

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD).

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Aplicacions pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.

- 1.19)** Drets i obligacions de les parts.
- 1.20)** Condicions especials d'execució.
- 1.21)** Modificació del contracte.
- 1.22)** Règim de pagament.
- 1.23)** Revisió de preus.
- 1.24)** Causes de resolució.
- 1.25)** Penalitzacions.
- 1.26)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.27)** Termini de garantia del contracte.
- 1.28)** Cessió.
- 1.29)** Subcontractació.
- 1.30)** Confidencialitat de la informació.
- 1.31)** Règim jurídic de la contractació.
- 1.32)** Domicili a efectes de notificacions.
- 1.33)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- 1.34)** Formalització del contracte.
- 1.35)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.36)** Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.2) Lloc de prestació dels treballs.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal.

2.4) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.5) Responsable del contracte

2.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació del servei d'Atenció Domiciliària (SAD) en el municipi d'Alella.

El Codi CPV que correspon és: 85320000-8 Servicios sociales

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de 198.732 € (cent noranta-vuit mil set-cents trenta-dos euros) (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 4 % i ascendeix a la quantitat de 7.949,28 (set mil nou-cents quaranta-nou euros amb vint-i-vuit cèntims).

Les hores i els serveis màxims any, així com els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

| Servei/producte | Hores/serveis màxims | Preu unitari sense IVA | Import màxim sense IVA | IVA 4 % | Import màxim IVA inclòs |
|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Atenció personal | 7860 hores | 18,20 € | 143.052 € | 5.722,08 € | 148.774,08 € |
| Neteja de la llar | 960 hores | 14,60 € | 14.016 € | 560,64 € | 14.576,64 € |
| Àpats a domicili | 3.360 serveis | 12,40 € | 41.664 € | 1.666,56 € | 43.330,56 € |
| Total anual màx | | | 198.732 € | 7.949,28 € | 206.681,28 € |

Atès que es tracta d'un servei que es factura en funció d'hores reals d'atenció, neteges efectuades i àpats servits, es podran realitzar ajustaments de crèdit a la baixa que hauran d'ésser acceptats pel contractista sense dret a cap mena d'indemnització.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), i, específicament:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin durant el decurs del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- L'import dels treballs accessoris, auxiliars i desplaçaments.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa els articles 76 i 92 ter. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 834.674,40 € (vuit-cents trenta-quatre mil sis-cents setanta-quatre euros amb quaranta cèntims) IVA exclòs.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 233 22630 del pressupost municipal corresponent.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar a partir de la signatura del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb

aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 €.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.9.1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'Ajuntament d'Alella, pl. de l'Ajuntament 1, 08328 Alella, tel. 935552339, fax 93540328, de dilluns a divendres laborables, de 8.15 hores a 14 hores, i dijous de 16 a 20 hores, i també es pot enviar per correu. En aquest cas, s'haurà de lliurar la documentació abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent. La seva tramesa s'anunciarà mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, no s'admetrà en cap cas.

1.9.2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que conté, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador, així com el correu electrònic a efectes de notificacions.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar

compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'Ajuntament d'Alella perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec.

- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.

- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per,”** i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d’aquest plec.

La proposició econòmica s’haurà d’ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l’empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres*).

L’import de l’IVA, al ... %., és de €.

Es presenta com a base de l’oferta la següent valoració de preus per a cadascun dels serveis:

| ACTUACIÓ | PREU UNITARI | IVA 4% | TOTAL AMB IVA |
|--------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Atenció Personal | | | |
| Neteja de la llar | | | |
| Àpats a domicili | | | |

| MILLORES PROPOSADES | UNITAT OFERTADA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Hores setmanals d’increment de la jornada exclusiva de 20 hores del coordinador/a tècnic del SAD | |
| Quilos anuals de roba a rentar, sense càrrec. | |
| Hores anuals de terapeuta ocupacional, sense càrrec | |
| Hores anuals grup suport a cuidadors, sense càrrec | |

(*Lloc, data i signatura del licitador.*)"

1.9.3. Cap licitador podrà presentar més d’una proposta (sense perjudici de l’establert als articles 131 i 132 de la LCSP) ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d’una UTE. L’incompliment d’aquesta norma donarà lloc

automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

1.9.4. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i la resta de la normativa aplicable.

