

**Plec de prescripcions tècniques i de clàusules d'exploració que han de regir
per procediment obert la licitació per a l'adjudicació del contracte de gestió
de servei públic en règim de concessió del
CENTRE D'ACOLLIDA TURÍSTICA DE TEIÀ, ALELLA I EL MASNOU**

ÍNDIX

1. Objecte del plec de prescripcions tècniques i clàusules d'exploració	3
2. Descripció del Centre d'Acollida Turística de Teià, Alella i El Masnou	3
3. Definició dels serveis del CAT – Cella Vinaria a prestar pel concessionari	6
4. Preus dels serveis a cobrar pel concessionari	10
5. Horaris dels serveis	12
6. Adscripció de béns a la concessió	13
7. Normes de funcionament del CAT – Celler Romà	16
8. Mitjans personals	17
9. Drets dels usuaris del CAT – Celler Romà	22
10. Seguiment del servei	22
11. Drets i obligacions del concessionari	22
12. Responsabilitat del concessionari	24
13. Atribucions i deures de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià ..	25
14. Difusió del servei i drets d'imatge	25
15. Finalització del contracte i traspàs d'informació	26

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ

L'objecte del contracte és la gestió integral del **Centre d' Acollida Turística (CAT) de Teià, Alella i El Masnou**, situat al carrer Ernest Lluch, 41, al terme municipal de Teià, que comprèn la gestió del **CAT** pròpiament dit, amb l'espai audiovisual temàtic, el servei d'informació turística presencial i d'auto consulta, l'espai gastronòmic per a degustació de productes, l'espai de mostra i venda de productes i la sala polivalent (ubicada a la planta inferior) destinada a usos de dinamització i difusió del patrimoni i altres activitats vinculades amb el conjunt; juntament amb la gestió del **Parc arqueològic Cella Vinària de Teià**, situats l'un al costat de l'altre.

Aquest model d'explotació es basa en l'assumpció íntegra per part del concessionari privat de l'explotació del negoci i té una durada de quatre anys.

El concessionari no ha de suportar el cost del manteniment major de les instal·lacions del CAT, ni del manteniment major del Parc arqueològic *Cella Vinària*, el qual correspon a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

El concessionari tampoc haurà d'assumir el cost de la conservació del Parc arqueològic *Cella Vinària*, ni de la jardineria del seu perímetre, els quals seran assumits per la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE D'ACOLLIDA TURÍSTICA (CAT) DE TEIÀ, ALELLA I EL MASNOU

2.1. EL CAT

Correspon a un equipament de nova construcció, modular i construït amb criteris de qualitat, sostenibilitat i de respecte al medi ambient. És ubicat a Teià, a la confluència amb els termes municipals d'Alella i del Masnou, i situat en un enclavament de fàcil accés, i molt proper a la C-32 i a la N-II.

El CAT de Teià, de cara al client, compta amb 5 espais diferenciats:

1. Espai de benvinguda i recepció.
2. Punt d'informació de l'oferta turística de la zona i de l'àrea d'influència (Alella, El Masnou, Teià, el Maresme, temàtica del CAT, xarxa de CATs i Catalunya)
3. Espai de degustació de productes agroalimentaris, centrat en productes del Maresme i complementat amb oferta de la resta de Catalunya. S'incorporaran també amb degustacions de plats que remunten a l'època romana en la qual està centrada la temàtica del CAT.
4. Espai temàtic rellevant de la història o la cultura catalana: La romanització i els orígens de la producció vitivinícola a Catalunya.

5. Espai de mostra i de venda de productes del país i d'artesanía catalana.

En total la superfície del CAT és de 330,80 m² construïts en una parcel·la de 12.673 m² que comptarà amb plantació decorativa de vinya, aparcament per a 60 vehicles, i servituds de pas.

Les instal·lacions del CAT estan integrades en planta baixa i un porxo d'accés de 9 m², planta inferior i estructurades segons els espais funcionals de la següent manera:

Dimensions dels espais funcionals

Àrea de rebuda i benvinguda dels visitants 25,70 m²

Despatx recepció 16 m²

Àrea botiga 35,40 m²

Àrea bar 65,10 m²

Serveis bar 22,60 m²

Zona museogràfica 96,90 m²

Serveis sanitaris 32,10 m²

Magatzem 8,4 m²

Planta inferior (futura sala polivalent) 330.80 m²

2.1.1. Espai de benvinguda i recepció

Espai destinat a la recepció del visitant i des d'on es distribuïran els fluxos de visitants cap a la resta d'espais.

2.1.2. Punt d'informació de l'oferta turística de la zona i de l'àrea d'influència

El centre estarà homologat com a Oficina de Turisme de Catalunya, per tant haurà de regir-se pel que estipula el Decret 127/2010, de 14 de setembre, de regulació de la Xarxa de Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya. Atès que la gestió de l'Oficina de Turisme es traspasa a una entitat privada, com a punts més importants del citat decret citem:

- El personal que presti la funció d'atenció al públic ha de disposar de la diplomatura de turisme, o equivalent, o bé del cicle superior de formació professional en l'especialitat d'informació i comercialització turístiques
- El personal que presti la funció d'atenció al públic ha de parlar un mínim garantit de dues llengües estrangeres, a més de les dues cooficials.

L'horari del servei d'informació serà el mateix que el d'obertura del CAT, més les dates variables en què hi hagi sol·licitud de grups per a la visita del Parc arqueològic *Cella Vinària*.

Hi haurà dos tipus d'informació:

- Presencial. Lliurada per una persona durant els horaris d'obertura del CAT, en l'espai determinat a aquest fi.
- Autoconsulta. N'hi ha dos punts d'autoconsulta. Un és interior i l'altra és exterior.

