



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 - 93 555 28 54 - Fax 93 540 03 28
E-mail: ajuntament@alella.cat
www.alella.cat

**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ÚS DE LES
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

Alella, juny 2012



ÍNDEX

1-. OBJECTE

2-. DEFINICIONS EN RELACIÓ ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS

3-. ÀMBIT D'APLICACIÓ

4-. DIRECTRIUS GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES IEM

4.1-. PRÀCTIQUES AUTORITZADES

4.1.1. Modalitats d'activitats.

4.1.2. Programes esportius.

4.1.3. Criteris de prioritat.

4.2-. AUTORITZACIONS D'ÚS

4.2.1. Condicions Generals.

4.2.2. Condicions d'autorització d'ús puntual.

4.2.3. Condicions d'autorització d'ús continuat.

4.2.4. Condicions de validesa.

4.2.5. Criteris de prioritat.

4.3-. ELS USUARIS I LES USUÀRIES

4.3.1. Pautes Generals

4.3.2. Drets

4.3.3. Deures

4.3.4. Responsabilitats

4.4-. PREUS PÚBLICS/TAXES

5-. NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES IEM

6-. NORMES ESPECÍFIQUES D'UTILITZACIÓ DE LES DIFERENTS IEM

6.1-. PAVELLÓ D'ESPORTS MUNICIPAL "ABELARDO VERA"



- 6.1.1. Normes Generals
- 6.1.2. Normes Relatives a la Competició.
- 6.1.3. Espais de Publicitat.
- 6.1.4. Reserva d'Espais Esportius.
- 6.1.5. Incompliment de les Normes.

6.2-. CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL

- 6.2.1. Normes Generals
- 6.2.2. Normes Relatives a la Competició.

6.3-. PISTES D'ENTRENAMENT D'ATLETISME "JOSEP MARIA PARERAS"

- 6.3.1. Normes Generals

6.4-. ALTRES ESPAIS ESPORTIUS

7-. RÈGIM SANCIONADOR

7.1-. INFRACCIONS

- 7.1.1. Lleus
- 7.1.2. Greus
- 7.1.3. Molt Greus

7.2-. SANCIONS

- 7.2.1. Infraccions Lleus
- 7.2.2. Infraccions Greus
- 7.2.3. Infraccions Molt Greus

7.3-. RESPONSABILITATS

7.4-. COMPETÈNCIA I PROCEDIMENT

7.5-. PRESCRIPCIONS

7.6-. MESURES REPARATÒRIES

8-. DISPOSICIONS ADICIONALS



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 - 93 555 28 54 - Fax 93 540 03 28
E-mail: ajuntament@alella.cat
www.alella.cat

8.1.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

8.2.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

8.3.- DISPOSICIÓ FINAL



1-. OBJECTE

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions, Equipaments, i Espais Esportius Municipals, d'ara endavant IEM, excepte la zona municipal esportiva "Can Vera", coneguda com a Complex Esportiu Municipal d'Alella (abreviat com a CEM), que es regirà per les seua pròpia normativa.

2-. DEFINICIONS EN RELACIÓ ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS

D'acord amb el que estableix el Pla d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya (d'ara en endavant PIEC), s'entén per:

- **Instal·lació Esportiva (IE):** equipament construït específicament per al desenvolupament d'activitats físicoesportives, i format per aquells espais esportius i complementaris que estiguin situats en un recinte comú i tinguin un funcionament dependent i homogeni.
- **Equipament Esportiu (EqE):** tot espai concebut o adaptat per al desenvolupament de les diferents activitats físicoesportives.
- **Espai Esportiu (EsE):** lloc físic on es desenvolupa l'activitat esportiva. Poden ser convencionals, singulars o àrees d'activitats.
- **Espai Complementari (EsC):** espai relacionat directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permet que es desenvolupi en condicions òptimes, o espai que no és estrictament esportiu però que dóna suport a la pràctica esportiva i presta serveis auxiliars.
- **Servei Esportiu (SE):** activitat físicoesportiva organitzada.
- **Xarxa d'equipaments d'interès nacional:** comprèn els equipaments esportius de titularitat pública i àmbit nacional destinats a atendre les necessitats de l'esport d'alta competició.
- **Xarxa bàsica d'equipaments:** comprèn les instal·lacions esportives d'interès general, que permeten al conjunt dels ciutadans exercir els seus drets a practicar l'activitat físicoesportiva. Són: les pistes poliesportives, els pavellons poliesportius, els camps



poliesportius, les piscines cobertes i els camps d'atletisme.

3-. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per IEM, les instal·lacions, equipaments, espais esportius i/o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament d'Alella autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física. S'hi inclouen tots els edificis, locals i els béns mobles de titularitat municipal adscrits a aquestes dependències, així com els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de titularitat municipals destinades a l'activitat esportiva. Les IEM de propietat municipal tenen la consideració de béns de domini públic local afectes a un servei públic.

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'Espais Esportius Municipals (EsEM), de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposi aquesta Ordenança i per allò que estableixi la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

4-. DIRECTRIUS GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES IEM

L'Ajuntament realitzarà la gestió i el control de la utilització i conservació de les IEM. En aquest sentit, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries de tal manera que:

- Es pugui vetllar per a l'aplicació i el compliment del que estableix aquesta Ordenança.
- Es respectin les condicions de conservació, manteniment i funcionament de les instal·lacions.
- Es pugui revisar i controlar des del punt de vista tècnic els plans d'activitats presentats per les entitats que utilitzin les IEM.

A més, i per tal de garantir el compliment del què s'indica en aquesta normativa, qualsevulla activitat esportiva organitzada en les IEM, s'haurà de comunicar a la Regidoria



d'Esports, sense perjudici que calguin demanar els permisos pertinents.

