

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DE JARDINS, PARTERRES, JARDINERES I JARDINERIA INTERIOR DELS EDIFICIS MUNICIPALS D'ALELLA. EXP. 36/12**

**DADES GENÈRIQUES**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte d'aquest plec la contractació del servei de manteniment, conservació i neteja de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals

El codi CPV que correspon és el 77310000-6 *Serveis de plantació i manteniment de zones verdes*.

**1.2) Necessitats administratives a satisfer**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

**1.3) Pressupost de licitació**

El preu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 45.600,00 € (quaranta-cinc mil sis-cents euros) més 8.208,00 € (vuit mil dos-cents vuit euros) en concepte d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicable (PGAG).

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta inclou totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de la prestació contractada així com els corresponents impostos.

**1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 88 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), és de 182.400 € (cent vuitanta-dos mil quatre-cents euros).

### **1.5) Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de la partida 03 171 22718 del corresponent pressupost de l'Ajuntament d'Alella.

### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte es fixa per un període de dos anys, a comptar a partir de la signatura del contracte, amb la possibilitat de pròrroga expressa per períodes anuals fins a un màxim de dues pròrroques.

### **1.7) Procediment i forma d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 euros.

### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1.9.1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el butlletí oficial corresponent, a la Secretaria General de l'Ajuntament d'Alella, pl. Ajuntament, 1, tel. 935552339, fax 935400328, de dilluns a divendres de 8.15 h a 14 hores, i dijous de 16 a 20 h, com també es podrà enviar per correu o a través d'una altra administració estatal o autonòmica. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. No s'admetrà en cap cas la documentació si han transcorregut deu dies des de la data esmentada.

9.1.2 La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **dos sobres** dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

## **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador, i adreça electrònica a efectes de notifikacions.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella on consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- La documentació Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració

previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament d'Alella perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI                      ☐ NO

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

*Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, i sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.*

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ....., presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

1.9.3. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

1.9.4. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del de prescripcions tècniques, i la resta de la normativa aplicable.

1.9.5. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: L'alcalde de l'Ajuntament o en qui delegui
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament o en qui delegui  
La interventora de fons municipal o en qui delegui  
La regidora de Serveis Urbans  
L'enginyer tècnic municipal

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

1.9.6 L'obertura del sobre núm.1 tindrà lloc en acte no públic a les 10 hores del dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

La Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin els plecs de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar. Tanmateix, si s'hi observen defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals en presenti de complementaris.

L'obertura del sobre núm. 2 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre 2 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

*Si s'hagués comunicat la presentació de proposicions per correu o per alguna administració autonòmica o estatal i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, es comunicarà als licitadors la data de l'acte d'obertura del sobre núm. 2.*

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

##### **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

- Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en els següents grups, subgrups i categories:

Grup: 0      Subgrup:      6      Categoria:      C

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant

qualsevol altra documentació presentada que l'òrgan de contractació consideri com a suficient.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

- Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresari o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

**1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

A l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa es tindran en compte els criteris de ponderació següents:

Criteris avaluable de forma automàtica SOBRE NÚM. 2:

- La menor quantia del preu total ofert pels licitadors: de 0 fins a 20 punts.

*S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.*

*Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és:  $(Ob / Ol) \times Max$*

- Les millores sense cost: de 0 fins a 80 punts.
- |   |                                                                                                                                                                                        |          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| o | Manteniment integral de la jardineria (replantacions anuals incloses) del cementiri d'Alella 5 hores/setmana:                                                                          | 30 punts |
|   | <i>SÍ      NO</i>                                                                                                                                                                      |          |
| o | Reposició de la jardineria (plantacions amb espècies que formin un tapis tipus romaní o similars i reposició del reg en mal estat) de la plaça del parc del C/La Vinya – C/ Catalunya: | 15 punts |

*SÍ NO*

- o Assignació d'un operari els dissabtes al matí durant 5 hores: 15 punts  
*SÍ NO*
- o Manteniment integral jardineria del Bikeparc de Can Lleonart: 5 punts  
*SÍ NO*
- o Local a Alella destinat a la custòdia dels vehicles, maquinària, estris, eines i dependències del personal (vestuaris, dutxes, lavabos,...): 5 punts  
*SÍ NO*
- o Supervisió i canvis de bateries de programadors de reg de totes les zones anualment: 1 punt  
*SÍ NO*
- o Realització de fitxes inventari de tots els regs automàtics municipals (ubicació, elements vegetals a regar, tipologia reg, dies i horaris funcionament, duració de reg, model i marc de programador, procedència aigua,...): 1 punt  
*SÍ NO*
- o Realització de fitxes inventari de totes les zones amb jardineria (superfície, plànol de localització, fotografies,...): 1 punt  
*SÍ NO*
- o Maquinària assignada al servei: de 0 fins a 7 punts.

