
Dilluns, 23 de maig de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Alella

EDICTE

El Ple municipal, en sessió celebrada el 5 de maig de 2011, amb la salvetat del que disposa l'article 206 del R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, ha aprovat les bases per a la concessió de subvencions de caràcter ordinari i extraordinari per a les activitats de les entitats d'Alella per a l'any 2011 (annex I).

En compliment i a l'efecte previst a l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es publica la part dispositiva i el text íntegre d'aquestes bases:

“PRIMER.- Aprovar les bases per a la concessió de subvencions de caràcter ordinari i extraordinari per a les activitats de les entitats d'Alella per a l'any 2011 (annex I).

SEGON.- Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies hàbils mitjançant edictes al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pàgina web i tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com inserir al DOGC una referència d'aquest edicte. Disposar que les bases esmentades esdevindran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini establert d'informació pública.

TERCER.- Convocar la presentació de sol·licituds per a l'atorgament de les referides subvencions, d'acord amb les esmentades bases reguladores, per un termini a comptar des del dia 6 de juny i fins al 30 de juny de 2011, i a reserva de l'aprovació definitiva de les esmentades bases.”

Annex I

BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS DE LES ENTITATS D'ALELLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

PRIMER.- La subvenció, des de la perspectiva administrativa, és una tècnica de foment de determinats comportaments considerats d'interès general i fins i tot un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

SEGON.- L'Ajuntament d'Alella resta obligat a fomentar i ajudar en la consolidació d'aquestes iniciatives i activitats que recerquen la satisfacció de finalitats principalment culturals, veïnals, esportives, juvenils i educatives. Així mateix, també s'ha iniciat una tasca de foment en la defensa del medi ambient i des de ja diferents anualitats, l'Ajuntament recolza iniciatives solidàries amb el tercer món.

TERCER.- La subvenció té naturalesa de dret públic i, per tant, està subjecta al dret administratiu, el qual obliga a respectar totes les normes de rang legal superior de Dret Administratiu les quals obliguen a:

- L'eficàcia de la subvenció requereix formalment l'acceptació expressa de l'entitat sol·licitant que rep la subvenció, i guanya la qualitat de beneficiari d'una subvenció pública i, per tant, sotmesa davant l'Administració mitjançant una relació jurídic-administrativa especial de subjecció.
- El procediment d'atorgament ha de respectar els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat. Per això es considera oportú que per part de les regidories encarregades de la instrucció de l'expedient es faci arribar al coneixement de totes les entitats d'Alella l'aprovació d'aquestes bases, les quals han de gaudir de publicitat suficient.

QUART.- Per últim, és essencial el caràcter derivat d'aquestes bases del Pressupost General de l'Ajuntament, atès que la seva aprovació i vigència és condicionada per l'existència d'assignacions pressupostàries.

Dilluns, 23 de maig de 2011

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- MARC NORMATIU

Aquestes bases han estat elaborades a l'empareda dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el qual aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; els articles 239 a 241 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003); i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)(D 179/1995).

2.- OBJECTE

L'objecte és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Alella a persones físiques i entitats públiques o privades que fomentin o realitzin activitats d'utilitat pública i d'interès social, de les incloses en l'àmbit establert a la base 6.

3.- CONCEPTE

3.1.- S'entén per subvenció qualsevol disposició econòmica realitzada per l'Ajuntament d'Alella a favor de persones públiques o privades que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular.
- b) Que el projecte, acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública i interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.2.- Resten excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies, definides a l'article 120 de l'esmentat reglament.

4.- PRINCIPIS

La gestió de les subvencions s'ha de fer d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

5.- BENEFICIARIS

5.1.- Té la consideració de beneficiari de la subvenció la persona física o jurídica que hagi d'exercir l'activitat que n'hagi fonamentat l'atorgament, acollides a la legislació vigent, sempre que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, i figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats d'Alella, si no es condicionarà a la seva inscripció.

5.2.- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que designin un representant, que en serà responsable davant l'administració per tot el col·lectiu.