4.1-. PRÀCTIQUES AUTORITZADES

A cadascuna de les instal·lacions es podran practicar aquells esports a què estiguin específicament destinades. També se'n podran practicar altres, sempre que tècnicament sigui possible, que no vagin en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa i prèvia autorització municipal que, valorades les necessitats i les disponibilitats, s'atorgarà discrecionalment.

4.1.1. Modalitats d'activitats.

A les IEM es podran dur a terme les modalitats d'activitats i/o pràctiques següents:

- **Activitats esportives:** seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin d'esport d'iniciació, de competició, de lleure, de manteniment o d'educació física, que es realitzin tant de manera continuada com puntual.
- **Activitats recreatives i/o socials:** seran totes les activitats recreatives, socials, culturals, educatives i d'esbarjo, que no siguin pròpiament esportives, que es realitzin tant de manera continuada com puntual.
- **Altres pràctiques:** tindran aquesta consideració aquelles activitats, continuades o puntuals, diferents de les anteriors que pugui autoritzar l'Ajuntament, tant de promoció pública com privada. Aquestes activitats resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per l'Ajuntament i al compliment de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

4.1.2. Programes esportius.

Les IEM es destinaran, fonamentalment, a fomentar els programes esportius següents:



- Iniciació esportiva.
- Esport de competició.
- Esport de lleure.
- Esport de manteniment.
- Educació física escolar.

4.1.3. Criteris de prioritat.

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:

1. Activitats esportives, de lleure, salut i/o recreatives organitzades per l'Ajuntament.
2. Pràctiques esportives federades de les entitats locals registrades i autoritzades per l'Ajuntament.
3. En l'horari lectiu, els centres escolars d'Alella per a l'ensenyament de l'educació física, prioritzant els centres escolars públics.
4. Altres activitats esportives, de lleure, salut, recreatives o de competició no federades vinculades a l'activitat esportiva i autoritzades per l'Ajuntament.
5. Dins de cada col·lectiu, la prioritat es determinarà en funció de l'ordre de presentació de la sol·licitud.

4.2-. AUTORITZACIONS D'ÚS

4.2.1. Condicions Generals.

- L'autorització d'ús d'una IEM s'haurà de demanar mitjançant instància presentada a l'Ajuntament i on consti: les dades del sol·licitant, els dies, hores i espais sol·licitats i una descripció de l'activitat que es vol desenvolupar.
- L'autorització d'ús restarà sotmesa al pagament dels corresponents preus públics/taxes establerts. L'aplicació de la tarifa per entitats i/o clubs sense ànim



de lucre, per raons socials, culturals o d'interès públic, s'establirà mitjançant conveni on es regularà les condicions i horaris d'ús de les instal·lacions.

- Les autoritzacions podran ser d'ús continuat o d'ús puntual.
- L'Ajuntament resoldrà cada sol·licitud, previ informe de la Regidoria d'Esports on es valori la possibilitat de desenvolupament de cadascuna de les activitats d'acord amb llurs característiques i els espais sol·licitats.
- L'Ajuntament podrà atorgar autoritzacions a entitats, associacions, col·lectius, escoles, grups o persones individuals, per desenvolupar un ús continuat de les IEM a través de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

4.2.2. Condicions d'autorització d'ús puntual.

- Els usos puntuals es sol·licitaran mitjançant instància presentada a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.
- Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només s'atendran en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
- L'autorització d'usos puntuals s'atorgarà en funció de les disponibilitats d'espai i es portarà a terme amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat per a la qual s'atorga, i sempre que es garanteixi que pot assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir aquesta Ordenança.
- Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal i, per tant, no seran transmissibles.
- Una vegada atorgada una autorització, serà necessari el pagament del preu públic establert, previ a la data de l'activitat, per poder fer efectiu l'autorització d'ús de l'IEM.

4.2.3. Condicions d'autorització d'ús continuat.

- Les entitats i associacions que facin ús continuat de les IEM, d'acord amb el que



estableix la llei, hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents per als i les membres del seu col·lectiu.

- Per a poder utilitzar una IEM en horaris continuats per a un curs és imprescindible sol·licitar-ho a l'Ajuntament en l'imprès normalitzat corresponent, entre el dia 1 d'abril i l'últim dia hàbil del mes de maig del curs anterior. Les entitats que participin en competicions esportives hauran d'adjuntar la previsió dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions.
- Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només s'atendran en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
- Una vegada presentades en termini totes les sol·licituds d'ús continuat, l'Ajuntament autoritzarà les que siguin procedents i elaborarà els calendaris d'utilització de les IEM per al proper curs, perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.
- Les autoritzacions per a ús d'instal·lacions per efectuar entrenaments tindrà caràcter definitiu i les autoritzacions per a ús d'instal·lacions per a competicions, horaris i espais tindran caràcter estimat i a reserva de la confirmació definitiva de les respectives federacions i/o associacions.
- Les entitats hauran de presentar per escrit els calendaris de competició a l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans del seu començament.
- Si hi ha alguna coincidència de dia i hora en la celebració de les competicions oficials de lliga, les entitats interessades, conjuntament amb els responsables de la Regidoria d'Esports, resoldran qualsevol anomalia que es produeixi.
- Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal, i per tant, no seran transmissibles.
- Les autoritzacions d'ús continuat no creen necessàriament cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.

