

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESCOLA D'INICIACIÓ ESPORTIVA D'ALELLA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ADJUDICACIÓ AMB PLURALITAT DE CRITERIS DE VALORACIÓ.

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Partida pressupostària.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Drets i obligacions de les parts.
- 1.20) Condicions especials d'execució.
- 1.21) Modificació del contracte.
- 1.22) Règim de pagament.
- 1.23) Revisió de preus.
- 1.24) Resolució del contracte: causes i efectes
- 1.25) Penalitzacions.
- 1.26) Indemnització
- 1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.28) Termini de garantia del contracte.
- 1.29) Cessió.
- 1.30) Subcontractació.
- 1.31) Confidencialitat de la informació.
- 1.32) Règim jurídic de la contractació.
- 1.33) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.34) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- 1.35) Formalització del contracte

- 1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.37) Assegurances.
- 1.38) Prerrogatives de l'administració
- 1.39) Jurisdicció competent

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.2) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.4) Responsable del contracte

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESCOLA D'INICIACIÓ ESPORTIVA D'ALELLA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ADJUDICACIÓ AMB PLURALITAT DE CRITERIS DE VALORACIÓ.

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte de serveis té per objecte la dinamització de l'Escola d'Iniciació Esportiva d'Alella (EIE), a través de la realització d'activitats físicoesportives, en el curs 2012-2013, de conformitat amb les clàusules contingudes en els plecs administratiu i tècnic particulars.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en el plec de clàusules tècniques particulars i a l'expedient corresponent.

1.3) Pressupost de licitació

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat 69.000 € (seixanta-nou mil euros), més 5.520,00 € (cinc mil cinc-cents vint euros) en concepte de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament (en endavant PCAG), i, especialment:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin durant el decurs del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- L'import dels treballs accessoris, auxiliars i desplaçaments.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El sou del monitoratge de l'empresa licitadora objecte d'aquest contracte, incloent tant les sessions d'entrenament, com la participació en la competició corresponent.

- El/la coordinador/a d'activitats de l'EIE i totes les despeses que tingui en l'exercici de les seves tasques (inclou, entre d'altres, quilometratge i assistència a reunions).
- Totes les activitats incloses dins de l'Escola d'Iniciació Esportiva, és a dir, entrenaments, competicions, activitats complementàries, exhibicions, activitats de final de curs, etc, i que queden reflectides en el plec de clàusules tècniques.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refòs de la Ley de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 d'octubre (en endavant TRLCSP), és de 138.000 € (cent trenta-vuit mil euros).

1.5) Partida pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 17.340.22799 del corresponent pressupost de l'Ajuntament.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte serà vigent per la temporada esportiva 2012-2013, que queda fixada des del dia 17 de setembre de 2012, fins el dia 20 de juny de 2013, a excepció del què és fixa a la Clàusula 5.3.3 del Plec de Clàusules Tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, per un únic període més d'un any esportiu, és a dir, per a la temporada 2013-2014 (la data d'inici i finalització es fixaria en la proposta i en l'acord de pròrroga de l'Ajuntament).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLSCP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 €.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.9.1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'Ajuntament d'Alella, pl. de l'Ajuntament 1, 08328 Alella, tel. 935552339, fax 93540328, de dilluns a divendres laborables, de 8.15 hores a 14 hores, i dijous de 16 a 20 hores, i també es pot enviar per correu o a través de l'administració autònoma o estatal. En aquest cas, s'haurà de lliurar la documentació abans de les 14 hores i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent. La seva tramesa s'anunciarà mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. No s'admetrà en cap cas la documentació si han transcorregut deu dies des de la data esmentada.

1.9.2. La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **tres sobres**, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que conté, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador, així com el correu electrònic a efectes de notificacions.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLSCP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLSCP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLSCP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLSCP, autoritzo l'Ajuntament d'Alella perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec.

- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLSCP.

- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.

- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar contractistas.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, i sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat anual de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

1.9.3. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

1.9.4. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i la resta de la normativa aplicable.

1.9.5. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: L'alcalde de l'Ajuntament o el/la regidor/a en qui delegui
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament
La interventora de fons municipal
El regidor d'Esports o el/la regidor/a en qui delegui
El tècnic auxiliar d'activitats esportives

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

1.9.6 L'obertura del sobre núm.1 tindrà lloc en acte no públic a les 9 hores del dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

La Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin els plecs de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar. Tanmateix, si s'hi observen defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals en presenti de complementaris.

L'obertura del sobre núm. 2 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 9 hores del dia natural que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre núm.2 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

L'obertura del sobre núm. 3 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 9 hores del dia natural que en faci deu o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre núm. 3 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Si s'hagués anunciat la presentació de proposicions a través de correus o d'alguna administració autonòmica o estatal i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, es comunicarà als licitadors les dates de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Justificar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import suficient per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, o bé declaració de compromís de subscriure-la, la qual haurà d'aportar necessàriament abans de la signatura del contracte.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

Solvència professional o tècnica

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

a) Experiència: Relació dels principals serveis o treballs, d'anàleg objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims dos anys que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest privat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Recursos humans: S'haurà d'acreditar que es disposa dels recursos humans suficients per cobrir cada una de les actuacions del contracte.