5.3.- No poden obtenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions o no estar al corrent de la justificació de subvencions atorgades amb anterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, segons indica la base 22.5.

6.- FINALITATS D'INTERÈS PÚBLIC OBJECTE DE SUBVENCIÓ

Són subvencionables les activitats que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats concretes o puntuals realitzades per persones físiques i entitats alienenques que es realitzen principalment en l'àmbit territorial d'Alella, i referides a les finalitats següents:

- a) Suport a entitats que treballin en el camp social, cultural, educatiu o esportiu que potenciïn activitats adreçades a la ciutadania d'Alella.
- b) Promoció de l'associacionisme per tal de millorar la cohesió social del municipi.

Dilluns, 23 de maig de 2011

- c) Foment i creació de noves formes de participació ciutadana.
- d) Suport a les programacions establertes del poble amb tradició social, cultural o esportiva.
- e) Foment de la integració, la igualtat d'oportunitats, la solidaritat, el diàleg intergeneracional, el voluntariat social i la participació com a base per a la convivència ciutadana.
- f) Suport a entitats que portin a terme activitats integradores de col·lectius socialment desfavorits: discapacitats físics i psíquics, infants, joves o dones amb risc social, immigrants, nouvinguts i gent gran.
- g) Promoció dels següents àmbits:
 - 1. Cultura: difusió cultural, difusió artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, etc.
 - 2. Educació: activitats extraescolars, ensenyaments amb l'objectiu de cobrir una oferta educativa complementària, educació en el lleure, etc.
 - 3. Esport: organització i participació en competicions esportives, etc.
 - 4. Infància i joventut: educació en el lleure, casals, colònies, campaments, foment de l'associacionisme juvenil, etc.
 - 5. Gent gran: casals d'avis, activitats socials o lúdiques adreçades a aquests col·lectiu, etc.
 - 6. Dona. Promoció de polítiques a favor de la igualtat d'oportunitats, etc.
 - 7. Medi ambient: defensa del medi ambient en l'àmbit territorial d'Alélla, promoció d'actituds ecològiques, etc.
 - 8. Benestar social: ajuts als col·lectius socialment desfavorits o en risc social, promoció de la salut, etc.
 - 9. Comerç: dinamització del comerç local, organització de fires, comerç al carrer, foment de l'associacionisme sectorial, etc.
 - 10. Veïnal: foment de l'associacionisme veïnal, organització de festes populars, etc.

7.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els corresponents a les partides de subvencions aprovades, cada exercici, per la consignació pressupostària que aprova el Ple, que quedarà especificada a la convocatòria anual.

8.- CONDICIONS GENERALS

L'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases els seran d'aplicació les condicions generals següents:

- a) L'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció és la Junta de Govern Local.
- b) L'Ajuntament facilitarà els impresos de la sol·licitud corresponent els quals es presentaran acompanyats de la documentació que s'indica en el punt 12.
- c) La subvenció té caràcter voluntari i eventual, i en cap cas no es pot invocar com precedent per a propers exercicis pressupostaris.
- d) La presentació de la sol·licitud que compleixi els requisits d'aquestes bases no pressuposa l'atorgament de cap ajut.
- e) La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació d'aquestes condicions.
- f) L'Ajuntament podrà acordar demanar el retorn total o parcial de la subvenció atorgada, quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió.

Dilluns, 23 de maig de 2011

- g) Si alguna entitat engloba seccions o associacions diverses, aquestes seccions o associacions gestionaran sempre les sol·licituds per mitjà de l'entitat legalment constituïda.
- h) El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció sense justificar una causa objectiva que fonamenti la seva petició.
- i) L'atorgament de subvencions ha de respectar la normativa vigent sobre incompatibilitats.
- j) En els aspectes no previstos en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa general, i en concret la Llei 38/2003, general de subvencions

9.- DOTACIÓ I PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

9.1.- La dotació pressupostària de l'exercici 2011 de la partida 20 924 48920, per a subvencions ordinàries, és de 36.000 EUR, i la de la partida 20 924 48921 per a subvencions extraordinàries, és de 6.000 EUR

9.2.- Es constituirà una Comissió de valoració que, d'acord amb els criteris establerts, valorarà les sol·licituds i proposarà a la Junta de Govern Local l'import de l'atorgament a cada entitat. Aquesta Comissió estarà constituïda pel regidor de Participació Ciutadana com a instructor de l'expedient, els regidors de les àrees corresponents o els tècnics en qui deleguin, amb caràcter d'assessors.