4.2.4. Condicions de validesa.



- En el cas d'autoritzacions d'ús puntual, la seva validesa es determinarà per les dates i hores que constin en l'autorització.
- En el cas de sol·licituds d'ús continuat, la validesa es determinarà pel termini que s'hi estableixi.
- Les autoritzacions d'ús que esdevinguin d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament tindran validesa al llarg de la vigència del conveni.
- L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte les autoritzacions atorgades, abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa justificada d'interès públic, sense dret a cap indemnització. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà als afectats en el termini més breu possible.
- L'Ajuntament també podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari per incompliment dels deures i les obligacions previstos en aquesta Ordenança o de les condicions de l'autorització, sense dret a cap indemnització o retorn del preu públic/taxa abonat.
- L'Ajuntament podrà acordar el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, o que l'ús és incompatible amb les tasques de manteniment.
- L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'autorització concedida per la no utilització dels espais objecte de l'autorització durant l'horari d'ús autoritzat.

4.2.5. Criteris de prioritat.

- 1-. Es tindrà en compte el major nombre d'equips del club o de l'entitat sol·licitant, donant importància al nombre d'equips o esportistes de base fins a la categoria juvenil, així com la promoció d'iniciació esportiva.
- 2-. Es tindrà en compte la categoria esportiva en què juga el club o l'entitat. La preferència la tindran els clubs o les entitats de categoria superior.
- 3-. També serà criteri de valoració l'antiguitat, el nombre d'associats del club o



l'entitat, el nombre d'esportistes, així com el nombre d'associats o participants del municipi vinculats al club o entitat.

- 4-. Un altre criteri a tenir en compte, és la diversitat d'esports que s'ofereix al municipi així com, vetllar pel dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i/o comarca. Així es prioritzarà la promoció d'esports minoritaris.
- 5-. Es valorarà els equips o promoció esportiva femenina, promoció esportiva per a disminuïts i muntatge d'activitats extraordinàries i d'interès general per a la població.

4.3-. ELS USUARIS I LES USUÀRIES

4.3.1. Definició.

S'entén per usuari/àries, qualsevol persona física o jurídica que faci ús d'una IEM, en les diferents modalitats i/o disciplines en què s'autoritzi l'ús, ja sigui de manera puntual o perllongada.

Tindran consideració d'usuaris/àries de les IEM d'Alella, totes aquelles persones o grups de persones d'Alella que pertanyin a les següents categories:

- Clubs i entitats esportives.
- Centres escolars.
- Usuaris individuals.
- Espectadors/es.
- Altres.

També tindran la condició d'usuaris/àries les entitats (esportistes, responsables/delegats i acompanyants), persones o grups de persones d'altres poblacions que facin ús d'una IEM segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització corresponent o participació en competició oficial o acte .



4.3.2. Pautes Generals.

Totes les IEM són d'accés lliure, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris i les usuàries hauran de complir amb el que estableix aquesta Ordenança, respectar les normes específiques de cada IEM, així com la resta de normativa sectorial que sigui d'aplicació.

L'accés a les IEM que disposin d'un horari d'obertura al públic s'haurà de dur a terme durant aquest horari.

Tota persona usuària, tant individuals com col·lectius i acompanyants, hauran de complir les següents directrius:

Directrius de comportament:

- Mantenir la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris/àries.
- Vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús.
- Fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vinguin més tard. .
- Respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva o de les entitats i/o persones que en tinguin delegades aquestes responsabilitats.
- No realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

Directrius envers la salut:

- És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una



activitat esportiva. En tot cas serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motiu de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.

- És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en finalitzar-la, exercicis d'estirament i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.
- Durant les sessions, caldrà hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
- És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament a les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic.
- A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte.
- En cas que algú es trobi malament, avisar a qualsevol persona que es trobi prestant servei a la instal·lació.

4.3.3. Drets.

Els usuaris i les usuàries de les IEM tenen els drets següents:

- Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament i realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- Disposar d'unes instal·lacions adequades en qüestió de neteja, manteniment, aigua calenta, llum artificial, material, etc.
- A ser tractats amb educació, amabilitat i respecte per tot el personal que presta servei en les IEM.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. A aquest efecte, hi haurà a la seva disposició, en les diferents IEM, els impresos corresponents.



- Rebre resposta de les queixes i reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui fixat un altre termini per una norma legal superior.
- Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com els programes i activitats esportives.
- Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa a les seves característiques principals.

4.3.4. Deures.

Els usuaris i les usuàries de les IEM tenen l'obligació de complir els deures següents:

- Acceptar, respectar i complir les normes generals i específiques d'utilització de les IEM i tot allò establert en aquesta Ordenança i en altres normatives sectorials que els sigui d'aplicació. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.
- Tractar amb el degut respecte a la resta d'usuaris, espectadors i al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les indicacions del personal de les IEM.
- Vetllar pel bon ús de les IEM i del seu equipament, conservar en bon estat de manteniment les instal·lacions i respectar les normes de convivència.
- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'autorització d'utilització i amb la periodicitat autoritzada.
- Mostrar al personal responsable de les IEM l'autorització per usar-les, tant en el moment d'accedir-hi com en qualsevol moment en què se'ls requereixi.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta



finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.

- Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
 - Dipositar el material o l'equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, en els magatzems o espais corresponents i en les condicions que indiqui el personal de les IEM.
 - Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'activitat i d'instal·lació.
1. Comunicar al personal de la IEM qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant el seu ús.

Així mateix, les entitats i col·lectius usuaris de les IEM tenen els deures específics següents:

- Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- Designar una persona delegada dels equips, que serà la responsable del control de les competicions i entrenaments.
- Disposar del personal tècnic necessari per dur a terme les activitats físiques indicades a l'autorització, que haurà de desenvolupar el personal que posseeixi la titulació corresponent a l'especialització i la legislació vigent.
- Utilitzar les instal·lacions per a les seves activitats d'acord amb el calendari d'activitats i d'horari establerts per a aquella temporada.
- En cas que un equip o entitat es doni de baixa en els horaris concertats d'entrenament i/o competició, haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament.
- En el cas d'entitats federades, tramitar les corresponents llicències esportives i subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança, tant d'accidents com de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants segons estableix la legislació vigent.
- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.



- Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixin durant la seva permanència en la instal·lació.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris/àries de les IEM.

4.3.5. Responsabilitats

Amb caràcter general, l'Ajuntament d'Alella no serà responsable de les lesions que puguin patir els usuaris/àries de les IEM, llevat que derivin d'un mal estat de les instal·lacions o dels seus béns adscrits, de conformitat amb la normativa general sobre responsabilitat de les administracions públiques.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable davant l'usuari/ària, en cas d'accidents o desperfectes derivats del seu incompliment d'aquesta normativa, d'un comportament negligent de l'usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

La responsabilitat econòmica per actes comesos pels menors, quan puguin accedir a les IEM, correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

4.4-. PREUS PÚBLICS/TAXES/TAXES

Tots els usuaris/àries de les IEM hauran de satisfer els preus públics/taxes vigents. L'aplicació de la tarifa per entitats i/o clubs sense ànim de lucre, per raons socials, culturals o d'interès públic, s'establirà mitjançant conveni on es regularà les condicions i horaris d'ús de les instal·lacions.

5-. NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES IEM

- Cada instal·lació disposarà d'un horari i calendari de funcionament anual que es farà



públic a l'inici de cada any i figurarà en un lloc visible de la instal·lació.

- Les IEM romandran tancades durant les festes laborals legalment fixades, excepte quan s'hagin d'utilitzar per a competicions oficials de caire federatiu, per a activitats d'esport de base i/o tradicionals de Festa Major o altres, sempre que no es puguin ajornar.
- Cal complir estrictament els horaris d'utilització en què s'hagin autoritzat. En aquest sentit, els endarreriments dels i les usuaris/àries, mai no podran perjudicar l'horari de funcionament de les IEM de què es tracti.
- Els i les usuaris/àries que vulguin utilitzar puntualment les IEM en dates festives o fora de l'horari normal de funcionament, caldrà que ho sol·licitin de forma motivada per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies. L'Ajuntament estudiarà cada sol·licitud i decidirà la conveniència o no d'autoritzar-la i establirà en cada cas la necessitat de cobrir les despeses extres que se'n derivin.
- Les entitats no podran canviar l'horari i els dies d'entrenament dels grups/equips sense autorització prèvia. La sol·licitud de canvi d'horari s'ha d'efectuar per escrit amb una antelació mínima de 15 dies.
- La utilització continuada o puntual de les IEM estarà subjecte als preus públics/taxes vigents, tal i com està establert en l'apartat 4.4 d'aquesta Ordenança.
- L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què l'Ajuntament estableixi expressament un preu d'entrada, o bé quan autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.
- Per a la utilització de l'espai esportiu, els i les usuaris/àries tenen l'obligació de canviar-se el calçat del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- Sempre que hi hagi disponibilitat i/o sigui possible, serà obligatori utilitzar els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. L'Ajuntament i/o l'entitat que tingui autoritzat l'ús de l'espai no es responsabilitza dels objectes perduts i/o oblidats.
- No es permet menjar ni beure en tot el recinte de la instal·lació, excepte a les zones



destinades expressament per aquestes finalitats.

- No es permet l'entrada a les IEM d'elements que es puguin considerar perillosos, com pals, bengales, petards, etc; així com d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- No es permet consumir begudes alcohòliques ni substàncies estupefaents de cap tipus a les IEM.
- No es permet fumar en els recintes interiors de les IEM ni en els seus accessos directes.
- No es permet la venda i/o consum de productes amb closca (pipes, fastucs, cacauets ...).
- No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquin els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
- No es permet exercir la venda ambulat a les IEM.
- Les IEM podran disposar d'espais o zones destinats a publicitat.
- L'Ajuntament determinarà les característiques per a la gestió i/o autorització de l'aprofitament publicitari d'aquests espais que s'establiran en els corresponents convenis amb les entitats titulars d'una autorització d'ús d'una IEM.
- En tot cas, seran a compte i càrrec de l'entitat que tingui l'autorització de l'aprofitament publicitari d'aquests espais totes les despeses que se'n derivin de l'aprofitament i, en conseqüència, el manteniment, la conservació, la instal·lació i la retirada dels cartells publicitaris.
- La publicitat que figuri en les IEM s'ajustarà a les disposicions vigents en la matèria. No podran ser sexistes, ni racistes, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses, i requeriran la conformitat municipal.
- L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment l'autorització d'aprofitament publicitari o a retirar la publicitat que no s'ajusti a les condicions establertes.
- Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.



- Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, s'haurà de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar l'entrenament i, un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- Les responsabilitats dels desperfectes ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús seran les establertes en aquesta Ordenança.

