

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LES ZONES VERDES, DELS PARCS I TALUSSOS MUNICIPALS D'ALELLA.

1.- OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

La contractació dels treballs dels serveis de conservació, manteniment, neteja i millora de les zones verdes, dels parcs i talussos municipals.

L'abast i extensió d'aquest contracte comprèn els treballs de conservació i manteniment en totes aquelles zones previstes en l'annex I d'acord amb el detall de les tasques i la seva freqüència relacionats que s'hi relacionen.

No obstant això, l'Ajuntament i si per necessitats del Servei ho necessita, es reserva el dret i la possibilitat d'encarregar al contractista la conservació puntual d'altres zones.

2.- INVENTARI DE SUPERFÍCIES

Per interès mutu i a l'efecte de conèixer la superfície de zones verdes, parcs i talussos existents al municipi, el contractista estarà obligat a presentar, com a màxim tres mesos després de la signatura d'aquest contracte, un inventari on quedaran indicades les següents característiques: Superfície, pendent mitja, ubicació física, fotografia, observacions... L'Àrea de Serveis Urbans facilitarà fitxes de cada zona amb les característiques més importants, que serviran de punt de partida per actualitzar-les amb la situació actual.

L'esmentat inventari s'haurà de lliurar en suport informàtic i la seva estructura s'adequarà a les indicacions que prèviament establiran l'Àrea de Serveis Urbans.

3.- NORMATIVA ESPECÍFICA

En tots els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les següents normes, sempre d'acord amb la legislació vigent:

- NTJ "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-1999 i posteriors).
- Mètode de valoració de l'arbrat ornamental "Norma Granada". Associació Espanyola de Parcs i Jardins Públics. MAB-UNESCO (1990).
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya, (1992).

- Guia d'herbicides i fitoreguladores del Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1987).
- Ordenança municipal d'arbrat, zones verdes i espais naturals d'Alella

4.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El personal del contractista realitzarà els treballs amb la maquinària, els estris adequats i els vehicles necessaris per recollir les restes verdes. En el cas de ser necessari retirar aquestes restes, caldrà portar-les a un gestor autoritzat per aquesta fracció.

4.1.- Tasques de conservació, manteniment i neteja

El conjunt de les tasques que s'han de realitzar per conservar les diferents zones en perfecte estat tècnic, funcional i ornamental són les següents:

4.1.1.- Conservació de zones verdes, parcs i talussos

- a) Segua i desbrossaments
- b) Retall de vores
- c) Eliminació de males herbes
- d) Zones verdes amb jardineria

a) Segues i desbrossaments

Es realitzaran amb la freqüència necessària perquè l'herba no arribi a una alçada que sigui estèticament inadmissible.

No s'admetrà una alçada superior als 20 centímetres i els Serveis Urbans de l'Ajuntament podran fixar les alçades màximes admissibles per a cada tipus de zona. Aquesta tasca comprèn també el rasclejat i neteja dels productes sobrants en el cas de gran quantitat de material.

Caldrà tenir en compte els períodes vegetatius de les plantes per tal de garantir la regeneració natural de les zones verdes. Amb aquesta finalitat es mantindran àrees sense desbrossar fins que hagin després les seves llavors.

b) Retall de vores

En els límits de les àrees amb herbes i amb l'objecte que no envaeixi les voreres, les zones de camins o parterres, es realitzarà periòdicament segons s'indica a l'annex I, un retall de vores de la superfície amb herbes, arrencant la part sobrant i fins i tot les arrels.

c) Eliminació de males herbes

La neteja de males herbes es farà en casos esporàdics quan aquestes herbes resultin inadmissibles per part dels Serveis Urbans de l'Ajuntament. L'eliminació es podrà portar a terme de forma manual o bé amb la utilització d'herbicides (sempre en compliment de les normatives vigents), de manera que es garanteixi la supervivència de les espècies a conservar i les altres plantes que componen la zona verda.

d) Zones verdes amb jardineria

Les zones verdes, parcs i talussos amb espais amb jardineria s'hauran de tractar amb especial cura, i els treballs de conservació han de ser els adequats per al manteniment en perfecte estat de neteja i conservació.

4.1.2.- Conservació general

a) Neteja

El personal que depèn del contractista dedicarà una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones verdes a conservar. Aquesta tasca consistirà en l'eliminació de fulles mortes i de grans quantitats de restants de les tasques de sega, retalls i podes, deixalles i escombraries que per qualsevol procediment arribin a les zones objecte d'aquest contracte.