9.3.- les subvencions seran objecte de convocatòria oberta i d'adjudicació directa sempre que es motivin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que dificultin la seva convocatòria. En aquest cas, el termini de resolució no serà superior a un mes, podran ser demanades en qualsevol moment i l'import màxim subvencionable serà de 3.000 euros.

9.4.- L'Ajuntament, mitjançant els seus serveis, informarà a les entitats aïllades de les bases i condicions per sol·licitar una subvenció.

10.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti l'atorgament de les subvencions dins l'any natural de la concessió.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades
- e) Acreditar que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de pagaments a la Seguretat Social i a l'Ajuntament d'Alella.
- f) Trametre a la regidoria corresponent les publicacions, cartells i altre material gràfic o audiovisual relacionat amb les activitats subvencionades. En aquest material, que s'haurà d'editar en català, hi haurà de constar explícitament la frase "Amb el suport de l'Ajuntament d'Alella" i la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Alella.
- g) En el cas de les entitats legalment constituïdes, cal estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Alella i mantenir actualitzades les dades que hi figurin.

CAPÍTOL II. ATRIBUCIONS PER RESOLDRE I PROCEDIMENT

11.- SOL·LICITUDS

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i les entitats, associacions i organismes públics o privats, sense ànim de lucre, legalment constituïdes dins l'àmbit del terme municipal. Així mateix, podran sol·licitar també subvencions les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus

Dilluns, 23 de maig de 2011

d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica del mateix àmbit, nomenant, en aquest cas, un representant o apoderat únic de l'agrupació.

12.- REQUISITS FORMALS I MATERIALS PER SOL·LICITAR SUBVENCIÓ

12.1.- Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Alella, dirigides a l'Alcaldia.

12.2.- La formulació de la sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació dels següents documents:

- a) Sol·licitud de subvenció segons model que lliura l'Ajuntament.
- b) Projecte o programa d'activitats en el qual figuri el següent:
 1. Objectius
 2. Descripció
 3. Activitats i cronologia
 4. Metodologia
 5. Destinataris
 6. Pressupost
 7. Descripció detallada dels serveis o suport municipal que se sol·liciten
 8. Quantia econòmica sol·licitada
- c) Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció, segons model.
- d) Declaració de si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat.
- e) Declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'AEAT (o autorització a l'Ajuntament perquè el demani en el seu nom i declaració jurada d'estar al corrent amb la Seguretat Social (o bé declarar que no té treballadors).

12.3.- En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, el servei que l'ha tramitat requerirà la seva rectificació. Si en el termini de deu dies hàbils l'entitat no ha esmenat les deficiències observades, l'Ajuntament podrà arxivar d'ofici la sol·licitud sense atorgar cap tipus de subvenció.

13.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

13.1.- Les sol·licituds per a les activitats de caràcter ordinari es poden presentar durant el termini que es fixi en la convocatòria.

13.2.- Les sol·licituds per a les activitats de caràcter específic o extraordinari es poden presentar en qualsevol moment.

14.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'avaluació de les peticions ha de realitzar-se sota criteris idèntics. Als efectes d'harmonitzar criteris per totes les finalitats assenyalades que poden ser objecte de subvenció, caldrà tenir en compte els següents principis genèrics:

- Interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al poble.
- Prioritat per aquelles entitats que estiguin considerades sense afany de lucre.
- Promoció d'iniciatives que tinguin com a objectiu la difusió de la cultura, l'educació i l'esport.
- Complementarietat de programes municipals.
- Cooperació entre les diferents entitats amb la voluntat d'optimitzar esforços i recursos.
- Qualitat de la programació.
- Nombre de socis de l'entitat
- Quota aportada pels socis.
- Transcendència de l'activitat.
- Promoció d'activitats en les quals participin col·lectius socialment desfavorits.
- Promoció de la cultura catalana.