2.1.3. Espai Temàtic destinat a l'explicació d'un fet, personatge o aspecte rellevant de la història o la cultura catalanes al qual està dedicat el CAT

Al CAT de Teià l'espai temàtic és una sala disposada per a la projecció d'un audiovisual que dona a conèixer el fenomen històric de la romanització i també de l'origen, el desenvolupament i l'expansió de la producció vitivinícola a l'antiga regió de la Laietània i el comerç del vi tarraconense en època romana entre els segles I aC i IV dC.

2.1.4. Espai de degustació de productes agroalimentaris de la zona i de Catalunya

L'oferta gastronòmica del CAT de Teià es basarà en elaboracions senzilles i pròpies de la zona on està ubicat a la comarca del Maresme; també s'incorporaran alguns plats representatius de la cuina catalana en general.

2.1.5. Espai de mostra i de venda de productes del país i d'artesanía catalana

Aquests espais estan concebuts per a comercialitzar productes d'artesanía catalana relacionats amb la temàtica de cada CAT:

VV Vins i caves dels cellers de la DO Alella

VV Articles de difusió de continguts (llibres, guies, revistes, cd, dvd, etc.). Preferentment dedicats a la temàtica del CAT de Teià, Alella i El Masnou, llibres d'història local d'Alella, El Masnou i Teià, del Parc de la Serralada Litoral, sobre la romanització, sobre Catalunya, etc.

VV Articles turístics promocionals i articles de marxandatge marca CAT.

- **VV** Articles vinculats a la cultura del vi: copes, llevataps, decantadors, etc.
- Objectes de decoració i d'altres d'artesanía dels tres pobles i de la comarca.
- **VV** Objectes de decoració d'artesanía catalana.
- **VV** Rèpliques arqueològiques.
- **VV** Altres objectes relacionats amb les troballes del celler romà de Vallmora, com:
Sesterci de coure. En commemoració a la troballa d'un sesterci de bronze a les restes romanes del jaciment arqueològic del veral de Vallmora, s'ha encunyat una medalla, 99'9% coure, amb l'anvers una reproducció fidedigna dels "sestercis" emesos a l'època de Trajà, datada entre els anys 112 i 114 dC (amb la llegenda: IMP.CAES NERVAE TRAIANI AVG. GER. DAC.PM.TRP.COS V PP), i al revers l'escut de Teià juntament amb una inscripció relativa al projecte CELLA VINARIA. La peça ha estat creada per Tecno Design, de Teià.

Signaculum (o segell de plom) de Vallmora. En relació amb el projecte de la CELLA VINARIA l'Ajuntament de Teià també ha fet reproduccions fidedignes d'un segell de plom datat al segle II dC trobat també al jaciment arqueològic del veral de Vallmora. Aquest segell revela el nom en llatí del personatge Epictet (esclau de Luci Pedani Clement).

2.2. PARC ARQUEOLÒGIC CELLA VINARIA DE TEIÀ

S'adhereix en aquest cas a l'oferta del CAT de Teià el parc arqueològic *Cella Vinaria* de 5.801 m² i 4.980 m² de plantació de vinya (492 m² de les quals seran una plantació experimental de vinya romana), propietat de l'Ajuntament de Teià.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei de visites guiades al celler romà. Aquestes es desenvoluparan de dues maneres: en l'horari establert a tal efecte i per a grups prèvia sol·licitud en horaris alternatius.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir continguts didàctics suficients per complementar les visites guiades a centres d'ensenyament (tallers didàctics de temàtica romana, i unitats didàctiques complementàries a la visita) així com dinamitzar l'equipament amb activitats culturals i lúdic festives.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel manteniment de les restes arqueològiques i pel manteniment de la zona enjardinada, coordinant el personal aportat pel titular del Parc arqueològic.

L'empresa adjudicatària podrà participar de forma activa en la proposta i gestió de millores en els equipaments, així com en nous treballs de recerca científica relacionats amb el jaciment.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS DEL CAT – CELLA VINARIA A PRESTAR PEL CONCESSIONARI

3.1 SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA

L'abast d'aquest servei és facilitar al visitant informació turística convencional i alhora aportar informació sobre els recursos i el patrimoni integral de Catalunya, de manera que s'aconsegueixi la seva promoció com a Destinació Turística de Qualitat.

La prestació d'aquest servei es durà a terme de dues maneres diferents:

- Presencial: oferta de manera personalitzada al visitant. La persona encarregada d'aquest servei, que haurà d'estar qualificada, garantirà la correcta prestació del servei, en les dues llengües oficials a Catalunya i com a mínim en dues llengües estrangeres. L'horari d'aquest servei s'ajustarà als horaris d'obertura del CAT.
- Autoconsulta: dos punts d'informació turística presentats per mitjans audiovisuals d'autoinformació accessibles (pantalles tàctils):
 - Punt d'autoconsulta ubicat al porxo exterior del CAT de manera que faciliti la consulta del visitant (accessible per a minusvàlids) durant els horaris d'obertura del CAT.

- Segon punt d'autoconsulta ubicat a l'interior del CAT de reforç a la informació presencial, a disposició del visitant durant els horaris d'obertura del CAT.