1.9.5. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: L'alcalde de l'Ajuntament o en qui delegui
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament o en qui delegui
La interventora de fons municipal o en qui delegui
La regidora de Serveis Socials o en qui delegui
La coordinadora de Serveis socials o en qui delegui

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

1.9.6 L'obertura del sobre 1 tindrà lloc en acte no públic a les 10 hores del dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

La Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin els plecs de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar. Tanmateix, si s'hi observen defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals en presenti de complementaris.

L'obertura del sobre 2 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre 2 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Si s'hagués anunciat la presentació de proposicions per correu i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, es comunicarà als licitadors la data de l'acte d'obertura.

L'obertura del sobre 3 tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci deu o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre 3 en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Justificar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import suficient per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, o bé declaració de compromís de subscriure-la, la qual haurà d'aportar necessàriament abans de la signatura del contracte.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

Solvència professional o tècnica

a) Registre: Acreditació conforme l'entitat està inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del Departament de Benestar Social i família de la Generalitat de Catalunya

b) Experiència: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. Els Serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest privat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

c) Recursos humans: S'haurà d'acreditar que es disposa dels recursos humans suficients per cobrir cada una de les actuacions del contracte.

- Es presentarà una relació de quin serà el personal tècnic o unitats tècniques, on s'adjuntarà les titulacions acadèmiques de tot el personal i s'hi indicarà especialment els encarregats del control de qualitat.

- Titulacions acadèmiques i currículums professionals de l'equip directiu i dels comandaments, en definitiva del personal responsable de l'execució del contracte.

d) Declaració dels mitjans tècnics, materials, instal·lacions, maquinària, vehicles i altres mitjans dels quals disposa per a l'execució del contracte.

c) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte, tots aquells mitjans personals, tècnics, materials, instal·lacions, maquinària, vehicles i altres mitjans suficients per a la seva execució.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

SOBRE 2. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 45 % punts

Es presentarà el projecte tècnic (*) on figurarà detallada l'organització i gestió del servei, en cada una de les diferents actuacions que es proposen, i es valoraran concretament els següents aspectes:

A/ Sistema de control de qualitat:

1. Descripció detallada del sistema dirigit a efectuar un bon control i seguiment de l'execució de tots els serveis i dels espais de coordinació, que permetin obtenir la informació a temps real i de manera el més automàtica possible: de 0 fins a 7 punts.

2. Detall de cada un dels processos establerts per verificar la qualitat de tots els nivells de coordinació que s'estableixin en el servei. Es valorarà la temporalització, l'eficàcia i el rigor: de 0 fins a 7 punts.

3. Detall de cada un dels processos establerts per controlar les incidències, queixes, no conformitats. Es valorarà l'eficàcia del procediment, l'agilitat i l'atenció i consideració cap a l'usuari/ària: de 0 fins a 7 punts.

4. Detall de totes les Instruccions de treball dirigits als treballadors de l'entitat, per cada una de les actuacions que s'ofertin. Es valorarà la claredat i la previsió de totes les possibles situacions que es puguin produir: de 0 fins a 7 punts.

5. Descripció detallada del procés establert en el lliurament dels àpats. Es valorarà la dedicació i atenció de personal especialitzat en aquest lliurament, així com que s'efectuï diàriament: de 0 fins a 7 punts.

B/ Recursos humans:

6. Detall del procediment que s'efectuarà per a la selecció del personal, per la cobertura de baixes, per l'acollida dels nous professionals, per la prevenció de riscos laborals i mecanismes establerts per poder detectar i actuar davant de situacions de conflicte o d'una càrrega emocional elevada: de 0 fins a 7 punts.

C/ Codi deontològic:

7. Descripció detallada del codi deontològic amb el qual es basarà el treball professional d'atenció a l'usuari/ària: de 0 fins a 3 punts.

