

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA MUNICIPAL. Exp. 56/11.

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició i objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la gestió del programa d'atenció psicopedagògica als alumnes dels centres escolars públics del municipi, i la coordinació en temes educatius, socials i psicopedagògics amb la regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alella, i si s'escau, amb l'àrea de Serveis Socials.

El Codi CPV que correspon és el 85121270-6.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en el plec de clàusules tècniques particulars i a l'expedient corresponent.

1.3) Pressupost de licitació

El preu màxim anual de licitació de la contractació és de 31.852 € (trenta-un mil vuit-cents cinquanta-dos euros), exempt d'IVA d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest preu comprèn la dedicació màxima de 1320 hores anuals.

El preu establert comprèn la totalitat del contracte i, en qualsevol cas, l'oferta econòmica presentada pels licitadors comprendrà:

Les despeses de funcionament.

L'import de les càrregues laborals de tot ordre.

Les despeses generals i el benefici industrial.

L'import dels treballs accessoris o auxiliars.

Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.

Les despeses corresponents al control de qualitat.

Les despeses de licitació i formalització del contracte.

La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), és de 127.408€ (cent vint-i-set mil quatre-cents vuit euros).

1.5) Partida pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 12 233 22703 del corresponent pressupost de l'Ajuntament.

1.6) Durada del contracte

El contracte es fixa per un període de dos anys, a comptar a partir de l'1 de setembre de 2011 fins al 31 de juliol de 2013, amb la possibilitat de pròrroga expressa per períodes anuals i fins a un màxim de dues pròrroques, essent el termini màxim prorrogable fins al 31 de juliol de 2015.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma urgent, procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 96, 134 i 141 a 145 de la LCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

Les despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari s'estableixen en un màxim de 300 €.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.9.1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini dels vuit dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil) a partir de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, a la Secretaria General de l'Ajuntament d'Alella, pl. Ajuntament, 1, tel. 935552339, fax 935400328, de dilluns a divendres de 8.15 h a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, no s'admetrà en cap cas.

1.9.2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que s'hi incloguin, així com la documentació que es detalla:

SOBRE A

Portarà la menció "Documentació per a la contractació del servei, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador. S'hi indicarà també el correu electrònic a efectes de notificacions.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del

compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec.

- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. *(Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans).*

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE B

Portarà la menció "Documentació per a la contractació del servei, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació relativa a la proposició econòmica avaluable de forma automàtica, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest plec.

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de les clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, exempt d'IVA. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

1.9.3. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta (sense perjudici de l'establert als articles 131 i 132 de la LCSP) ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

1.9.4. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i la resta de la normativa aplicable.

1.9.5. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: L'alcalde de l'Ajuntament
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament
La interventora de fons municipal
La regidora d'Educació
La tècnica d'Educació

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

1.9.6 L'obertura del sobre A tindrà lloc en acte no públic a les 10 hores del dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

La Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin els plecs de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar. Tanmateix, si s'hi observen defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals en presenti de complementaris.

L'obertura del sobre B tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre B en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

S'invitarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries.

Si s'hagués anunciat la presentació de proposicions per correu i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, es comunicarà als licitadors la data de l'acte d'obertura.

L'obertura del sobre C tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci deu o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre C en acte públic, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. B i C corresponents a les proposicions rebutjades.

S'invitarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries.

1.10) Condicions i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

1.10.1 El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per un o més dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

1.10.2 El licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs, relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o

visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat o declaració expedit per l'empresari.

- Relació de noms i les titulacions acadèmiques, de les especificades en el plec de clàusules tècniques, i professionals de l'empresari, del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

1.10.3 El licitador, d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a una correcta prestació del servei, que indicarà mitjançant una relació.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquin, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cada un d'ells:

SOBRE B Criteris que depenen d'un judici de valor. (48 punts sobre 100 punts total)