6.- NORMES ESPECÍFIQUES D'UTILITZACIÓ DE LES DIFERENTS IEM

6.1.- PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "AVELARDO VERA"

6.1.1. Normes generals.

1. No es pot fumar en tot el recinte interior del Pavelló, ni en els seus accessos immediats.
2. No es pot menjar (incloses pipes, cacauets, xiclets, etc.) dins del Pavelló, ni fer consum de begudes (tret de la zona de màquines). Aquesta norma és especialment restrictiva als vestidors, sales d'activitats i pista interior.
3. Està prohibit el consum i la venda de begudes alcohòliques en tot el recinte interior del Pavelló.
4. No es pot accedir a l'interior del Pavelló fent ús de bicicletes, patinets, skates ni altres elements similars. En aquest sentit, no es podran guardar en l'interior del recinte ni en els vestidors.
5. No és permesa l'entrada d'animals, excepte gossos pigall.
6. Només podran accedir als espais esportius els esportistes, entrenadors, delegats i/o responsables de les entitats, i el personal de la Regidoria d'Esports.
7. Per accedir als espais interiors del Pavelló (sales i pista), caldrà la presència de



- l'entrenador o algun responsable de l'equip o entitat.
8. Per accedir als espais esportius interiors és obligatori l'ús de calçat reglamentari (sabatilles esportives o calçat de sala), el qual no es pot usar pel carrer i ha d'estar totalment net. Les sabatilles esportives seran de sola llisa (no multicac) i que no marqui el paviment.
 9. El personal de la instal·lació assignarà l'ús dels vestidors, i no es permetrà l'ús d'altres vestidors als assignats.
 10. Cada entitat/grup es farà càrrec de l'estat del vestidor assignat i avisarà de qualsevol anomalia que hi trobi, i serà responsable dels desperfectes que s'hi ocasionin pel seu mal ús.
 11. Per raons d'higiene i sanitàries, no està permès afaitar-se ni depilar-se als vestidors. És també obligatori l'ús de sabatilles de bany per dutxar-se.
 12. Els objectes perduts i/o oblidats al Pavelló que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 1 mes. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament els destruirà i/o donarà. Quan als objectes de valor trobats, es procedirà d'acord el que determina la Llei 5/2006 del Llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya.
 13. Tot el material dipositat en el Pavelló es controlarà pel personal de la instal·lació.
 14. En el cas d'utilització de porteries mòbils, es traslladaran mitjançant un element mecànic amb rodes o persones en nombre suficient per possibilitar el seu trasllat sense arrossegar-les.
 15. Aquestes porteries s'hauran de situar sempre en aquells llocs on es pugui garantir el seu ancoratge de manera estable i segura.
 16. Les entitats que facin ús del Pavelló i vulguin utilitzar material que no sigui el propi, hauran de sol·licitar-ho al personal, i es faran càrrec de la seva instal·lació, conservació i del seu retorn als magatzems un cop finalitzada l'activitat.
 17. A les pistes, només hi accediran els esportistes, els seus responsables i les persones vinculades directament a l'activitat esportiva que s'hi realitza. En tot cas, es complirà la norma número 6.
 18. Els i les usuaris/àries de les instal·lacions del Pavelló tenen el deure d'advertir el personal de la instal·lació de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a les instal·lacions o



al material.

19. Les entitats seran responsables dels desperfectes que es puguin causar a les instal·lacions o al material del Pavelló pel seu mal ús realitzat pels seus esportistes.
20. En cas de ser un particular, el responsable en serà el causant, o els seus pares, mares tutors o tutores, si és menor d'edat.
21. Es recomana a tots els i les usuaris/àries del Pavelló d'arribar-hi 15 minuts abans de l'inici del seu horari, per tal de poder canviar-se amb temps suficient.
22. La utilització del vestidor un cop finalitzada l'activitat no podrà excedir de 20 minuts.
23. Les pistes han de deixar-se lliures per al següent usuari/ària amb un temps suficient per poder retirar el material utilitzat abans que finalitzi l'horari assignat.
24. Les activitats es podran suspendre per causes de força major o bé sempre que per algun motiu es posi en perill la seguretat dels i les usuaris/àries.
25. Aquestes normes afecten per un igual tan els usuaris com els directius, entrenadors, delegats i espectadors; sense perjudici de que els responsables del club/entitat tindran sempre una responsabilitat subsidiària, pels actes de tota persona vinculada al club/entitat.
26. La pista exterior serà d'accés lliure i d'ús compartit, sempre i quan no hi hagin previstos entrenaments, reserves d'espais o altres activitats autoritzades.
27. L'ús de la pista exterior restarà prohibit entre les 23 h i les 8 h, excepte en cas que es disposi d'una autorització d'ús puntual en què s'establiran les condicions a complir.
28. L'ús de la pista exterior estarà supeditat a tenir un comportament cívic i respectuós, no es podrà fer ús de l'espai sense samarreta. Caldrà respectar i fer bon ús del material, i es facilitarà la seva conservació i manteniment; no fer consum de tabac, alcohol ni altres substàncies estupefaents, i respectar el descans dels veïns i veïnes, evitant actituds sorolloses.

6.1.2. Normes relatives a la competició.

1. Aquest apartat regularà tots els incidents que es puguin produir en els dies de la competició.



2. Tot col·lectiu o entitat esportiva local que utilitzi les instal·lacions municipals, ja sigui de forma esporàdica o contínua, serà la responsable de fer extensives aquestes normes a les federacions respectives, per tal que tinguin la seva màxima difusió, així com perquè es respectin.
3. A tots els partits que es disputin en aquestes instal·lacions, hi ha d'haver un delegat de camp que es farà responsable del compliment d'aquestes normes, així com de tot el relatiu a la competició que es porti a terme. En el seu defecte, el responsable serà qualsevol directiu assistent, o bé l'entrenador de l'equip que estigui realitzant la competició.
4. Els vestidors es lliuraran d'acord amb la disponibilitat segons els quadrants corresponents i, com a màxim, 1 hora abans de la competició.
5. Els equips locals tindran l'obligació d'estar canviats a pista a l'hora de l'inici del partit, i amb el nombre de jugadors mínim que marqui el seu reglament per iniciar-lo.
6. Els retards produïts per causes no corresponents al joc en si, podran ésser motiu de suspensió de l'activitat, sota el criteri del personal de la instal·lació.
7. En el cas que el retard vingui provocat per la no presentació de qualsevol dels equips o de l'àrbitre, el temps màxim d'espera serà el que marqui cada federació respectiva. Per això, les entitats hauran de presentar el seu reglament de competició abans de l'inici de la temporada.
8. Els horaris de competició s'acordaran entre els coordinadors dels diferents clubs i entitats i el responsable de la instal·lació a proposta d'aquest últim, per tal d'aconseguir una màxima ocupació del Pavelló, i s'haurà de confirmar jornada a jornada.
9. Per causes de força major, els partits podran ésser suspesos sense previ avís, sobretot en el cas que es posi en perill la seguretat dels i les usuaris/àries.
10. Les entitats esportives seran responsables d'avisar les forces d'ordre públic, tal com indiquin les seves federacions.
11. En el cas que la premsa cobreixi els partits que es disputin, ja sigui TV, ràdio, premsa escrita, etc. serà responsabilitat de l'entitat facilitar-los el necessari per poder desenvolupar les seves tasques. Si la instal·lació ha de facilitar qualsevol material, s'haurà d'avisar amb la suficient antelació a la Regidoria d'Esports.