(*) **PROJECTE TÈCNIC** (contingut):

- Presentació breu de l'entitat, objectius, missió.
- Criteris d'organització i metodologia, referents als següents punts:
 - Organigrama estructurat i amb detall de les funcions i tasques.
 - Processos d'actuació previstos en totes les fases de la intervenció.
 - Sistemes de comunicació i d'informació.
 - Mecanismes de control de qualitat.
 - Instruccions de treball.
 - Documents de treball que s'utilitzaran.
 - Codi deontològic.
- Descripció dels mitjans dels quals disposa l'entitat i posa a servei del SAD.
- Descripció de la política de recursos humans.
- Descripció detallada de les millores que s'ofereixen.

Normes de presentació del projecte tècnic:

L'extensió màxima haurà de ser de 20 folis (escrit a dues cares, interlineat senzill i lletra Arial 11). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment. A més de l'original, caldrà presentar dues còpies en format paper i una còpia en suport CD ROM (els documents hauran d'estar en format PDF).

SOBRE 3. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 55 % punts

A/. Oferta econòmica: fins a 35 punts:

- Atenció personal fins a 17 punts
- neteja llar fins a 9 punts
- àpats fins a 9 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$

B/. Millores: fins a 20 punts:

- Augment dedicació coordinador/a: de 0 fins a 5 punts

Es valorarà la millora de l'augment en la jornada de 20 hores/setmana de dedicació del/la coordinador/a.

- Quilos de roba màxim a l'any en servei de bugaderia: de 0 fins a 5 punts.

Es valorarà la millora referent a la neteja de la roba de les persones del servei que ho requerixin.

- Hores anuals de professionals específics de l'estimulació cognitiva i rehabilitació funcional: de 0 fins a 5 punts.

Es valorarà la millora referent a l'atenció que es pugui oferir als usuaris que ho requereixin per les seves necessitats d'estimulació cognitiva o rehabilitació funcional.

- Hores de sessions grup suport a cuidadors: de 0 fins a 5 punts.

Es valorarà la millora referent a l'atenció que es pugui oferir als cuidadors de persones depenents per evitar claudicacions en l'atenció.

Si l'entitat condiona aquestes millores no es valoraran.

La puntuació de cada millora proposada es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà, amb caràcter general, els criteris de preferència establerts a la DA 6ª de la LCSP. I, especialment:

- Cas que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Es considerarà valor anormal o desproporcionat quan la baixa d'un licitador sigui 10 punts inferior a la mitjana de les ofertes presentades.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

No procedeix.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran els que s'estableixen en aquest plec, els indicats al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives generals (PG), a més d'aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.20) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les pròpies de la prestació d'aquest servei.

1.21) Modificació del contracte

L'Ajuntament podrà modificar el contracte d'acord amb el que preveu l'article 92 ter. i 92 quinquies de la LCSP, previ acord aprovatori de l'òrgan de contractació, que també haurà d'aprovar-ne la despesa, i amb les formalitats establertes a l'article 140 de la LCSP, amb un increment si fos necessari fins el 10 % de l'import total del contracte (sense IVA), si es produïx un increment del nombre d'usuaris del municipi que demanen acollir-se al SAD i que, segons valoració obtinguda per Serveis Socials, tinguin dret a beneficiar-se'n.

1.22) Règim de pagament

S'haurà de presentar una única factura mensual al registre de factures de l'Ajuntament cada mes i abans del dia 5 del mes següent, on figurin separats els conceptes de les hores de servei a persones SAD dependència de les realitzades a persones de SAD social, i dels àpats realitzats

Aquesta factura anirà acompanyada d'un informe, que es farà arribar directament a la responsable de Serveis Socials, en què es detallaran els serveis prestats amb la identificació de la persona usuària, el professional que l'ha atès, els dies i franges horàries en que s'ha realitzat cada servei, i detall de les incidències produïdes i com s'han resolt.

Es procedirà al pagament de la factura, d'acord amb els terminis de la LCSP, prèvia conformitat de la responsable de Serveis Socials i aprovació corresponent per l'òrgan competent.

1.23) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 77.1 de la LCSP, quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import.