Les funcions vinculades a aquest lloc de treball corresponen al lliurament d'informació al visitant sobre:

- El CAT
- El Parc arqueològic Cella Vinaria
- La temàtica específica del CAT: la romanització i el vi
- La romanització a Catalunya
- L'origen, el desenvolupament i l'expansió de la producció vitivinícola a l'antiga regió de la Laietània i el comerç del vi tarraconense en època romana entre els segles I aC i IV dC
- Els vins de la DO Alella
- L'entorn turístic proper (punts d'interès en l'àmbit local i comarcal)
- Informació turística sobre la destinació CATALUNYA, incloent-hi com a punt de referència la Xarxa de CATs (indrets de Catalunya que tenen relació amb la temàtica de cada CAT, indrets a visitar, productes a consumir, etc.)
- Oferta de serveis i productes turístics propis de l'Agència Catalana de Turisme. A aquest fi, es disposarà del web de l'Agència Catalana de Turisme.
- Difusió i oferta de material, productes i serveis turístics que permetin homogeneïtzar la informació de la Xarxa de CATs i tota la necessària per mantenir una bona qualitat de servei.
- En el moment en què es vagin obrint els altres CAT, difusió i promoció de tots els establiments CAT presentats com una Xarxa i informació compartida amb la resta de CATs. A aquest efecte es disposarà d'una pàgina web pròpia amb gestor de continguts per actualitzar la informació.

Aquesta funció, a més de l'atenció general al visitant, inclou la dinamització de l'espai turístic on es troba ubicat el CAT – Parc arqueològic Cella Vinaria. El servei d'informació turística del CAT està homologat com a Oficina de Turisme de Catalunya, fet que en condicionarà el funcionament sobre la base del que estipula el Decret 127/2010, de 14 de setembre, i que per tant haurà d'acomplir-ne els requisits.

3.2 SERVEI D'INFORMACIÓ TEMÀTICA

L'abast d'aquest servei és el lliurament al visitant d'informació de caràcter històric, paisatgístic o cultural vinculada amb la temàtica específica del CAT – Parc arqueològic Cella Vinaria.

En el CAT de Teià es realitza la **projecció d'un audiovisual explicatiu** sobre l'origen, el desenvolupament i l'expansió de la producció vitivinícola a l'antiga regió de la Laietània i

el comerç del vi tarraconense en època romana entre els segles I aC i IV dC, de manera que s'estableix el vincle entre el CAT i l'espai museístic del jaciment del Cellar romà de Vallmora.

L'espai on es dur a terme la projecció té 96,90 m² i un aforament per a 33 persones, marcat per la Direcció General de Turisme.

La informació presentada a l'espai temàtic, està complementada amb la resta d'informació lliurada en el punt d'informació turística presencial i els punts d'autoconsulta.

La responsabilitat de l'espai temàtic es del responsable de la informació turística des del qual aquest servei té el control dels monitors. El quadre de control dels dispositius de projecció i llums es troba ubicat al magatzem connectat via xarxa informàtica amb el Punt d'informació turística.

3.3 SERVEI DE MOSTRA I DEGUSTACIÓ

L'abast d'aquest servei és l'elaboració i el servei al client de l'oferta gastronòmica del CAT, incloent-hi la venda de productes gastronòmics. L'oferta gastronòmica es correspondrà a una mostra i degustació de la cuina tradicional catalana en general i de l'específica de la comarca del Maresme més una oferta d'articles corrents de restauració del tipus servei de degustació. El servei de degustació haurà d'anar acompanyat d'una àmplia oferta de vins i caves de la DO Alella.

El servei haurà de romandre obert en els horaris establerts pel CAT, valorant-ne la disposició per atendre visites concertades de grups, prèvia reserva: dinars o sopars de cuina romana o bé orientats a la gastronomia de la terra.

El servei oferirà una carta on es detallaran les receptes i els aperitius ofertats; així com l'oferta dels vins de la DO Alella amb explicacions de les característiques de cada varietat i alguns maridatges cuinats aconsellats. Els clients podran consumir qualsevol dels vins de la carta amb la possibilitat de demanar copes o ampolles senceres.

El servei de degustació haurà d'esdevenir un punt de referència gastronòmic del territori per aquest motiu. S'ha d'oferir la realització de cursos monogràfics de cuina tradicional de la zona i sessions de degustació de vins i caves dirigides per diferents enòlegs o sommeliers.

L'objectiu del servei de degustació és potenciar els productes i la cuina mediterrània i d'una forma especial els vins de la DO Alella.

L'espai on es durà a terme aquest servei tindrà una dimensió de 65,10 m² i un aforament per a 35 persones i té una presa de telèfon. L'espai de treball o àrea de servei tindrà una

dimensió de 22,60 m² (capacitat per a 2 persones). Els espais estan concebuts de manera que es garanteix la màxima funcionalitat i flexibilitat.

3.4 SERVEI DE VENDA DE PRODUCTES CAT

L'abast d'aquest servei és la venda al públic de productes característics de la destinació Catalunya representatius de la comarca del Maresme i genèrics de marxandatge vinculats amb la temàtica del CAT.

L'espai on es durà a terme aquest servei té una dimensió de 35,40 m² (capacitat per a 6 persones), on es distribuïran els diversos expositors i el punt de venda amb disposició d'un taulell i una terminal de venda amb connexió telefònica per facilitar el pagament amb targetes.

Les funcions vinculades amb aquest servei són:

- Acollida al visitant.
- L'oferiment d'informació sobre els productes a la venda i orientació per a la compra.
- Facturació i cobrament de la compra final
- Acomiadament amb mostra sobre l'interès per la satisfacció del client.

L'oferta de productes a la venda serà de dos tipus:

- Selecció de productes d'alimentació representatius de la diversitat de productes típics catalans, amb presència majoritària de productes del Maresme i oferta de vins i caves dels cellers de la DO Alella.
- Selecció d'altres articles no alimentaris de qualitat, enfocats a contribuir al posicionament i els objectius dels CAT, a la difusió de la cultura i tradicions catalanes i a difondre la temàtica del CAT.