Serà obligació del contractista informar de totes les incidències observades, encara que sigui en zones d'actuació fora de la seva responsabilitat.

També inclou la neteja dels escocells de l'arbrat que tinguin o no la seva corresponent tapadora o reixada. No estan inclosos els escocells dels arbres dels vials o carrers.

La neteja consistirà a treure els residus que s'hagin acumulat en escocells, i tornar a col·locar la tapa correctament, quan existeixi. L'operació de neteja es realitzarà totes les vegades que calgui, perquè la zona presenti un bon estat de neteja. Per aquest motiu s'ha de contemplar una freqüència de neteja necessària per assolir el bon estat de la zona.

El concepte neteja inclou la retirada i eliminació dels residus en un abocador degudament autoritzat o a la deixalleria en un termini màxim de 24 hores a partir de la seva recollida.

Si per causes de força major no fos així, els residus es dipositaran en bosses que es deixaran en punts no visibles de les zones i que no es podran dipositar en contenidors implantats en la via pública per a recollida de residus domèstics.

Quan hi hagi actes culturals, socials, esportius o d'un altre tipus dins del parc o qualsevol zona verda objecte de conservació, serà obligada la seva neteja de forma immediata a la realització de l'acte, sense que aquest fet suposi cap càrrec econòmic a l'Ajuntament.

Si es produeixen actes vandàlics en el mobiliari urbà, serà obligació del contractista informar amb la major brevetat possible a l'Ajuntament perquè procedeixi al seu arranament.

5.- VEHICLES I MATERIALS ADIENTS PER A LA CONTRACTACIÓ

El contractista aportarà els vehicles i les eines a utilitzar en els treballs objecte d'aquest plec, el qual haurà de fer constar detalladament i per escrit tot el parc mòbil i maquinària que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques i la seva antiguitat.

Tot el material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix l'Ajuntament.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. Previ a la seva afectació al servei, es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat per l'Àrea de Serveis Urbans. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

La maquinària que s'utilitzi com a reforç o ajuda dels treballs manuals caldrà que sigui la més adequada per al treball a realitzar i haurà d'estar al corrent del pagament de les assegurances obligatòries.

El contractista haurà d'aportar tota la documentació tècnica dels vehicles per poder valorar-la i donar-hi el vistiplau municipal abans de la posada en servei.

En tot cas, els mitjans emprats hauran de:

- Complir en cada moment la normativa ambiental exigible (emissió de gasos, soroll, seguretat,...).
- Adoptar la solució menys agressiva amb el medi ambient.
- Emprar en la mesura del possible fonts d'energia alternativa, sempre que resultin rendibles i d'eficàcia contrastada.
- Aplicar solucions tecnològicament més avançades de provada eficàcia i seguretat.
- Estalviar el màxim de combustible.
- Minvar les emissions de gasos d'efecte hivernacle i partícules (portaran filtres de partícules).

- Els bufadors aplicaran les millors tècniques disponibles, si n'hi ha, per evitar les molèsties de soroll i vibracions al veïnat i el seu ús es veurà restringit a les necessitats del servei.
- El contractista haurà d'aportar tots els vehicles i materials i haurà d'obtenir l'aprovació de l'Ajuntament del tipus de material abans que el destini al servei.

El contractista presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, així com de les seves fotografies. Els licitadors hauran de fer constar de forma detallada els vehicles que creguin més convenients per adscriure als diferents serveis, nombre i les seves característiques.

Tenint en consideració les previsions de vehicles de reserva per poder fer front a possibles incidències. El material proposat haurà d'estar ben documentat a la memòria tècnica.

Es farà esment específic dels nivells de sorolls de la maquinària emprada (dbA) amb l'advertència que serà sotmès al control tècnic municipal.

6.- MANTENIMENT DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència. La maquinària serà en tot moment operativa i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. Previ a la seva afectació al servei, es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat per L'Ajuntament. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

El contractista assumirà el manteniment preventiu, predictiu i correctiu de tots els vehicles i materials adscrits al servei, així com els consumibles necessaris durant tot el període contractual, per garantir la perfecta prestació del servei.

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes per al manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

Tot el material s'haurà de netejar amb productes adients periòdicament, per tal que quan entri en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total.