El preu es revisarà anualment de conformitat amb l'IPC elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

1.25) Infraccions i Penalitzacions

A. Infraccions. Tipificació

S'estableix la tipificació de sancions complementària a la que, amb caràcter general, regula la normativa d'aplicació. Es consideraran:

Faltes lleus

1. El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin un perjudici important al servei i no dificultin el pla de treball amb la persona usuària.
2. No aportar, sense causa justificada, la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat.
3. La disminució en la qualitat del servei que no signifiqui un perjudici important per al servei.
4. Altres que es puguin produir que no estiguin incloses com a incompliments de caràcter greu o molt greu i que de la seva naturalesa no es dedueixi l'esmentat caràcter.

Faltes greus

1. L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans al servei.
2. El compliment defectuós de la prestació, l'incompliment de compromisos o de les condicions especials d'execució i/o l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte.
3. L'incompliment de les condicions establertes en l'article 210 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, si s'escau.
4. La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o el distorsioni.
5. La negligència o el compliment defectuós de les obligacions contractuals que causi un perjudici important al servei i afectin al pla de treball amb la persona usuària.
6. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre) que no constitueixin infracció molt greu.

7. Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en aquest plec.
8. Resistència als requeriments efectuats per l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.
9. La utilització de sistemes de treball o de personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista.
10. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el personal usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Faltes molt greus

1. L'abandonament o paralització parcial o absoluta del servei sense causa justificada.
2. La falsedat o falsificació de les dades corresponents als serveis i activitats efectuades, així com de les prestacions consignades en el document de cobrament.
3. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre) en matèria molt greu.
4. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
5. Les ofenses verbals, tractament vexatori o maltractament a la persona usuària.
6. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir-li que pugui desenvolupar les funcions que li són pròpies.
7. La resistència als requeriments efectuats pels serveis Administratius i els Serveis Socials i Salut Pública de l'Ajuntament o de la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu en l'execució del contracte.
8. Atribuir-se funcions que no li són pròpies.
9. La utilització de sistemes de treball o de personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
10. La utilització de la relació amb les persones usuàries per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
11. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en les disposicions d'aplicació.
12. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurs de sis mesos de prestació de servei.

B. Graduació de les sancions

Per graduar els incompliments contractuals, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat.
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

4. Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
5. El nombre de ciutadans o usuaris afectats.
6. La reincidència en les infraccions.
7. La participació en la realització de la infracció.
8. La transcendència social de la infracció.
9. El comportament especulatiu de l'infractor.
10. La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
11. La quantia del benefici il·lícit estimat.
12. La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
13. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec o pel plec tècnic per a l'exercici de les activitats, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a terceres persones.

C. Penalitzacions:

En el cas que l'ens local opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions:

1. Una falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb l'audiència del contractista, a la comminació de l'entitat contractada i, si s'escau, es podrà aplicar una penalització per un import màxim de 600 euros.
2. Una falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb l'audiència de l'entitat adjudicatària, a la imposició d'una sanció pecunària de fins el 10% de l'import anual del contracte.
 - Per l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar solvència, que no doni lloc a la resolució del contracte, es podrà interposar una penalitat de fins el 5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
 - Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0.20 per cada 1000 euros del preu del contracte.
 - Per l'incompliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides, s'imposarà una penalitat de fins el 5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
 - Per l'incompliment de les condicions establertes a l'article 210 de LCSP per procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'article 210.3 LCSP.
3. Una falta molt greu podrà donar lloc, a criteri de l'ens local i previ expedient instruït a l'efecte, amb l'audiència de l'entitat adjudicatària, a la imposició d'una sanció entre el 10% i el 15% de l'import anual del contracte i/o a la resolució del contracte.

1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.27) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.28) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'alella, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.29) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament d'Alella del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament d'Alella, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.33) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que se li requereixin en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al RELI o que hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que Secretaria de l'Ajuntament d'Alella validi la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'esmentat licitador, llevat que estigui inscrit al RELI.

1.34) Formalització del contracte

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.36) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

2.2) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de

l'Ajuntament d'Alella. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament d'Alella sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista el qual haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

2.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 104 de la LCSP, es fa constar que la Fundació Germans Aymar i Puig és l'actual contractista del servei d'Atenció Domiciliària a Alella, i que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions. La nova contractació comporta subrogació dels treballadors que consten al plec de prescripcions tècniques.

Alella, novembre de 2011.