Entre d'altres es contempla l'oferta de:

- Objectes d'artesanía catalana.
- Articles de difusió de continguts (llibres, cd, dvd, contes, guies turístiques etc.)
- Altres productes turístics marca CAT (productes tèxtils variis, jocs o joguines, articles de papereria i productes diversos de marxandatge de la marca CAT i del Celler Romà).
- Rèpliques arqueològiques de qualitat de la vaixel·la que s'utilitzava en època romana (vasos de terra sigil·lada)

El servei de botiga restarà a disposició del públic en els horaris establerts pel centre i per atendre visites concertades de grups.

L'objectiu del punt de venda és potenciar el consum de productes locals i d'una forma especial el dels vins de la DO Alella.

3.5 SERVEI D'ATENCIÓ AL VIATGER

A fi de garantir l'atenció al visitant, el CAT disposarà de sanitaris públics i una farmaciola de primers auxilis a fi que el personal del CAT pugui oferir assistència bàsica als visitants que ho requereixin.

Serà imprescindible que tot el personal del CAT tingui a la seva disposició un directori de telèfons d'emergència i de serveis mèdics, a fi de poder gestionar l'atenció al viatger en cas de necessitat.

3.6 SERVEI DE GUIA

Tots els usuaris que ho sol·licitin hauran de ser atesos per un guia especialitzat en els horaris d'obertura habitual. Per tal de garantir el servei es marca un interval d'una hora com a màxim per realitzar les visites guiades. A tal efecte es disposaran els guies necessaris per oferir un servei de qualitat. El guia haurà de recollir els usuaris al punt d'informació del CAT i acompanyar-los a l'espai temàtic on es visualitzarà l'audiovisual. Posteriorment es realitzarà la visita a el jaciment arqueològic i a la vinya experimental.

3.7 SERVEI DE MONITORATGE

Per tal poder garantir una oferta didàctica de qualitat al Parc arqueològic *Cella Vinaria*, l'adjudicatari ha de garantir un servei de monitoratge adreçat a centres escolars locals i estrangers. A tal efecte es desenvoluparà un programa didàctic de qualitat que ha de incloure tallers pràctics i unitats didàctiques que tractin de forma transversal els continguts i que en facilitin la comprensió.

4.- PREUS DELS SERVEIS A COBRAR PEL CONCESSIONARI

El preu d'accés a la visita autoguiada al museogràfic del CAT i del Celler Romà aprovat per la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià és el següent. Qualsevol modificació haurà de ser autoritzada per la Mancomunitat d'Alella, El Masnou i Teià. Cada any, l'empresa haurà de sol·licitar per escrit a la Mancomunitat una actualització de preus amb l'IPC.

Tarifa normal: 3,5 euros per persona.

Tarifa reduïda per grups:

Escolars

Grups < 25 pax **37,5 euros€**

Grups >25pax **2 euros €/pax**

Altres

Grups < 25 pax **62,50 €euros**

Grups > 25 pax **2,5 euros€/pax**

Visites guiades (servei opcional) per persona: **2 €euros**

Bonificacions

- Titulars de carnet de família nombrosa: 30%
- Infants de 7 a 16 anys: 30%
- Estudiants: 30%
- Aturats: 30%
- Jubilats i majors 65 anys: 30%
- Persones amb un grau de discapacitat superior al 35%: 30%

Exempcions

- Menors de 7 anys
- Professors acompanyants de grups
- Guies de Turisme de Catalunya

En anys posteriors s'haurà d'aplicar les tarifes que aprovi anualment la Mancomunitat d'Alella, El Masnou i Teià. Les tarifes s'establiran per anys naturals, i hauran de quedar fixades i ser comunicades a l'operador dos mesos abans de la seva aplicació.

4.1. PREUS DEL SERVEI DE VENDA DE PRODUCTES CAT

El llistat de productes de la botiga haurà de ser aprovat anualment per la Direcció General de Turisme.

El llistat de preus de venda al públic haurà de ser aprovat anualment per la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià, prèvia proposta de l'adjudicatari.

4.2 PREUS DEL SERVEI DE MOSRA I DEGUSTACIÓ DE PRODUCTES GASTRONÒMICS

El llistat de productes de l'espai de degustació haurà de ser aprovat anualment per la Direcció General de Turisme.

El llistat de preus de venda al públic haurà de ser aprovat anualment a la Mancomunitat de Serveis Alella, El Masnou i Teià, prèvia proposta de l'adjudicatari.

5. HORARIS DELS SERVEIS

Es determinen els horaris mínims durant tot l'any a cobrir pel concessionari dels serveis definits, de dissabte a diumenge, en horaris de 10 a 18 hores dissabtes, i de 10 a 14.00 hores els diumenges i festius, així com la possibilitat d'obrir puntualment entre dilluns i divendres, sota petició expressa de grups.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un servei d'obertura setmanal més ampli pel que afecta als períodes d'estiu (juny-setembre), Setmana Santa i Nadal.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els cinc serveis diferents, en la següent forma:

5.1. PUNT D'INFORMACIÓ PRESENCIAL DE L'OFERTA TURÍSTICA DE LA ZONA I DE CATALUNYA (Oficina d'Informació Turística de Catalunya)

Durant els horaris d'obertura del CAT – Celler Romà aquest servei ha d'estar sempre disponible. Els punts d'autoconsulta només estaran disponibles en horari d'obertura del CAT – Celler Romà.

5.2. ESPAI AUDIOVISUAL TEMÀTIC

Sempre que hi hagi visitants interessats, en els horaris d'obertura del CAT – Celler Romà, s'ha de gestionar l'accés a l'espai i el funcionament dels equips audiovisuals.

5.3. ESPAI DE MOSTRA I VENDA DE MARXANDATGE

Espai de mostra i venda de productes de marxandatge i artesanía locals i també representatius de la cultura catalana. Ha d'estar obert al públic durant els horaris d'obertura que finalment s'estableixin.