Els vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que respecta a la seguretat com per les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tanmateix, el contractista haurà d'aportar totes les eines necessàries per a la bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin.

Totes aquestes eines s'hauran de trobar en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment a partir del dia d'inici del contracte. Tots els vehicles aniran equipats amb llums d'emergència giratòria de color ambre.

Queda prohibit al contractista introduir vehicles de tracció mecànica en les zones enjardinades, a excepció de casos necessaris per a les tasques pròpies de conservació, recollida d'herba segada, llenya de poda, neteja general del recinte enjardinat, etc.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat i amb la Inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.) passada favorablement. Tot el material i maquinària adscrita al servei haurà d'estar homologada, complir amb totes les normatives corresponents i normes generals i específiques d'ús, disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació. Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit al servei a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya, que serà a càrrec del contractista. Igualment, serà responsabilitat del contractista realitzar, al seu càrrec, les inspeccions reglamentàries que requereixin els vehicles, així com dotar-los d'aquells elements que la legislació vigent obligui a incorporar-hi. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar un diagnòstic específic d'ITV, quan ho cregui convenient, homologat, a càrrec del contractista les taxes d'inspecció. Tots els vehicles i maquinària hauran de complir en tot moment del servei el que marca la reglamentació vigent sobre riscos laborals i seguretat vial. Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

7.- PERSONAL ADIENT PER A UNA CORRECTA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides. El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, i substituir les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., amb abonament de les retribucions, incentius i càrregues socials, en compliment de la legislació vigent.

Per això, el contractista podrà contractar lliurement les vacants en la forma contractual que cregui millor.

Es presentarà una relació del personal en les seves diferents categories que el contractista ocuparà en la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal, la qual ha d'estar sempre actualitzada i, per això, el contractista haurà de notificar prèviament qualsevol renovació de personal que es pensi introduir, amb indicació de les característiques professionals i titulació del nou treballador.

El contractista facilitarà, sempre que Serveis Urbans li sol·liciti, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que el personal i/o maquinària pugui causar a l'arbrat, jardineria, persones, béns particulars o públics, etc. Per la qual cosa contractarà l'oportuna pòlissa d'assegurances que cobreixi aquestes eventualitats. Serà necessari notificar per escrit qualsevol incidència a la via pública ocorreguda durant els treballs.

El personal que el contractista destini als treballs objecte d'aquest contracte, haurà d'anar convenientment uniformat, amb els logotips de l'Ajuntament d'Alella.

Intervindrà també, a requeriment de l'Ajuntament, en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal. Per tant, el contractista haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies inclosos caps de setmana i festius, sense cap càrrec econòmic per a l'Ajuntament.

El personal del qual disposi el contractista treballarà distribuint les hores de dilluns a dissabte ambdós inclosos. Per tal de garantir un bon servei, s'establiran torns que es concretaran conjuntament entre contractista i l'Ajuntament. No es podrà estar més de 48 hores sense prestar serveis.

El contractista haurà de nomenar un representat perquè el representi davant de l'Ajuntament per a tot el que fa referència al servei, el qual tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que aquestes decisions puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal. El representant haurà disposarà de mòbil i de correu electrònic, i assistir sense excusa a les reunions a les quals se'l convidi, per tractar els assumptes relatius al servei, sempre que la convocatòria s'hagi realitzat amb 24 hores d'antelació o, en el seu defecte, delegar una persona amb similar poder de decisió. El representat, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al servei. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament consideri convenient. El cost d'aquest representat es considerarà inclòs en el concepte de despeses generals del pressupost del servei.

7.1.- Operaris i conductors

Els operaris i conductors han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons del servei ha de ser de complexió atlètica i àgils.

El contractista haurà de preveure la formació continuada dels personal encarregat dels servicis municipals, sense que aquest fet suposi cap falta de servei per manca de substitució del personal.

7.2.- Encarregat o persona coordinadora de l'empresa

La persona coordinadora del contractista ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en treballs a la via pública.
- Interès i predisposició per a la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, mes de juliol, posada en marxa dels servei, ...).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament els català i el castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'ha de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'un persona amb una marcada vinculació amb el servei i el seu lloc de treball.

El contractista detallarà el currículum i les capacitats de la persona escollida per desenvolupar la tasca de coordinació.

El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

AL llarg de les 24 hores de la durada del servei, hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació del servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona nominal no estigui disponible, ha de delegar a una alta persona, que també ha de rebre el vistiplau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament, mínim 48 hores abans. El coordinador haurà de disposar d'un vehicle de ràpid accés a tots els punts i carrers del municipi.

