PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'APLICACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ TERAPÈUTICA I SUPORT TÈCNIC MUNICIPAL (PAT).

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició de l'objecte del contracte.
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
1.3) Pressupost de licitació.
1.4) Valor estimat.
1.5) Aplicacions pressupostàries.
1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració.
1.14) Variants.
1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.
1.17) Garantia provisional.
1.18) Garantia definitiva.
1.19) Drets i obligacions de les parts.
1.20) Condicions especials d'execució.
1.21) Modificació del contracte.
1.22) Règim de pagament.
1.23) Revisió de preus.
1.24) Causes de resolució.
1.25) Infraccions i penalitzacions.
1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
1.27) Termini de garantia del contracte.
1.28) Cessió.
1.29) Subcontractació.
1.30) Confidencialitat de la informació.
1.31) Règim jurídic de la contractació.
1.32) Domicili a efectes de notificacions.
1.33) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
1.34) Formalització del contracte.
1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
1.36) Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Lloc de prestació dels treballs**.**
2.2) Protecció de dades de caràcter personal.
2.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
2.4) Responsable del contracte

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'APLICACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ TERAPÈUTICA I SUPORT TÈCNIC MUNICIPAL (PAT).

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte l'aplicació del Programa d'Atenció Terapèutica i Suport Tècnic municipal (PAT) de la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alella, adreçat a persones i famílies que es troben en situacions de vulnerabilitat, conflicte o afectades per situacions d'emergència, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El preu màxim de cada servei es fixa en 35 € hora. La durada dels serveis s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost total anual màxim del contracte es fixa en 17.325,00€ (disset mil tres-cents vint-i-cinc euros), exempt d'IVA, d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament (en endavant PCAG), i, especialment:
El preu establert comprèn la totalitat del contracte i, en qualsevol cas, l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'entendrà inclòs:

- Les despeses de funcionament.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Hores de coordinació amb serveis i elaboració d'informes.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa els articles 88 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLSCP), és de 69.300,00€ (seixanta-nou mil tres-cents euros).

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 232 22706 del pressupost municipal corresponent.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar a partir de la signatura del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per dos períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLSCP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 €.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.9.1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini dels quinze dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil) a partir de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, a l'Ajuntament d'Alella, pl. de l'Ajuntament 1, 08328 Alella, tel. 935552339, fax 93540328, de dilluns a divendres laborables, de 8.15 hores a 14 hores, i dijous de 16 a 20 hores, i també es pot enviar per correu o a través de l'administració autònoma o estatal. En aquest cas, s'haurà de lliurar la documentació abans de les 14 hores i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent. La seva tramesa s'anunciarà mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. No s'admetrà en cap cas la documentació si han transcorregut deu dies des de la data esmentada.

1.9.2. La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **tres sobres**, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que conté, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador, així com el correu electrònic a efectes de notificacions.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLSCP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLSCP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...,* CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents *(si s'actua per representació)*; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 del TRLSCP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLSCP, autoritzo l'Ajuntament d'Alella perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec.

- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLSCP.

- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.

- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.

- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, i sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ....., presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA
La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ....., presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros/hora, exempt d'IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

1.9.3. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

1.9.4. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i la resta de la normativa aplicable.

1.9.5. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:
- President: L'alcalde de l'Ajuntament o en qui delegui
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament o en qui delegui
  La interventora de fons municipal o en qui delegui
  La regidora de Serveis Socials
  La coordinadora l'Àrea de Serveis Socials

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

1.9.6 L'obertura del sobre núm.1 tindrà lloc en acte no públic a les 10 hores del dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

La Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin els plecs de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar. Tanmateix, si s'hi observen defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals en presenti de complementaris.

L'obertura del sobre núm. 2 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre núm.2 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

L'obertura del sobre núm. 3 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci deu o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre núm. 3 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Si s'hagués anunciat la presentació de proposicions a través de correus o d'alguna administració autonòmica o estatal i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, es comunicarà als licitadors les dates de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Justificar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import suficient per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, o bé declaració de compromís de subscriure-la, la qual haurà d'aportar necessàriament abans de la signatura del contracte.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

Solvència professional o tècnica

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

a) Recursos humans: S'haurà d'acreditar que es disposa dels recursos humans suficients per cobrir cada una de les actuacions del contracte.