- Es presentarà una relació de quin serà el personal tècnic o unitats tècniques, on s'adjuntarà les titulacions acadèmiques de tot el personal i s'hi indicarà especialment els encarregats del control de qualitat.

- Titulacions acadèmiques i currículums professionals de l'equip directiu i dels comandaments, en definitiva del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Declaració dels mitjans tècnics, materials, instal·lacions i altres mitjans dels quals disposa per a l'execució del contracte.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

SOBRE NÚM. 2. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 15 punts

Les empreses hauran de presentar un **projecte tècnic** on s'hauran de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

- Projecte de gestió i coordinació de l'Escola d'Iniciació Esportiva (amb els següents apartats: com s'organitzarà l'EIE, quines funcions farà el/la coordinador/a, quin seguiment es farà al monitoratge, com es controlarà l'assistència a les activitats, com s'estructuren les activitats/quin pla de treball seguiran, etc): **fins a 10 punts**

- Presentació de l'entitat licitadora (història, a quins sectors es dedica, on desenvolupa l'activitat, etc): **fins a 5 punts**

Normes de presentació del projecte tècnic:

L'extensió màxima haurà de ser de 10 folis (escrit a dues cares, interlineat senzill i lletra Arial 12). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar dues còpies, una en format paper i una còpia en suport CD ROM en format PDF.

SOBRE NÚM. 3. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 85 punts

A/. Oferta econòmica: fins a 40 punts:

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ov) \times Max$

B/. Sou del personal: fins a 19 punts:

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més avantatjosa (Oa)(Es considerarà com a oferta més avantatjosa la que contempli unes majors retribucions per al personal). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més avantajosa pel personal i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ov / Oa) \times Max$

C/. Millores (sense cost per l'Ajuntament): fins a 26 punts:

- 1- Ampliació hores al/la coordinador/a en els termes previstos en la clàusula 7.1 del plec tècnic: **fins a 14 punts**
- 2- Previsió econòmica per a l'adquisició de material esportiu, en els termes previstos en la clàusula 7.2 del plec tècnic: **fins a 6 punts**
- 3- Bossa d'hores extres del monitoratge, en els termes previstos en la clàusula 7.3 del plec tècnic: **fins a 6 punts**

La puntuació de les millores proposades es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta de millora més elevada (Oe) i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ov / Oe) \times Max$.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà, amb caràcter general, els criteris de preferència establerts a la Disposició Addicional 4a del TRLCSP. I, especialment:

- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.

- En cas de persistir igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En el cas que es consideri que una proposició pot ser anormal o desproporcionada, s'estarà al que estableix l'article 152 del TRLCSP.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

No procedeix.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran els que s'estableixen en aquest plec, els indicats al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives generals (PG), a més d'aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.20) Condicions especials d'execució

No se n'estableixen.

1.21) Modificació del contracte

L'acord entre les parts per a la pròrroga del contracte per a la temporada 2013-2014, d'acord amb el què s'estableix a la clàusula 1.6) d'aquest Plec, podrà contenir modificacions en número d'activitats o grups de l'Escola d'Iniciació Esportiva, argumentades en canvis de plantejament o de demandes de les activitats de l'Escola d'Iniciació Esportiva, i sempre i quan, no signifiquin un increment/disminució de més del 10% de l'import total del contracte.

1.22) Règim de pagament

S'haurà de presentar una única factura mensual al registre de factures de l'Ajuntament abans del dia 5 del mes següent.

Es procedirà al pagament de la factura, d'acord amb els terminis del TRLCSP, prèvia conformitat dels responsables de la Regidoria d'Esports i la seva aprovació per l'òrgan competent.

1.23) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.24) Resolució del contracte: causes i efectes

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en els plecs del contracte

durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

1.25) Penalitzacions

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, si escau, en virtut de les quals l'contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan, si escau, s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les corresponents sancions en els termes i condicions establerts en l'article 212 de la TRLCSP i amb la potestat sancionadora atorgada per normativa.

1.26) Indemnitzacions

No procedeixen en aquest contracte de serveis.

1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

1.28) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte atès el seu objecte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

1.29) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.30) Subcontractació

Excepcionalment, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 20 % de l'import d'adjudicació, mitjançant autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament d'Alella i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.31) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.32) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament d'Alella, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.33) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.34) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que se li requereixin en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de

les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al RELI o que hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que Secretaria de l'Ajuntament d'Alella validi la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'esmentat licitador, llevat que estigui inscrit al RELI.

1.35) Formalització del contracte

Atès que es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contractista s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contractista sigui una unió temporal d'empreses, aquesta UTE haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.37) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import suficient per cobrir l'objecte del contracte, amb previsió de la utilització dels diferents espais on es realitzen les activitats incloses en l'EIE. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a l'Ajuntament previ a la formalització del contracte.

1.38) Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que disposa l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- interpretació del contracte.
- resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- modificació del contracte per raons d'interès públic.

- acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

1.39) Jurisdicció competent

S'aplicaran al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació competents per conèixer de les qüestions que se suscitïn.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Lloc de prestació/lliurament del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és en el municipi d'Alella.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament d'Alella. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el contractista els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Facultat de l'Ajuntament d'Alella sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista el qual haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.4) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

Alella, juliol de 2012.