Dilluns, 23 de maig de 2011

- Nivell d'autofinançament de la proposta.
- Foment de l'associacionisme.
- Prudència en el finançament de les activitats.
- Recerca de capacitat econòmica autònoma.
- Nivell d'ajut o subvenció que es reben d'altres entitats públiques.
- Oferiment de millores respecte a l'exercici anterior.
- Grau de representativitat de l'entitat en el municipi.

15.- ÒRGAN COMPETENT PER DICTAR LA RESOLUCIÓ

L'òrgan de decisió i resolució de les peticions de subvencions és la Junta de Govern Local.

16.- TERMINIS DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE SUBVENCIÓ

16.1.- La instrucció de l'expedient i la resolució, es realitzarà dins dels tres mesos següents a la sol·licitud de la subvenció.

16.2.- La manca de resolució dins el termini esmentat produirà efectes desestimatoris.

17.- REQUISITS DE L'ACORD

17.1.- Els acords de resolució de sol·licituds de subvenció hauran de ser en tot cas suficientment motivats i, per tant, integraran una referència a l'activitat subvencionada, el pressupost de l'activitat, i les raons o causa que determinen l'atorgament o denegació de la subvenció.

17.2.- Així mateix, s'establiran, si s'escau, les condicions a les quals està subjecte el manteniment de la subvenció.

18.- ACCEPTACIÓ

18.1.- El beneficiari ha d'acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

18.2.- El termini de presentació de l'acceptació és d'un mes des de la notificació de l'atorgament.

18.3.- L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, en el qual s'indicarà l'acceptació pura i simple de la subvenció, en els termes i en les condicions que constin a l'acta d'atorgament o que es derivin de les normes legals aplicables.

18.4.-L'acceptació escrita comporta els següents efectes:

- a) L'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció.
- b) El beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta.

19.- VIES DE REACCIÓ DAVANT LA DENEGACIÓ DE SUBVENCIÓ O DISCONFORMITAT AMB L'ACORD D'ATORGAMENT

Tant si és per disconformitat amb l'acord o per denegació de la sol·licitud, el recurs es davant l'òrgan que va atorgar la subvenció .

20.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions concedides s'hauran de fer públiques en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió del crèdit pressupostari al qual s'imputin, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Es obligatòria la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* dels adjudicataris de subvencions per import superior a 3000 EUR.

Dilluns, 23 de maig de 2011

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

21.- CONTROL DEL FONS QUE INTEGREN LA SUBVENCIÓ

21.1.- Els regidors de l'àrea que afectin la subvenció atorgada, els delegats competents, els òrgans de govern de l'Ajuntament i la Intervenció municipal poden en qualsevol moment fiscalitzar i sol·licitar els oportuns justificants conforme s'acrediti en quina finalitat s'han destinat els fons municipals que integren la subvenció.

21.2.- Així mateix, d'acord amb la legislació vigent, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes es troben legitimats per fiscalitzar i controlar la no existència de desviacions dels fons municipals.

22.- JUSTIFICACIÓ

22.1.- El termini de justificació, tant de les subvencions ordinàries com extraordinàries, és màxim fins el 31 de gener de l'any següent a l'atorgament de la subvenció o en qualsevol altre moment dins del termini.

- a) Memòria de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost amb desglossament de cadascuna de les despeses.
- b) Un exemplar de la documentació escrita i material gràfic relatiu a l'activitat.
- c) Factures que justifiquin l'import de l'activitat, així com el valor d'ingressos generals. Aquestes factures compliran els següents requisits:

1.- Ser originals o fotocòpies compulsades per l'òrgan competent.

2.- Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període de l'activitat. Si es tracta d'una activitat puntual, a la data corresponent o pròxima a la de realització de l'acte puntual.

3.- Han de portar el DNI o NIF del preceptor.