Es presentarà una relació de quin serà el personal tècnic o unitats tècniques, junt amb el currículum professional, on s'especificarà tots els treballs realitzats, càrrecs ocupats, funcions executades, durada específica (en temps i hores), i nom de l'entitat contractant; les titulacions acadèmiques i certificats formatius de tot el personal responsable de l'execució del contracte i del personal administratiu.

b) Declaració dels mitjans tècnics, materials, instal·lacions i altres mitjans dels quals disposa per a l'execució del contracte.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

SOBRE NÚM. 2. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 34 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor: (34 punts sobre 100 punts total)

Projecte d'atenció, organització, recursos i control de qualitat: **de 0 fins a 34 punts**

APARTATS PROJECTE	PUNTS MÀXIMS
- Descripció del model d'atenció que seguirà tot l'equip de treball	5
- Detall de l'organització i metodologia de treball.	5
- Criteris de treball que s'utilitzaran principalment en l'atenció, les derivacions, el seguiment dels usuaris i les coordinacions amb els serveis.	5
- Organigrama de l'equip, amb els perfils professionals, previsió de baixes, pla de formació anual i sistema de selecció del personal	5
- Sistema de control de qualitat que es seguirà, indicadors de gestió, periodicitat.	5
- Mitjans materials que s'utilitzaran: instal·lacions, suport tecnològic, de comunicació,...	3
- Descripció del protocol a seguir per les situacions d'emergència .	3
- Protocol d'accés a l'atenció individual.	3

Normes de presentació del projecte tècnic:
L'extensió màxima haurà de ser de 10 folis (escrit a dues cares, interlineat senzill i lletra Arial 12). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar dues còpies, una en format paper i una còpia en suport CD ROM en PDF.

SOBRE NÚM. 3. Criteris avaluables de forma automàtica: de 0 fins a 66 punts

A/. Oferta econòmica: de 0 fins a 60 punts:

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.
Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (OB). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OV), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: (OB / OV) x Max

B/. Millores: de 0 fins a 6 punts:

- De 0 a 25 hores/anuals màximes de mediació familiar: màxim 2 punts.
- De 0 a 30 hores/anuals màximes de treball amb grups terapèutics. Caldrà especificar el tipus de grup a qui aniria adreçat: màxim 2 punts
- De 0 a 15 hores/anuals màximes de xerrades psicoeducatives: màxim 2 punts.

Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de dividir el resultat de la multiplicació entre l'oferta que es valora (OV) i el nombre total de punts aplicables (PUNT), entre el nombre d'hores màximes que es demanen (HM). Això és: (OV x PUNT) / HM

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà, amb caràcter general, els criteris de preferència establerts a la Disposició Addicional 4a del TRLCSP. I, especialment:

- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.

- En cas de persistir igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En el cas que es consideri que una proposició pot ser anormal o desproporcionada, s'estarà al que estableix l'article 152 del TRLCSP.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

No procedeix.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran els que s'estableixen en aquest plec, els indicats al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives generals (PG), a més d'aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.20) Condicions especials d'execució

No se n'estableixen.

1.21) Modificació del contracte

L'Ajuntament podrà modificar el contracte d'acord amb el que preveu l'article 106 i 108 del TRLCSP, previ acord aprovatori de l'òrgan de contractació, que també haurà d'aprovar-ne la despesa, i amb les formalitats establertes a l'article 156 del TRLCSP, amb un increment si fos necessari fins el 10 % de l'import total del contracte.

1.22) Règim de pagament

S'haurà de presentar una única factura mensual al registre de factures de l'Ajuntament cada mes i abans del dia 5 del mes següent.

Es procedirà al pagament de la factura, d'acord amb els terminis del TRLCSP, prèvia conformitat dels responsables de l'Àrea de Serveis Socials i la seva aprovació corresponent per l'òrgan competent.

1.23) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus quan, de conformitat amb el que preveu l'article 89.1 del TRLCSP, s'hagi executat, si més no el 20 % de l'import del contracte i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. En conseqüència, el primer 20 % executat i el primer any transcorregut des de la formalització del contracte quedaran exclosos de la revisió.

El preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

1.25) Infraccions i Penalitzacions

Es consideraran infraccions les tipificades en el plec de prescripcions tècniques així com qualsevol actuació o omissió que, per normativa, es consideri infracció en l'execució del contracte.

La graduació dels incompliments i imposició de sancions es troba regulat en el plec de prescripcions tècniques, així com, si escau, s'aplicarà la normativa vigent aplicable.

1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

1.27) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

1.28) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alella, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.29) Subcontractació

Excepcionalment, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 75 % de l'import d'adjudicació, mitjançant autorització expressa de l'Ajuntament d'Alella i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst de subcontractar, assenyalant el seu import i el nom i les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel plec de clàusules administratives generals de

l'Ajuntament d'Alella, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.33) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que se li requereixin en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al RELI o que hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que Secretaria de l'Ajuntament d'Alella, si escau, validi la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'esmentat licitador, llevat que estigui inscrit al RELI.

1.34) Formalització del contracte

Atès que es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contractista s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En el supòsit que el contractista sigui una unió temporal d'empreses, aquesta UTE haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.36) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir les responsabilitats derivades de l'objecte del contracte.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és al municipi d'Alella. Tot i l'anterior, extraordinàriament poden produir-se reunions, activitats o esdeveniments fora del municipi d'Alella en què hagin de participar el personal del contractista.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament d'Alella. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el contractista els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Facultat de l'Ajuntament d'Alella sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista el qual haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.4) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

Alella, juny de 2012.