5.4. ESPAI DE DEGUSTACIÓ

Espai de degustació de productes agroalimentaris de la zona i també representatius de Catalunya. Ha d'estar obert al públic durant els horaris d'obertura del centre que finalment s'estableixin.

5.5. JACIMENT ARQUEOLÒGIC

Jaciment arqueològic o Centre d'interpretació del celler romà de Vallmora. Sempre que hi hagi visitants interessats, en els horaris d'obertura del CAT – Celler Romà, s'ha de

gestionar l'accés a l'espai i garantir un servei de guia cada hora. Així com serveis d'obertura als grups sota petició prèvia en dies convinguts.

6. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ

A continuació s'identifiquen les instal·lacions i equips amb els que compta el CAT i aquells que serà necessari que aportí el concessionari, identificats amb el símbol (*).

6.1. SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA

Espai d'atenció al públic

Taulell/Mostrador

Cadira

Plafó informatiu

Terminals informàtics (*)

Sistemes informàtics (*)

Connexió a Internet (*)

Roba de treball (*)

Talonaris d'entrada a el Parc arqueològic *Cella vinaria* de Teià (*)

Talonaris de visita guiada(*)

Material d'oficina (*)

Caixa registradora (*)

Espai de magatzem

Prestatgeria

Telèfon

Vitrina + armari fulletons

Punts d'auto consulta

4 Bucs expositors horitzontals

2 vitrines

Despatx recepció: taulell amb 2 prestatgeries i taula d'oficina

Terminals informàtics (*)

Sistemes informàtics (*)

Connexió a Internet (*)

6.2. SERVEI D'INFORMACIÓ TEMÀTICA

Espai de projecció

Projector (canó) i pantalla

Manteniment d'equips informàtics (*)

Manteniment de projector i pantalla (*)

Manteniment de repliques arqueològiques (*)

Manteniment de solucions museogràfiques(*)

Cadires o seients (*)

El quadre de comandaments (llums i projecció) es troba ubicat al magatzem connectat via xarxa informàtica amb el Punt d'informació turística.

6.3. SERVEI DE MOSTRA I DEGUSTACIÓ

Les instal·lacions de l'espai mostra i degustació constaran de dos espais o zones diferenciades:

- Zona de clients. Àrea composta per la zona exterior de la barra/mostrador i per la sala o lloc destinat a les taules de client.
- Zona de servei. Àrea exclusiva per al personal de l'establiment, encabida en la part interior de la barra, més un espai d'emmagatzematge.

Zona clients

Barra /mostrador

Prestatgeries i/o expositors (*)

Barra

Decoració (*)

Sala

12 Taules

29 Cadires

5 Tamborets

8 Sofàs + 2 tauletes

Decoració (*)

Cortines (*)

Espai d'elaboració / Barra

Barra

Terminal punt de venda amb programa de gestió (amb connexió telefònica per facilitar el pagament amb targetes) (*)

Vitrines expositores (*)

Taulells neutres (estructures metàl·liques per a l'emmagatzematge de material a les lleixes i maquinària a la part superior)

Moble rerebarra

Cafetera 2 grups amb filtre

Molinet de cafè K-6

Campana per planxa

Planxa PCEN-60

Zona de preparacions fredes

Mostradors o cambres frigorífiques

Microones (*)

Fregidora(*)

Caixa registradora (*)
Terminals informàtics (*)
Sistemes informàtics (*)
Connexió a Internet (*)
Decoració (*)

Espai de magatzem/Office

Zona de preparacions
Forn SCC-61
Taula UG II
Campana per forn (sense el motor d'extracció)
Zona de desembarassat
Zona de neteja d'utilitatge
Pica
Màquina Rentagots(*)

Zona d'emmagatzematge
Estants per emmagatzematge de productes secs i begudes (4 nivells llisos) (*)
Armari congeladors AG 700 C. (*)
Armari frigorífic AG 1400 C. (*)

A part dels equips identificats anteriorment, per oferir el servei serà necessari comptar amb altres elements bàsics, a aportar per l'operador, com la vaixel·la, la cristalleria, la coberteria i la llenceria. Aquests elements hauran de complir la normativa establerta i de qualitat. (*)

6.4 SERVEI DE VENDA DE PRODUCTES CAT (BOTIGA)

Espai d'atenció al públic

Taulell/Mostrador
Terminal punt de venda amb programari de gestió (amb connexió telefònica per facilitar el pagament amb targetes) (*)
Expositor escalonat (*)
Cadira (*)
Terminals informàtics (*)
Sistemes informàtics (*)
Connexió a Internet (*)
Màquina etiquetador (*)
Lector d'etiquetes(*)

Espai botiga
Vitrina dividida en 5 cossos
4 bucs expositors

Espai de magatzem

Prestatgeries (*)

Terminal punt de venda amb programa de gestió (hardware i software), l'aportarà el concessionari. (*)

6.5. SERVEI D'ATENCIÓ AL VIATGER

Sanitaris

Sanitaris Pica

Dosificador de sabó (*)

Màquina eixugamans (*)

Inodors

Farmaciola de primers auxilis

Equip bàsic d'atenció sanitària (dotat de manera continuada amb els elements bàsics) (*)

Altres equipaments que es disposaran al CAT en general a les zones d'atenció al visitant:

- 3 papereres (*)

- 2 paraigüers (*)

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CAT

7.1. REQUISITS D'ADMISSIÓ

L'accés a les dependències del CAT té el preu públic establert que inclou la visita al museogràfic i al jaciment arqueològic del Cellar Romà de Vallmora.

Els usuaris menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat per a poder accedir a les instal·lacions, excepte quan participin en alguna activitat dirigida.