1. Aspectes organitzatius i de gestió del programa: fins a 21 punts.
 - * Presentació, adequació i qualitat de programes preventius i/o comunitaris a dur a terme durant la vigència del contracte: fins a 12 punts
 - * Presentació de pla de treball. Es valorarà el més ajustat a les prescripcions del plec tècnic: fins a 6 punts
 - * Presentació d'organigrama i funcions del personal: fins a 3 punts
2. Orientació social, coneixement entorn i població a atendre: fins a 12 punts.
 - * Es valoraran els objectius, marc teòric, línia i model de treball del licitador el coneixement de l'entorn social, la seva capacitat d'activar programes de participació i d'acompanyament que aportin benestar personal i social a la comunitat educativa en general.
3. Sistemes d'informació, coordinació i seguiment: fins a 10 punts.
 - * Es valorarà la més detallada i àmplia descripció dels sistemes per a la coordinació, per al seguiment i supervisió del programa: fins a 5 punts
 - * Sistema de derivació que s'estableix per a les famílies dels alumnes que ho requereixin relacionat amb el programa: fins a 5 punts.
4. Millores proposades no contemplades en el plec: fins a 5 punts.
 - * Descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec i que l'entitat/s licitadora/es pugui considerar de valor afegit per al programa

SOBRE C Criteris avaluable de forma automàtica. (52 punts sobre 100 punts total)

1. La menor quantia del preu total ofert pels licitadors: de 0 fins a 52 punts.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Max). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualtat en la puntuació obtinguda per dues o més proposicions, s'adjudicarà el contracte a la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa. I, de seguir persistint l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb l'article 145 i 96 de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al Perfil del contractant. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte (art. 135.4 de la LCSP).

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades. Baixa temerària

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, i s'actuarà d'acord amb el que disposa l'art. 136 de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'estableix garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa estarà obligat a constituir una fiança definitiva del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats als plecs de clàusules objecte del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

1.19) Condicions especials d'execució

Les condicions d'execució del contracte s'estableixen en aquest plec, en el de prescripcions tècniques, i les ordres que es puguin donar puntualment per part de l'Ajuntament.

1.20) Modificació del contracte

El contracte se subjectarà a les prescripcions tècniques i podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals modificacions han de quedar degudament justificades en l'expedient.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà en el registre municipal, per períodes mensuals vençuts, onze factures l'any per la part proporcional en relació a les hores efectives realitzades durant el mes vençut, junt amb el detall justificatiu del temps dedicat a cada centre i/o actuació. En cap cas, la facturació total anual no podrà ser superior a l'import anual de l'adjudicació.

El tècnic designat a l'efecte per l'Àrea corresponent revisarà i conformarà la factura i els documents annexos, si s'escau, en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista junt amb les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la seva recepció, als efectes que pugui efectuar reclamacions o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

Aprovada per l'òrgan competent, l'import mensual es satisfarà al contractista dins del termini previst per la LCSP, comptats a partir de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament.

1.22) Revisió de preus

Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus.

A partir del segon any, el contracte es revisarà anualment, i atenent l'art. 78.3 de la LCSP prenent com a base l'Índex de Preus al Consum General elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística, la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.23) Resolució dels contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els continguts en els articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP.

A més de les previstes als articles esmentats, seran causa de resolució les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP, o a aquests plecs de clàusules administratives i tècniques durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

De resoldre's el contracte per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

1.24) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les corresponents sancions en els termes i condicions establerts a l'art. 196 de la LCSP, per compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert.

Les penalitats s'aplicaran proporcionalment a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10 % del pressupost del contracte.

Per determinar la gravetat de l'incompliment es tindrà en compte el nivell de pertorbació del servei i/o els riscos o danys personals, materials o ambientals que se'n puguin derivar.

1.25) Indemnitzacions

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

1.27) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.28) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.29) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors la qual designin com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec i pel de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat per la Llei 30/2007.
- Plec de clàusules administratives generals.
- Resta de la normativa legal aplicable.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.33) Presentació de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti els documents que se li requereixin en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-la de forma directa; la relació del personal que portarà a terme les diferents accions, acreditació de la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social junt amb el seu currículum vitae i la documentació justificativa de la titulació, experiència i formació; i d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

Durant el mateix termini, caldrà que Secretaria de l'Ajuntament d'Alella validi la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.34) Formalització del contracte

Atès que aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte es formalitzarà dins el termini dels vuit dies hàbils següents comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació (art. 140.3 de la LCSP).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.36) Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació del servei contractat.

Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a l'Ajuntament a la formalització del contracte i, si escau, cada any es presentarà la pòlissa actualitzada.

1.37) Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que disposa l'article 194 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- interpretació del contracte.
- resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- modificació del contracte per raons d'interès públic.
- acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

1.38) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la LCSP.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Lloc de prestació/lliurament del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el municipi d'Alella.

2.2) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que adscrigui a la gestió del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la gestió contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista el qual haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Alella, juny 2011.