7.3.- Localització del personal

El contractista ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugui localitzar la persona responsable delegada del servei.

7.4.- Uniformes i equip de treball

El personal del servei haurà d'anar uniformat el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, a la signatura prèvia del contracte. Amb absència de tota indicació o símbols i logotips diferents dels acceptats per l'Ajuntament.

Pel que respecta a l'uniforme:

- L'uniforme anirà a càrrec del contractista i haurà d'adaptar-se a les diferents estacions climatològiques, el qual es complementarà amb peces d'abric o impermeables i botes uniformes.
- És d'ús obligatori sempre que es realitzin tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme haurà d'anar complimentat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

7.5.- Cortesia

Els operaris hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general. És obligació del contractista posar remei de manera immediata a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.

El contractista ha de vetllar perquè en tot moment el servei transmeti al ciutadà una imatge de total correcció en la seva gestió.

En cas de troballes d'objectes, mobles, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del servei de la Policia local, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

8.- ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Per dur a terme els treballs, el contractista s'haurà de coordinar amb els Servies Urbans i la Policia Local d'Alella per tal de fer-ho en les hores que ocasionin els mínims problemes al veïnat i a la circulació viària, prenent les mesures de senyalització

corresponent i necessàries en cada cas. Serà necessari, en tots els casos, avisar els Serveis Urbans de l'Ajuntament d'Alella i la Policia Local 48 hores abans de l'inici dels treballs, per a cada una de les zones afectades pels treballs mitjançant el full d'assenyalament de cada una de les àrees implicades.

Per fer els treballs caldrà prendre totes les mesures necessàries per evitar accidents laborals, i complir la normativa de seguretat laboral. L'Ajuntament podrà obligar el contractista a prendre qualsevol mesura de seguretat quan detecti que s'incompleix la normativa i no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat.

En les seves ofertes, els licitadors, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament les tasques i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla d'actuacions que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes detallant en particular:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- Plànning de treball i la rotació necessària per al manteniment, conservació i neteja de les zones verdes, dels parcs, talussos... (veure annex I).
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals.
- Recursos mecànics del contractista i zona d'utilització. En aquest apartat caldrà especificar quins dels recursos mecànics estaran a disposició en tot moment per fer tasques a Alella i quins són per donar servei a diferents municipis. En aquest darrer cas, també caldrà esmentar la disponibilitat dels recursos.

El contractista aportarà tot l'utilitatge necessari per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin.

Serà necessària la neteja manual o amb bufadors de la via pública quan finalitzi la jornada de treball, i no es podran deixar les restes a la via pública al finalitzar la jornada de treball. Al mateix temps serà necessari l'escombrat de la via pública a fi i efecte d'eliminar qualsevol residu generat.

El contractista haurà de lliurar mensualment l'evolució dels treballs contractats per a la realització del seguiment per part dels Serveis Urbans de l'Ajuntament d'Alella.

El contractista haurà de notificar per escrit als Serveis Urbans de l'Ajuntament d'Alella qualsevol incidència a la via pública ocorreguda durant els treballs.

9.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Amb independència de la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars, el licitador presentarà les memòries que es detallen a continuació, les quals

seran clares i precises i aniran firmades pel licitador, acreditant-se documentalment tota la informació que s'acompanyi. No es tindran en compte a efectes de la seva consideració i valoració aquells aspectes que siguin incomplets o confusos i que puguin induir a error.

9.1.- Memòria tècnica

La documentació s'haurà de lliurar amb criteris de sostenibilitat ambiental, utilitzant el paper estrictament necessari (evitant infamació supèrflua).

La memòria tècnica, contindrà com a mínim la següent documentació:

Experiència en la realització de treballs similars: Serà necessari especificar els anys d'experiència en treballs de desbrossament per a l'administració pública mitjançant certificats i, separatament, serà necessari especificar els anys d'experiència en treballs de desbrossament en l'àmbit privat.

Mitjans tècnics i humans de què es disposa per al treball: Serà necessari especificar els títols del coordinador dels treballs. El personal directament adscrit als treballs del municipi d'Alella es catalogarà en cap de colla, oficial, jardiner, peó i conductor i serà necessari especificar clarament en l'oferta el nombre d'operaris per catalogació, així com la relació de maquinària directament adscrita als treballs del municipi d'Alella.