*La màxima puntuació s'atorgarà a la millora amb més unitats de maquinària ofertades (ut ), puntant-se la resta d'ofertes proporcionalment en funció de les unitats de màquines ofertades.*

*\*Caldrà especificar les unitats de cada tipus de maquinària i la suma total de màquines en una taula resum (en una sola plana)*

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualtat en la puntuació obtinguda per dues o més proposicions, el contracte s'adjudicarà a la que contingui l'oferta econòmica més barata. En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes

### **1.15) Proposicions anormals o desproporcionades**

Es considerarà que una baixa econòmica superior al 5 % del preu de licitació no garanteix la prestació del servei i, per tant, es desestimaran les propostes.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'estableix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que disposa l'article 103 del TRLCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

### **1.18) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts són aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que disposa l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) interpretació del contracte.
- b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

### **1.19) Condicions especials d'execució**

No se n'estableixen.

### **1.20) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

### **1.21) Règim de pagament**

El pagament del preu s'efectuarà en el termini de 40 dies naturals l'any 2012 i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de la data del registre de factures de l'Ajuntament i prèvia la seva conformitat i aprovació per l'òrgan competent.

### **1.22) Revisió de preus**

S'admet la revisió de preus quan, de conformitat amb el que preveu l'article 89.1 del TRLCSP, s'hagi executat, si més no el 20 % de l'import del contracte i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. En conseqüència, el primer 20 % executat i el primer any transcorregut des de la formalització del contracte quedaran exclosos de la revisió.

El preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

### **1.23) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en aquests plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

### **1.24) Penalitzacions**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les corresponents sancions en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP i amb la potestat sancionadora atorgada per normativa.

L'incompliment de les condicions establertes a l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 227.3 del TRLCS.

#### **1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

#### **1.26) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini especial de garantia del contracte atès l'objecte del contracte.

#### **1.27) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 226 del TRLCSP.

#### **1.28) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació.

#### **1.29) Confidencialitat de les dades del contracte**

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors la qual designin com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **1.30) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït per:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), i la seva normativa de desplegament.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la LCAP, en tot allò que no contradigui el RDL 3/2011.

- Els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars.
- Els plecs de clàusules generals.
- Altra normativa legal aplicable.

### **1.31) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent indicat pel contractista.

### **1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva, si escau, pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al RELI o hagi autoritzat l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que Secretaria de l'Ajuntament d'Alella validi la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'esmentat licitador – llevat que estigui inscrit al RELI-.

### **1.33) Formalització del contracte**

Atès que es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les

persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **1.35) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir les responsabilitats derivades de l'objecte del contracte.

## **2 DADES ESPECÍFIQUES**

### **2.1) Lloc de prestació dels treballs**

Els llocs principals fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els llocs descrits en el plec de prescripcions tècniques.

### **2.2) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **2.3) Jurisdicció competent**

Seràn d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin, llevat dels contractes privats, que es sotmetran a la jurisdicció civil.

Alella, maig de 2012.

## QUADRE RESUM DELS CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

\*Caldrà incloure aquest quadre al SOBRE NÚM. 2

|                             |                |              |
|-----------------------------|----------------|--------------|
| <b>A) Preu total ofert:</b> | ____.____,____ | <b>euros</b> |
|-----------------------------|----------------|--------------|

\*de 0 fins a 20 punts

\*(IVA exclòs)

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és:  $(Ob / Ol) \times Max$

|                               |
|-------------------------------|
| <b>B) Millors sense cost:</b> |
|-------------------------------|

\*de 0 fins a 80 punts

|                                |  |                   |
|--------------------------------|--|-------------------|
| Maquinària assignada al servei |  | <b>maquinària</b> |
|--------------------------------|--|-------------------|

de 0 fins a 7 punts.

La màxima puntuació s'atorgarà a la millora amb més unitats de maquinària ofertes (ut), puntuant-se la resta d'ofertes proporcionalment en funció de les unitats de màquines ofertes.

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Encerclar, sí o no, de les millors sense cost que s'ofereixen</b> |
|----------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Manteniment integral de la jardineria (replantacions anuals incloses) del cementiri d'Alella 5 hores/setmana</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*30 punts

|                                                                                                                                                                                              |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Reposició de la jardineria (plantacions amb espècies que formin un tapis tipus romaní o similars i reposició del reg en mal estat) de la plaça del parc del C/La Vinya - C/ Catalunya</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*15 punts

|                                                                     |           |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Assignació d'un operari els dissabtes al matí durant 5 hores</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*15 punt

|                                                                          |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Manteniment integral de la jardineria del Bikeparc de Can Leonart</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*5 punt

|                                                                                                                                                    |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Local a Alella destinat a la custòdia dels vehicles, maquinària, estris, eines i dependències del personal (vestuaris, dutxes, lavabos,...)</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*5 punt

|                                                                                            |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Supervisió i canvis de bateries de programadors de reg de totes les zones anualment</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*1 punt

|                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Realització de fitxes inventari de tots els regs automàtics municipals (ubicació, elements vegetals a regar, tipologia de reg, dies i horaris funcionament, duració de reg, model i marc de programador, procedència de l'aigua, ...)</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*1 punt

|                                                                                                                                |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Realització de fitxes inventari de totes les zones amb jardineria (superfície, plànol de localització, fotografies,...)</b> | <b>Sí</b> | <b>No</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

\*1 punt

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de juny de 2012

Signatura: \_\_\_\_\_