12. A la pista, en dies de competició, es compliran totes les normes generals, excepte la norma número 2 en el seu aspecte de begudes, que es farà sempre amb ampolles convenients (amb prolongador) per tal de no mullar la pista.
13. Per a la realització de partits no previstos en els calendaris vigents, s'haurà de demanar conformitat amb 48 h d'antelació en cas que es vulgui portar a terme dins dels horaris d'entrenament i amb 15 dies d'antelació en cas que es vulguin fer fora d'aquests horaris.

6.1.3. Espais de Publicitat.

1. L'Ajuntament d'Alella administrarà tots els espais disponibles per a publicitat que s'ubiquin al Pavelló, els quals formaran part d'una bossa única d'espais publicitaris sota el control de la Regidoria d'Esports.
2. Els club i entitats d'Alella que tinguin autoritzats espais d'entrenament i competició al Pavelló, podran fer ús dels seus espais publicitaris, subjecte a les normes següents:
 - a. Hauran de sol·licitar a l'Ajuntament l'ús d'espai o espais a utilitzar, el qual, prèvia consulta de la disponibilitat, li autoritzarà el seu ús. Finalitzada la seva utilització, els clubs o les entitats hauran de retornar-lo en les mateixes condicions que el va trobar, els quals es reintegraran a la bossa d'espais disponibles. El temps de durada de l'autorització de l'espai dependrà de les condicions fixades per l'Ajuntament.
 - b. Pel que fa a la publicitat mòbil o per a esdeveniments esportius puntuals, l'Ajuntament haurà de donar prèviament la seva conformitat expressa i fixar-ne les condicions.
 - c. Pel que fa a la possibilitat de posar publicitat al terra de la pista interior del pavelló, l'Ajuntament haurà de donar prèviament la seva conformitat expressa i fixar-ne les condicions. En cap cas la contractació d'aquesta publicitat comportarà una exclusivitat en perjudici de les altres entitats esportives.

6.1.4. Reserva d'ús dels espais esportius.



1. L'ús dels espais esportius del Pavelló mitjançant reserva d'ús es realitzarà mitjançant sol·licitud prèvia del o la interessat/da. Les sol·licituds de reserva d'espais esportius es gestionaran des de la Regidoria d'Esports i la seva confirmació definitiva estarà supeditada al pagament previ del preus públics/taxes establerts.
2. En cas de sol·licitud de reserva d'ús d'espais esportius de la instal·lació per a activitats diferents a les previstes en aquest reglament, la seva aprovació estarà supeditada a un estudi de costos i al compliment, per part del/s sol·licitant/s, de la normativa vigent que sigui d'aplicació.
3. En tot cas, les activitats que es duren a terme en els espais reservats, s'ajustaran a les pràctiques autoritzades i s'hauran de complir les normes generals de les IEM i les específiques del Pavelló.
4. Un cop confirmada la disponibilitat, la reserva es mantindrà fins a 15' abans de l'inici de l'activitat.
5. La no presentació a la instal·lació reservada, sense causa justificada, implicarà l'anul·lació de les reserves següents.
6. El personal del Pavelló podrà decidir l'anul·lació de la reserva si considera que l'estat de l'espai esportiu pot suposar un risc per a la integritat física per a les persones usuàries (especialment els dies de pluja).

6.1.5. Incompliment de les normes.

2. El personal del Pavelló tindrà la facultat de vigilar el compliment de les normes generals i específiques. En el cas que detecti una infracció, aixecarà acta on es recullin les suposades infraccions i la transmetrà a la regidoria d'Esports perquè proposi la incoació d'un expedient sancionador, quan sigui pertinent.
3. En cas d'incompliment d'una norma, a més, el personal del Pavelló tindrà la facultat de:
 - a. Expulsar l'infractor o infractors dels espais esportius o del recinte.
 - b. Suspendre les activitats.
 - c. Resoldre de qualsevol altra forma que cregui oportuna els incidents no previstos.