No és permès fumar en cap dels espais del CAT.

No és permès entrar menjar ni begudes no adquirides en el mateix CAT.

No és permesa l'entrada d'animals, llevat de casos especials, com ara els gossos pigall per a invidents.

No és permès entrar amb el tors descobert o sense calçat.

7.2. LIMITACIONS D'ÚS I RESPONSABILITAT

El personal responsable de la gestió de la instal·lació podrà tancar-la per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, sempre i quan ho comuniqui prèviament a la Mancomunitat.

Els usuaris de les instal·lacions es comprometen a respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.

Tot usuari que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa o que no respecti les persones o els objectes que es troben en aquell moment a les instal·lacions serà convidat a abandonar la instal·lació.

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les instal·lacions en serà directament responsable si és usuari individual i, en cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o col·lectiu al qual pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que origini el desperfecte i pot ser un fet sancionable.

8. MITJANTS PERSONALS

8.1. CONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte.

Totes les contractacions hauran de formalitzar-se per escrit i registrar-se a l'Oficina de Treball i es regularan pels pactes contractuals i per la seva normativa específica.

El personal aportat per l'empresa concessionària en dependrà únicament i a tots els efectes, sense que entre aquest i La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià, existeixi cap vincle laboral.

8.2. FUNCIONS DEL PERSONAL CONTRACTAT

Segons el plantejament de gestió definit anteriorment, el CAT i el Parc arqueològic de Teià disposarà de 7 serveis. L'estructura organitzativa per fer front a aquests serveis s'ha definit al voltant de set funcions de les quals a continuació en definirem l'abast:

a) Coordinació

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: Coordinador/a

Donat el caràcter especial de l'equipament i la diversitat de serveis que s'ofereixen en el mateix es determina que l'empresa adjudicatària ha de designar un coordinador que serà el representant e interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'òrgan de control i

gestió de l'equipament. El coordinador respon sobre el funcionament de cada un dels serveis que ofereix el CAT – Parc arqueològic Cella Vinaria de Teià així com de la dinamització del mateix, el pla de comunicació, la política cultural i didàctica, les enquestes de valoració, el manteniment de tots els espais (neteja, restauradors, etc.). Tanmateix podrà proposar i desenvolupar les millores en el servei i equipaments que siguin aprovades per l'ens gestor.

b) Servei d'informació turística

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: Informador/a turístic

SERVEI: Informació turística i Gestió Jaciment/Espai temàtic

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Lliurar al visitant informació sobre els serveis del CAT de Teià, Alella i El Masnou, així com de la resta de CATS de la Xarxa.

~~V~~Aportar al visitant informació sobre El Cellar Romà de Vallmora.

Aportar al visitant informació sobre la temàtica específica del CAT.

Aportar al visitant informació sobre els recursos turístics de Catalunya.

~~V~~Aportar al visitant informació sobre l'entorn turístic proper (punts d'interès en l'àmbit local i comarcal).

Lliurar al visitant informació sobre els serveis i productes turístics propis de l'Agència Catalana de Turisme.

Dinamitzar l'espai turístic.

Cobrar els preus d'entrada d'accés al Jaciment Arqueològic.

~~V~~Control de caixa.

~~V~~Control del bon estat i disposició de l'equipament de l'espai temàtic.

~~V~~Control de l'accés de visitants a l'espai temàtic de projecció, control de llums i posada en marxa de l'equip de projecció.

Servei d'obertura d'accés peatonal de l'àrea de descans.

~~V~~Realització d'enquestes de valoració.

~~V~~Gestió de reserves telefòniques.

~~V~~Manteniment i control del material de difusió de la xarxa d'espais romans, CAT i recursos de l'entorn.

~~V~~Difusió del material propi del Parc arqueològic *Cella Vinaria* de Teià i Centre d'Acollida Turística (CAT).

~~V~~Responsable d'obertura i tancament del CAT- Parc arqueològic Cella Vinaria de Teià.

CONEIXEMENTS RECOMANATS

-Coneixement i acreditació de nivells mínims d'idiomes, de forma que es garanteixi l'atenció com a mínim en les dues llengües oficials a Catalunya, en anglès i en una segona llengua estrangera.

-Coneixements dels recursos turístics generals de Catalunya i del Maresme més específicament.

-Coneixement del Jaciment del Cellar Romà de Vallmora

-Diplomatura en turisme o equivalent, o bé del cicle superior de formació professional en l'especialitat d'informació i comercialització turístiques.

- Àgil gestió d'informació i recursos.
- Comunicació.
- Atenció al client i empatia.

c) Servei de venda de productes. Botiga i servei de degustació

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: Venedor/a i coordinació del servei de degustació

SERVEI: Servei de venda de productes

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Coordinar el funcionament del servei de degustació i botiga.
- VAtendre al visitant, lliurar informació sobre l'oferta de l'espai i orientar en la compra.
- Control de l'inventari.
- VIdentificació de necessitats de compra i realització de comandes (gestió de proveïdors).
- VControl de la recepció de mercaderies.
- VControl i gestió per a la correcta disposició de l'oferta de manera que faciliti el desplaçament del visitant per l'espai destinat a mostra i persuadeixi a la compra.
- VControl de caixa.
- VRealitzar les vendes.
- Realitzar les comandes als proveïdors.
- Colocació del producte a els prestatges.
- Vtiquetatge i actualització de llistat de preus.
- VEmbalatge de la venda.