4.- Han d'anar obligatòriament, a nom de l'entitat subvencionada o beneficiari.

5.- Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte d'ajut.

6.- Reunir tots els requisits que la legalitat vigent determina de forma imperativa.

7.- S'accepten fins a 150 euros facturats com a tiquets degudament emesos.

8.- Els tributs i els arbitratges oficials tenen la consideració de factura.

9.- En cap cas s'accepten les sancions federatives, els recàrrecs ni les comissions bancàries.

22.2.- Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

22.3.- L'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establerts en aquest article comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el seu reintegrament i la impossibilitat de rebre altres subvencions.

22.4.- La justificació de la subvenció s'aprovarà per Decret d'Alcaldia o, en el seu cas, procedirà a declarar-se el seu reintegrament.

22.5 Respecte d'aquelles entitats que tinguin subvencions atorgades en exercicis precedents, hauran de posar-se al dia en la aportació de justificants d'acord amb la Llei general de subvencions.

23.- DESPESES SUBVENCIONABLES I COMPATIBILITAT

23.1 Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionades pot ser superior al preu del mercat.

Dilluns, 23 de maig de 2011

23.2 Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

23.3 L'import a justificar serà el 100% de l'atorgat, anticipat mitjançant bestreta o no per l'Ajuntament.

24.- PAGAMENT

24.1.- De manera general, en les subvencions ordinàries, es realitzarà un pagament del 65% en concepte de bestreta de la subvenció al seu atorgament. La resta, el 35 %, es farà efectiva en justificar-se el total de la subvenció.

24.2.- De manera general, en les subvencions extraordinàries, es realitzarà un pagament del 100 %, el qual farà efectiu de manera prèvia a la seva justificació.

24.3.- Tanmateix, es comprovarà l'existència de deutes amb l'AEAT i SS (aquest segon només si té personal contractat) si els beneficiaris de la subvenció tenen deutes amb l'Ajuntament, es procedirà en primer lloc a compensar-se el deute o si esta pendent el reintegrament de subvencions precedents, i, si és amb altres, es retindrà el pagament fins que estigui al corrent

24.4.- La materialització del pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

25.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

25.1.- L'incompliment total o parcial de la justificació.

25.2.- L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho hagin impedit.

25.3.- L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

25.4.- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per aquesta finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats.

25.5.- La renúncia del beneficiari la qual haurà de fer-se a través d'instància escrita en el Registre de l'Ajuntament.

25.6.- Caldrà notificar al beneficiari l'acord que obliga al reintegrament de les quantitats reclamades, amb advertència expressa que un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment, en els terminis i forma que preveu el Reglament General de Recaptació.

26.- OBLIGACIÓ DE COL·LABORACIÓ

26.1.- Els beneficiaris estan obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que els sigui requerida pels òrgans de l'Ajuntament encarregat de les funcions de control, que ostenten les facultats establertes a l'article 46 de la Llei 38/2003.

26.2.- La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de reintegrament, sens perjudici de les sancions que, si s'escau, puguin correspondre.

CAPÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

27.- INFRACCIONS I SANCIONS

27.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Les esmentades infraccions són sancionables fins i tot a títol de simple negligència amb les sancions previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.

Dilluns, 23 de maig de 2011

27.2.- La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

27.3.- El procediment s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació, així com de les actuacions de control financer.

27.4.- L'òrgan competent per imposar sancions és la Junta de Govern Local.

28.- RESPONSABLES

Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat que per acció o omissió incorrin en els casos tipificats com a infraccions.

29.- PRESCRIPCIÓ

29.1.- Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar del dia en què la infracció s'hagi comès.

29.2.- Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia en què hagi adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

29.3.- El termini de prescripció s'interromp d'acord amb el que estableix l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

29.4.- La prescripció s'aplica d'ofici, sens perjudici que l'interessat pugui sol·licitar la seva declaració.

30.- EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o el compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

31.- RESPONSABILITATS

De les sancions pecuniàries es respon d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

32.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003); i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D179/1995).

Alella, 11 de maig de 2011

L'alcalde, Andreu Francisco i Roger