6.2.- CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS

6.2.1. Normes generals.

1. Són usuaris/àries del CME els membres de les entitats autoritzades així com els particulars que hagin estat autoritzats i que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva i, excepcionalment, per a altres activitats que s'hi autoritzin. També tenen la consideració d'usuaris/àries aquelles persones que accedeixin com a públic.
2. L'Ajuntament podrà fixar, mitjançant conveni, l'ús prioritari del CME per part d'un club/entitat d'Alella. Aquesta entitat fixarà una persona responsable que s'encarregarà del control del compliment de les normes establertes en aquesta Ordenança així com d'aquelles tasques que es determinin en el conveni.
3. No es pot fumar en els vestidors ni en altres dependències interiors del CME així com en les zones de joc i les seves proximitats.
4. No es pot menjar (incloses pipes, cacauets, xiclets, etc.) ni fer consum de begudes dins dels vestidors ni en les zones de joc i les seves proximitats.
5. Està prohibit el consum i venda de begudes alcohòliques en tot el recinte del CME (excepte a l'interior del bar).
6. No és permesa l'entrada d'animals, excepte gossos pigall.
7. A cada equip i/o entitat, se li assignaran els vestidors necessaris mitjançant el personal de la instal·lació.
8. Cada club/entitat, així com els i les usuaris/àries individuals i/o col·lectius es faran càrrec del seu estat i avisaran de qualsevol anomalia que hi trobin, i es es faran responsable dels desperfectes que s'ocasionin pel seu mal ús.
9. Només es pot accedir al terreny de joc amb calçat amb sola de goma i està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
10. Cada club/entitat serà responsable del seu propi material així com del d'ús comú dipositat en el CME.
11. Les club/entitats que facin ús del CME podran utilitzar el material que creguin



- convenient, i es faran càrrec de la seva instal·lació, conservació i del seu retorn a les condicions inicials i als magatzems un cop finalitzada l'activitat.
12. En el cas d'utilització de porteries mòbils, es traslladaran mitjançant un element mecànic amb rodes o persones en nombre suficient per possibilitar el seu trasllat sense arrossegar-les.
 13. Aquestes portaries s'hauran de situar sempre en aquells llocs on es pugui garantir el seu ancoratge de manera estable i segura.
 14. A les zones de joc, només hi accediran els esportistes, els seus responsables i les persones vinculades directament a l'activitat esportiva realitzada. En tot cas, es complirà la norma número 9.
 15. Els i les usuaris/àries de les instal·lacions del CME tenen el deure d'advertir el personal de la instal·lació de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a les instal·lacions o al material.
 16. Les entitats o grups seran responsables dels desperfectes que es puguin causar a les instal·lacions o al material del CME pel seu mal ús realitzat pels seus esportistes.
 17. En cas de ser un particular, el responsable en serà el causant, o els seus pares, mares o tutors tutores, si és menor d'edat.
 18. Es recomana a tots els i les usuaris/àries d'arribar-hi 15 minuts abans de l'inici del seu horari, per tal de poder canviar-se amb temps suficient per accedir a la zona d'entrenament a l'hora assignada.
 19. La utilització del vestidor un cop finalitzada l'activitat no podrà excedir de 20 minuts.
 20. La zona d'entrenament haurà de deixar-se lliure per al següent equip o grup amb un temps suficient per poder retirar el material utilitzat abans que finalitzi l'horari assignat.
 21. L'Ajuntament podrà determinar el tancament del CME o la suspensió dels partits, competicions, entrenaments i/o actes previstos, sense previ avís, per causes de força major, sobretot en el cas que es posi en perill la seguretat dels i les usuaris/àries.
 22. Aquestes normes afecten per igual tant els i les usuaris/àries com els directius, entrenadors, delegats i espectadors; sense perjudici de que els responsables del club/entitat tindran sempre una responsabilitat subsidiària, pels actes de tota persona



vinculada al club/entitat..

6.2.2. Normes relatives a la competició.

1. Aquest apartat regularà tots els incidents que es puguin produir en els dies de la competició.
2. Tot col·lectiu o entitat esportiva local que utilitzi les instal·lacions municipals, ja sigui de forma esporàdica o contínua, serà responsable de fer extensives aquestes normes a les federacions respectives, per tal que tinguin la seva màxima difusió, així com perquè es respectin.
3. A totes les competicions que es disputin en aquestes instal·lacions, l'entitat local designarà un delegat que serà la persona responsable d'atendre les entitats visitants, els àrbitres, els seus auxiliars i supervisar el compliment d'aquestes normes i de les inherents a la competició que es desenvolupi. En el seu defecte, el responsable serà qualsevol directiu assistent, o bé l'entrenador de l'equip que estigui realitzant la competició.
4. Els vestidors es lliuraran d'acord amb la disponibilitat segons els quadrants corresponents i, com a màxim, 1 hora abans de la competició.
5. Els equips locals tindran l'obligació d'estar canviats a pista a l'hora de l'inici del partit, i amb el nombre de jugadors mínim que marqui el seu reglament per iniciar-lo.
6. Les entitats esportives locals seran responsables d'avisar les forces d'ordre públic, tal com indiquin les normatives de les seves federacions.
7. En el cas que els partits que es disputin es cobreixin per premsa, ja sigui TV, ràdio, premsa escrita, etc. serà responsabilitat de l'entitat local facilitar-los el necessari per poder desenvolupar les seves tasques. Si l'Ajuntament ha de facilitar qualsevol material, s'haurà d'avisar amb la suficient antelació.

6.3-. PISTES D'ENTRENAMENT D'ATLETISME JOSEP MARIA PARERAS

6.3.1. Normes generals.



1. Són usuaris/àries de les PEA els membres de les entitats autoritzades així com els particulars que hagin estat autoritzats i que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva i, excepcionalment, per a altres activitats que s'hi autoritzin. També tenen la consideració d'usuaris/àries aquelles persones que hi accedeixin com a públic.
2. L'ús de les PEA s'ajustarà a la disponibilitat horària establerta i les autoritzacions per al seu ús es gestionaran des de la Regidoria d'Esports.
3. L'Ajuntament podrà fixar, mitjançant conveni, l'ús prioritari de les PEA per part d'un club/entitat d'Alella. Aquesta entitat fixarà una persona responsable que s'encarregarà del control del compliment de les normes establertes en aquesta Ordenança així com d'aquelles tasques que es determinin en el conveni.
4. No es pot fumar en els vestidors ni en altres dependències interiors de les PEA, així com en la pista i les seves proximitats.
5. No es pot menjar (incloses pipes, cacauets, xiclets, etc.) ni fer consum de begudes dins dels vestidors ni en la pista i les seves proximitats.
6. Està prohibit el consum i venda de begudes alcohòliques en tot el recinte de les PEA.
7. No és permesa l'entrada d'animals, excepte gossos pigall.
8. No és permès l'accés al recinte amb vehicles motoritzats, excepte aquells que hagin estat prèviament autoritzats.