CONEIXEMENTS

- Tècniques de venda
- Coneixement detallat de l'oferta de productes de l'espai en tot moment.
- Coneixement i acreditació de nivells mínims dels dos idiomes oficials de Catalunya més un d'estranger.
- Tracte amb el client.
- Comunicació

d) Servei de mostra i degustació - producció

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: Cuiner/a

SERVEI: Servei de mostra i degustació

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Planificar la oferta gastronòmica del CAT.
- VAssegurar una estandardització de qualitat de l'oferta gastronòmica (oferta amb receptes, fotografies i productes segons escandalls).
- VRealitzar els escandalls de l'oferta gastronòmica.
- VRealització d'inventaris i identificació de necessitats de compra de productes.
- VGestió d'aprovisionament.
- VControl de la recepció de mercaderies i emmagatzematge.
- VRealització del procés d'elaboració de l'oferta gastronòmica del CAT.

✓Aplicar les bones pràctiques en la manipulació d'aliments.

✓Mantenir tots els espais en perfecte estat de neteja (zona de producció, interior de la barra i magatzem).

CONEIXEMENTS

-Conèixer principalment la cultura culinària de Catalunya i del Maresme.

-Conèixer les principals tècniques de cocció i conservació utilitzades actualment.

-Conèixer els productes de matèria primera i preparada que hi ha al mercat.

-Conèixer les principals normes i actituds d'anàlisi i control de neteja i higiene a les cuines, basades en el sistema APPCC.

HABILITATS TÈCNIQUES

Planificació.

Organització.

Tracte al client.

e) Servei de mostra i degustació -sala

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: Cambrer/a

SERVEI: Servei de mostra i degustació

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Atenció al client.

✓Presca de comandes i facturació al client.

✓Lliurament dels elements de la comanda al client a la barra amb la màxima agilitat.

Control de l'espai a fi de garantir el correcte estat d'ordre i neteja de la instal·lació.

Mise en place de la zona de client i de la barra.

✓Preparació del servei.

✓Aplicar les bones pràctiques pel que fa a la neteja i higiene alimentària.

CONEIXEMENTS

-Conèixer principalment la cultura culinària de Catalunya i el Maresme.

-Conèixer l'oferta gastronòmica de l'espai degustació i mostra, i els productes DO Alella.

-Coneixements de les principals normes i actituds de neteja i higiene a les cuines, basades en el sistema APPCC.

-Coneixement de els dos idiomes oficials de Catalunya més un d'estranger

HABILITATS TÈCNIQUES

Atenció al client i empatia.

Planificació.

Organització.

f) Servei de visites guiades i control del Jaciment Cella Vinària

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL : Guia (2)

SERVEI de guia especialitzat

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

VVontrolar l'accés al Jaciment Arqueològic a fi que el visitant realitzi el recorregut preestablert pel seu compte.

VVrealitzar servei de guia especialitzat en la temàtica tractada als usuaris que ho sol·licitin.

VVontrol d'entrades.

Realització d'enquestes de valoració.

CONEIXEMENTS

-Llicenciats en història, antropologia, arqueologia o similars.

-Coneixement i acreditació mínima dels dos idiomes oficials de Catalunya més un d'estranger.

g) Servei de monitoratge

FITXA DE FUNCIONS

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: Monitor/a

SERVEI de monitor d'activitats didàctiques especialitzat

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Desenvolupar tallers i activitats didàctiques relacionades amb la temàtica de l'equipament.

CONEIXEMENTS

-Llicenciats en història, antropologia, arqueologia o similars.

-Coneixement i acreditació mínima dels dos idiomes oficials de Catalunya més un d'estranger.

h) Personal associat al CAT- Parc arqueològic *Cella Vinària* de Teià

1 Servei de neteja i manteniment.

1 Servei de manteniment de la zona enjardinada i aparcament.

1 Servei de manteniment del jaciment arqueològic (restauradors acreditats).

1 Servei de vigilància jurada per als dies d'obertura al públic de l'equipament.

1 Servei de manteniment general

Puntualment es podran contractar serveis externs per al desenvolupament d'activitats programades o actuacions al jaciment.

8.3. PRESÈNCIA DEL PERSONAL

A fi de reforçar la imatge corporativa pròpia i singular dels CAT, es recomana establir unes pautes mínimes d'uniformitat per a tot el personal, a més de la necessitat de que aquest vagi convenientment identificat.

L'operador serà el responsable d'establir les seves normes de presència, cortesia i tracte al públic.

9. DRETS DELS USUARIS DEL CAT

Les instal·lacions estan obertes al públic i, per tant, en poden fer ús ciutadans a títol individual, entitats, centres docents i col·lectius. Els responsables del centre publicaran i exposaran el calendari i els horaris de visita i els preus dels serveis i productes de pagament.

Tots els usuaris tenen dret a utilitzar les instal·lacions i els serveis del CAT seguint les normes del reglament d'ús.

10. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'operador és el responsable i beneficiari del negoci, i màxim interessat en portar el control d'aquest, a fi de poder identificar necessitats de millora que ajudin a optimitzar la seva gestió.

Es valorarà la implantació de sistemes d'indicadors de control, estadístiques i enquestes de satisfacció dels usuaris, es recomanable diferenciar en el sistema de estadístiques els diferents segments d'usuari.

L'adjudicatari ha de mantenir informat la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià sobre l'esdevenir de la seva gestió del **CAT- Parc arqueològic Cella Vinària de Teià**, havent de comunicar les dades estadístiques referent a número de visites, despesa realitzada en botiga, despesa realitzada en l'espai de degustació, i altres que es considerin necessaris, amb una periodicitat trimestral (amb detall mensual).

La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià supervisarà la gestió dels recursos públics, dictarà la política turística i cultural, i vetllarà per la protecció i la valorització del equipament al llarg dels anys de vigència del contracte. També tindrà coneixement de la distribució i execució de les subvencions públiques que es puguin obtenir.