Caldrà determinar en la memòria els següents paràmetres:

- Planificació operativa.
- Proposta d'horaris de treball, el qual haurà d'aprovar l'Ajuntament
- Personal i organigrama destinat al servei.
- Millores que s'estimin adients.
- Propostes de seguiment i control del servei per part de l'Ajuntament.

9.2.- Memòria econòmica

La memòria econòmica contindrà, com a mínim, la següent documentació:

- L'oferta econòmica del licitador (Memòria econòmica) serà la suma de tots els treballs de: Conservació de zones verdes, parc i talussos i conservació general detallats en aquest plec de condicions.
- Preus unitaris de cadascun dels serveis (euros/m2 desbrossada en funció del pendent del terreny i de la dificultat, euros/m2 de neteges,...)

En cas d'aplicar-se qualsevol nou sistema de desbrossament, s'estudiarà el corresponent preu contradictori.

10.- MESURES DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

El contractista està obligat a senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc. les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o de vianants, havent de notificar per escrit (segons escrit tipus) als Serveis Urbans i a la Policia Local amb un mínim de 48 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o de vianants. Les senyalitzacions es col·locaran dos dies abans de realitzar els treballs.

El contractista ha de presentar un pla de seguretat i higiene en el treball, on es recullin les mesures a prendre en la prevenció de riscos laborals, segons l'establert en les normatives vigents. El contractista està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos.

El contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en al pla de seguretat i higiene en el treball que hagi elaborat i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

Es compliran tots els requisits legals vigents sobre seguretat i salut en matèria laboral.

10.1.- Soroll

Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin el límits establerts per les normatives municipals o per qualsevol altre legislació aplicable.

10.2.- Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la maquinària, vehicles, eines, etc. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

11.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

A requeriment del responsable designat per l'Àrea de Serveis Urbans de l'Ajuntament d'Alella, s'informarà en tot moment de les tasques efectuades.

El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que puguin ésser-li comunicats per l'Àrea de Serveis Urbans. Serà competència d'aquesta Àrea de Serveis Urbans la supervisió de les tasques corresponents a la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Setmanalment es presentarà un comunicat dels treballs efectuats, així mateix mensualment, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el tècnic anomenat per l'Ajuntament per presentar novetats, suggeriments i queixes sobre el manteniment i actuacions a efectuar, així com per marcar directrius dels equips. Les ordres de treball podran donar-se per telèfon en cas d'urgència.

El contractista també estarà obligat a facilitar informàticament les dades en resums setmanals, mensuals i anuals. També haurà de facilitar aquells informes que amb finalitat estadística i de control considerin necessari el responsable designat per l'Àrea de Serveis Urbans per a la bona marxa del servei. Aquestes dades, les facilitarà amb suport informàtic.

Una vegada presentats a l'Àrea de Serveis Urbans s'eleva la proposta perquè l'Ajuntament en última instància decideixi. En cas que s'hagi d'adoptar alguna modificació del servei, el contractista disposarà d'una setmana per introduir els canvis que se li marquin.

A requeriment del responsable designat per l'Àrea de Serveis Urbans de l'Ajuntament d'Alella es podran, prèvia programació, introduir noves zones que es podran intercanviar amb les de l'annex I, sempre que siguin de característiques similars de superfície i tipologia.

En circumstàncies extraordinàries o per causes de força major (nevades, incendis, inundacions i altres), que poguessin presentar-se dins del terme municipal, el contractista realitzarà i prestarà l'ajut necessari amb els mitjans disponibles i oferts en la proposta, sense cap càrrec per l'Ajuntament, fins i tot si les zones d'actuació sobrepassen els límits del servei.

12.- REVISIÓ DEL SERVEI

Durant el servei, es podran realitzar tantes revisions com siguin necessàries per tal d'ajustar el servei adequadament (degut a modificacions de les zones verdes, parcs i talussos municipals d'Alella) a fi i efecte de millorar el servei, donant de baixa aquelles zones que es considerin oportunes per part de l'Ajuntament d'Alella i reduint proporcionalment (en funció de la superfície i de les actuacions mínimes) la retribució anual dels serveis.

Alella, febrer de 2011.

1. ANNEX I: RELACIÓ DE ZONES VERDES, PARCS I TALUSSOS MUNICIPALS D'ALELLA



Taula
Desbrossades.pdf