressupost municipal a la Cooperació Internacional. Aquest exercici és resultat de la voluntat política de complir amb la resolució presa el 1970 per l'Assemblea de les Nacions Unides, que acorda la necessitat de destinar com a mínim aquest percentatge dels ingressos municipals, per tal d'eradicar la pobresa extrema.

Aquests també eren els interessos d'un grup de ciutadans i ciutadanes d'Alella que agrupats i amb la col·laboració de l'Ajuntament, vam marcar-se com a objectiu elaborar

Administració Local

una proposta de bases per regular la concessió d'ajuts a projectes de cooperació per a països en vies de desenvolupament. Unes bases que han fet un bon servei durant el temps que s'han aplicat i que l'any 2008 es van modificar d'acord amb l'experiència obtinguda.

Al llarg d'aquest mateix 2008, el grup de persones voluntàries han anat desenvolupant noves iniciatives fins al punt de gestionar de forma important, totes les actuacions en matèria de cooperació internacional de l'Ajuntament d'Alella.

Un any després d'aquesta consolidació del grup de treball, l'Ajuntament d'Alella proposa la creació de la Comissió de Cooperació Internacional de l'Ajuntament d'Alella, en reconeixement a les tasques desenvolupades per part d'aquestes persones, i amb la voluntat de continuar treballant la cooperació a nivell participatiu.

Article 1. Naturalesa i finalitat

1. La Comissió de Cooperació Internacional d'Alella és un òrgan consultiu de participació ciutadana que treballa amb l'objectiu de contribuir a la lluita per eradicar la pobresa i les seves causes estructurals.

Article 2. Règim jurídic

1. La Comissió de Cooperació Internacional de l'Ajuntament d'Alella, es regeix per aquest reglament, per la normativa continguda en els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i de règim jurídic de les administracions i procediment administratiu comú, i per la normativa vigent aplicable a la matèria.

Article 3. Competències i funcions

1. Són competències de la Comissió de Cooperació Internacional d'Alella:

a) Definir les línies estratègiques de l'Ajuntament d'Alella en matèria de cooperació internacional.

b) Desenvolupar aquestes línies estratègiques.

c) Procurar per la bona gestió dels ingressos municipals destinats a la cooperació.

d) Sensibilitzar a la població d'Alella.

2. Les seves funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens o peticions adreçades a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Alella.

3. La Comissió podrà demanar a l'Ajuntament d'Alella informació sobre qualsevol tema que afecti al desenvolupament de les seves tasques.

4. L'Ajuntament d'Alella facilitarà, en la mesura del possible, els mitjans oportuns per al compliment de les funcions i el seu adequat funcionament.

5. Els òrgans municipals de l'Ajuntament d'Alella podran consultar i fer encàrrecs a la Comissió de Cooperació.

Article 4. Organització de la Comissió

1. La Comissió està formada per totes aquelles persones ciutadanes d'Alella, amb interès en la matèria i que així ho desitgin. La participació és personal i en cap cas podran participar-hi persones en representació d'en-

tats o organitzacions que treballin la cooperació.

2. Les persones integrants hauran de constar en el registre de la Comissió. Aquest serà responsabilitat del secretari o de la secretària de la Comissió, qui l'actualitzarà regularment amb totes les peticions que vagin arribant i incorporant les baixes.

3. A les tres faltes consecutives i sense justificar d'un mateix membre, deixarà de formar part de la Comissió.

4. La presidència correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Alella. Les seves funcions són:

a) Exercir la direcció de la Comissió de Cooperació Internacional.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir i moderar totes les sessions, i dirimir amb el vot de qualitat.

c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions.

d) Prendre les resolucions necessàries que exigeixi el correcte funcionament de la Comissió.

e) Autoritzar l'assistència a la Comissió, per qüestions puntuals i específiques, de persones amb coneixement de la matèria que es tracti.

f) Designar el secretari o la secretària de la Comissió.

g) Totes aquelles altres funcions que per raó del seu càrrec li corresponguin.

5. La vicepresidència serà ocupada per un/a membre de la Comissió de Cooperació Internacional escollit per majoria. El vicepresident o la vicepresidenta substituirà a la presidència en casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal.

6. La Comissió disposarà d'un secretari o d'una secretària, amb les funcions de suport tècnic i administratiu.

Article 5. Funcionament de les reunions

1. A les sessions es requereix en tots els casos l'assistència de la presidència i del secretari/a.

2. Podrà assistir a les reunions, amb dret a veu però sense vot:

a) Qualsevol regidor/a de l'Ajuntament d'Alella que la presidència convidi per tractar qüestions concretes del seu àmbit.

b) Qualsevol persona que pels seus coneixements la presidència convidi per divulgar els seu saber en benefici de l'activitat de la Comissió.

3. Es realitzaran un mínim de sis reunions l'any. Se'n podran realitzar més quan la presidència ho decideixi o quan ho demani un terç del nombre legal de persones membres.

4. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i es notificarà amb una antelació mínima de set dies naturals. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies naturals abans de la seva celebració.

5. A partir de la convocatòria, els membres de la Comissió de Cooperació Internacional, tindran a la seva disposició els antecedents i la documentació relativa als assumptes a tractar a fi que es puguin conèi-

xer abans de la reunió. En cas que els calgui ampliació de qualsevol informació, hauran de demanar-la per escrit a la presidència.

6. Els acord es prendran per consens. En cas que això no sigui possible, valdrà l'acord de 3/4 parts de les persones assistents.

Disposició final

Primera

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la dissolució de la Comissió de Cooperació Internacional correspon al Ple de l'Ajuntament d'Alella.

Segona

Aquest reglament entrarà en vigor d'acord amb el que preveu la legislació local a l'efecte."

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Alella, 7 de maig de 2009.

El Secretari general, Félix-José Valdés Conde.

022009015517

—✱

Alpens

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament d'Alpens, sobre nomenament de funcionaris de carrera.

Per resolució de l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament d'Alpens, de data 30 d'abril de 2009 s'han nomenat funcionaris de carrera de l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, nivell de destinació 22, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament d'Alpens al Sr. Lluís Bosoms Icart i a la Sra. M. Dolors Niubò Portís.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Alpens, 30 d'abril de 2009.

L'Alcaldessa, Montse Barniol Carcasona.

022009015035

—✱

L'Ametlla del Vallès

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, regu-