Altres funcions anuals de l'òrgan gestor seran les d'aprovar el pla de comunicació, dinamització i el calendari anual d'activitats.

Durant el cinquè any s'efectuarà una valoració final sobre els resultats obtinguts.

11. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seran drets i obligacions del concessionari, a més de les altres que resultin del Plec o de la normativa legal i reglamentària aplicables a les Oficines de Turisme de Catalunya, les següents:

11.1. OBLIGACIONS

11.1.1. Prestar els serveis definits exposats anteriorment d'acord amb els termes disposats en la concessió amb regularitat i puntualitat.

11.1.2. Exercir per sí la concessió amb la prohibició absoluta de cedir-la o arrendar-la sense el consentiment exprés de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.3. Mantenir les instal·lacions i els elements del servei en bon estat de conservació i funcionament, i substituir els elements deteriorats o inservibles.

11.1.4. Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte al seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà en cap cas lligam laboral, administratiu, o d'una altra classe amb la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.5. Complir en tot moment la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable a les activitats a dur a terme al CAT, en matèria de restauració i funcionament dels serveis (Oficines de Turisme de Catalunya, Museus i centres d'interpretació). En particular, les de naturalesa laboral i fiscal, respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Establir el Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència, el qual s'haurà de presentar a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià, en un termini màxim de tres mesos.

11.1.6. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del cessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.7. Assumir les despeses de l'equipament, exceptuant les relatives al seu manteniment estructural.

11.1.8. Acceptar i respectar l'entorn interior i exterior dels espais del CAT i el Centre d'Interpretació Museístic, sense fer cap mena de modificació o introduir-hi elements de senyalització que puguin alterar la imatge i el disseny arquitectònic, urbanístic o de les activitats que hi ha programades, sense coneixement de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.9. Exhibir tant a l'interior com a l'exterior del punt d'informació, l'horari i el període d'obertura, així com en la mesura que sigui possible, en tot el material relatiu a l'oficina editat per l'administració de que depengui.

11.1.10. Portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents a l'equipament i informar a la Mancomunitat de qualsevol canvi que s'hi produeixi, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.

11.1.11. Destinar les instal·lacions a l'objecte específic de la cessió i no aplicar-les a altres usos o finalitats, llevat d'autorització expressa.

11.1.12. No alienar els béns de propietat municipal afectes als serveis ni destinar-los a usos o finalitats diferents.

11.1.13. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

11.1.14. Mantenir informat la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià amb periodicitat semestral sobre l'esdevenir de la seva gestió del CAT, i del celler romà (jaciment), havent de comunicar-li el resultat dels indicadors de control.

11.1.15. El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:

- Preus de Serveis.
- Horari d'obertura al públic.
- Normatives d'ús.
- Disponibilitat del fulls oficials de reclamacions (i dur a terme un llibre general de reclamacions).
- Taulers d'informacions diverses en llocs d'accés (informacions puntuals i generals).

11.2. DRETS

11.2.1. Ocupar i utilitzar les instal·lacions a les que es fa referència, necessàries per a prestar el servei fins a l'extinció del contracte de concessió.

11.2.2. Cobrar directament dels usuaris del servei els preus autoritzats.

11.2.3. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.

11.2.4. Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, prèvia informació a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.2.5. L'empresa gestora podrà ampliar els horaris, amb l'autorització prèvia de la Mancomunitat, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

12. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

El concessionari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin, en el seu cas, als usuaris dels serveis o a terceres persones, i que fossin causats per acció

o omissió del concessionari, del personal fix i eventual que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

El concessionari assegurarà, mitjançant la formalització de les pòlisses de responsabilitat civil corresponents, els riscos de tota mena derivats del funcionament del servei, tant si els perjudicats són els usuaris com els empleats o terceres persones. A les pòlisses es farà constar una clàusula que designi a la Mancomunitat com a beneficiària. La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià podrà obligar al concessionari en qualsevol moment a incrementar la cobertura de l'assegurança de manera quantitativa o qualitativa, i aquesta haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el cost.

13. ATRIBUCIONS I DEURES DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ

La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià ostentarà els següents drets:

Fiscalitzar la gestió del concessionari del servei, inspeccionar l'estat de les instal·lacions i l'equipament.

Declarar extingit el contracte en els casos que determinin d'interès públic.

Contribuir, a través dels mitjans que cregui convenient, a la promoció del CAT i el Parc Arqueològic *Cella Vinària*.

Posar a disposició del concessionari els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

Dur a terme totes aquelles actuacions de manteniment major d'infraestructures i equipaments, a fi de garantir-ne la màxima adequació a la seva activitat. Això inclourà: instal·lacions de climatització, canonades, escomeses d'aigua, llum i gas, espai temàtic, maquinària de la zona de cocció, magatzem i punts d'autoconsulta d'informació i sala polivalent.

14. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La titularitat de la instal·lació i de la prestació del servei és municipal, prèvia autorització de la Direcció General de Turisme.

La titularitat del servei públic CAT i de la marca CAT és de la Direcció General de Turisme.

Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el Centre d'Acollida Turística de Teià, Alella i El Masnou, resta obligada acceptar que:

La representació externa del servei correspon a la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, el Masnou i Teià, d'acord amb la normativa que estableix la Direcció General de Turisme. Correspon també a la Mancomunitat la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa la Mancomunitat.

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat mancomunada del servei així com els logotips i la imatge gràfica de la Mancomunitat i del CAT. En qualsevol element de retolació i senyalització del Centre d'Acollida Turística de Teià, Alella i El Masnou ha de constar sempre el seu caràcter mancomunat i públic i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal i de la Direcció General de Turisme. També s'ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes, etc.).

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

La Mancomunitat supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.