6.4-. ALTRES ESPAIS ESPORTIUS

En aquest apartat es regulen i es donen directrius per a l'ús d'altres espais amb elements esportius del municipi com són:

- Skate Park.
- Pistes de Petanca.
- Pista esportiva del Parc del Canonge.
- Pista esportiva del Parc del carrer Àfrica.



Tots els i les usuaris/àries i les usuàries d'aquests espais ha de complir les següents directrius:

1. Respectar i fer bon ús del material i facilitar la seva conservació i manteniment.
2. Respectar la resta d'usuaris/àries i mantenir un comportament cívic.
3. No fer consum de tabac, alcohol ni altres substàncies estupefaents.
4. Respectar el descans del veïnat, evitant actituds sorolloses i, en cas de fer servir aparells de música, fer-ho amb un ús moderat del volum.
5. L'ús d'aquests espais restarà prohibit entre les 22 h i les 9 h, excepte en cas que es disposi d'una autorització d'ús puntual en la qual s'establiran les condicions a complir.
6. A l'Skate Park, s'aconsella l'ús de casc i proteccions adients a l'activitat que es desenvolupi.

7-. RÈGIM SANCIONADOR

7.1-. INFRACCIONS

7.1.1. Lleus.

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

1. Incomplir les obligacions recollides en aquesta Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys materials.
2. Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
3. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
4. Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels i les usuaris/àries integrants d'un col·lectiu.
5. Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.



6. La resta de les prohibicions contingudes en aquesta Ordenança i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

7.1.2. Greus.

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

1. Incomplir les obligacions recollides en aquesta Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys materials.
2. Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
3. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal de les IEM, per haver incomplert la normativa.
4. Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
5. Incomplir el pla d'usos i/o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
6. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
7. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
8. Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
9. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
10. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades com a molt greus.
11. La reincidència en faltes lleus.

7.1.3. Molt greus.



Es consideraran com a molt greus les infraccions següents:

1. Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
2. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
3. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
4. Dur a terme activitats prohibides en aquesta Ordenança quan aquestes activitats siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
5. Les infraccions, que tipificades com a greus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin la marxa de la resta d'activitats de la instal·lació.
6. La reincidència en faltes greus.

7.2-. SANCIONS

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte els supòsits següents:

- La reiteració d'infraccions del mateix tipus.
- La transcendència social dels fets.
- La naturalesa del perjudici ocasionat.
- La intencionalitat de la persona infractora.

La quantia de les multes recollides en aquest apartat són les establertes, amb caràcter general, per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la



suspensió del dret d'ús de les instal·lacions.

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

7.2.1. Per infraccions lleus.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 mes.

7.2.2. Per infraccions greus.

Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751,00 € a 1.500,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 any.

7.2.3. Per Infraccions molt greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501,00 € a 3.000, 00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini indefinit.

7.3-. RESPONSABILITATS

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Ordenança:

1. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones responsables que posseeixin la custòdia o guarda legal.
2. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions



que aquella persona realitzi.

3. Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, en seran també responsables juntament amb la persona infractora.
4. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Ordenança.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

7.4-. COMPETÈNCIA I PROCEDIMENT

El procediment sancionador aplicable a aquesta Ordenança serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

7.5-. PRESCRIPCIONS

Les infraccions i sancions recollides en aquesta Ordenança que no tinguin termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, a comptar des de la data de comissió de la infracció:

- Infraccions lleus: en el termini de 6 mesos.
- Infraccions greus: en el termini de 2 anys.
- Infraccions molt greus: en el termini de 3 anys.



Les sancions prescriuran de la manera següent, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa:

- Sancions per infraccions lleus: en el termini d'1 any.
- Sancions per infraccions greus: en el termini de 2 anys.
- Sancions per infraccions molt greus: en el termini de 3 anys.

7.6.- MESURES REPARATÒRIES

Reparació del dany.

Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.

El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'ofertament de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.

Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència per resoldre, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

8.- DISPOSICIONS ADDICIONALS

8.1.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Les competències atribuïdes en aquesta Ordenança a la Regidoria d'Esports s'entendran referides al Regidor/a que n'ostenti la delegació d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada moment.



El què disposa aquesta Ordenança serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.

No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats de manera penal o administrativa en els casos que s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

8.2-. DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A causa de concessió administrativa a què està sotmesa la gestió de la zona municipal esportiva "Can Vera", coneguda com a Complex Esportiu Municipal d'Alella, la normativa d'aplicació a aquest equipament serà l'aprovada per aquell òrgan competent de l'Ajuntament d'Alella, a proposta de la Comissió de Seguiment a què fa referència la clàusula 31 del Plec de Clàusules Jurídico Administratives i Econòmiques que regula l'elaboració del projecte executiu de les obres i instal·lacions, de la seva execució, i de la gestió i explotació del servei públic de la zona esportiva municipal "Can Vera" d'Alella.

8.3-. DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor 1 de setembre del 2012.

Per tot allò que no es reculli i/o contempli aquesta Ordenança, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Alella s'atribueix la facultat per poder resoldre, sempre i que no contradigui la normativa superior.