

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LES ZONES VERDES, DELS PARCS I TALUSSOS MUNICIPALS. EXP. 144/10.**

### **1) DADES GENÈRIQUES**

#### **1.1) Definició i objecte del contracte**

Aquest contracte de serveis té per objecte el manteniment i la neteja de les zones verdes, dels parcs i talussos municipals, de conformitat amb les prescripcions tècniques redactades pels Serveis Tècnics municipals.

El Codi CPV que correspon és el 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

#### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en el plec de clàusules tècniques particulars i a l'expedient corresponent.

#### **1.3) Pressupost de licitació**

El preu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 133.000 euros (cent trenta-tres mil euros) més 23.940 euros (vint-i-tres mil nou-cents quaranta euros) en concepte d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicable (PGAG).

#### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), és de 532.000 € (cinc-cents trenta-dos mil euros).

#### **1.5) Partida pressupostària**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03 171 22718 del corresponent pressupost de l'Ajuntament.

### **1.6) Durada del contracte**

El contracte es fixa per un període de dos anys, a comptar a partir de la signatura del contracte, amb la possibilitat de pròrroga expressa per períodes anuals i fins a un màxim de dues pròrrogues.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

Les despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari s'estableixen en un màxim de 600 €.

### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini dels quinze dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil) a partir de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, a la Secretaria General de l'Ajuntament d'Alella, pl. Ajuntament, 1, tel. 935552339, fax 935400328, de dilluns a divendres de 8.15 h a 14 hores, i dijous de 16 a 20 h, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, no s'admetrà en cap cas.

2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que s'hi incloguin, així com la documentació que es detalla:

#### **SOBRE A**

Portarà la menció "Documentació per a la contractació del servei de manteniment i neteja de les zones verdes, dels parcs i talussos municipals, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

*(Lloc, data i signatura del licitador).*"

Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec.

Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

Relació i compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris.

*Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la*

*solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.*

## **SOBRE B**

Portarà la menció "Documentació per a la contractació del servei de manteniment i neteja de les zones verdes, dels parcs i talussos municipals, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, clàusula 1.11) d'aquest plec. Les millores sense cost s'especificaran en la taula adjunta a aquest plec annex I.

**L'obertura del sobre núm. 1** tindrà lloc a les 10 hores del dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent.

La Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin els plecs de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no es pugui esmenar. Tanmateix, si s'hi observen defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils. D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals en presenti de complementaris.

**L'obertura del sobre núm. 2** tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació, a les 10 hores del dia natural que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. En aquest acte públic, hi són citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

3. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta (sense perjudici de l'establert als articles 131 i 132 de la LCSP) ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

4. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i la resta de la normativa aplicable.

5. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: L'alcalde o la persona en qui delegui  
Vocals: El secretari general o la persona en qui delegui  
La interventora de fons o la persona en qui delegui  
L'enginyer municipal d'Obres Públiques  
El tècnic de Medi Ambient

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

### **1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

Es podrà acreditar per un o més dels mitjans establerts als articles 64 i 67 de la LCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en els següents grups, subgrups i categories:

Grup: 0                      Subgrup: 6                      Categoria: C

El licitador, d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant una relació.

### **1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Criteris avaluable de forma automàtica: (SOBRE B)

- La menor quantia del preu total ofert pels licitadors: de 0 fins a 55 punts.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Max). Això és:  $(Ob / Ol) \times Max$

- Les millores sense cost: de 0 fins a 45 punts.

- o *Número d'operaris assignats al servei de manteniment i neteja de les zones verdes, dels parc i talussos municipals d'Alella: de 0 fins a 10 punts.*

Obtindrà el màxim de punts l'oferta amb el número d'operaris assignats al servei més alt (Hb). Fórmula a aplicar serà:

$$(Max / Hb) \times Hl$$

on:

Max: Puntuació màxima possible a la millora a valorar.

Hb: Número d'operaris assignats al servei més elevat d'entre les ofertes presentades.

Hl: Número d'operaris de l'oferta en qüestió.

Anys: Unitat de mesura del termini de garantia.

- o *Vehicles assignats al servei de manteniment i neteja de les zones verdes, dels parc i talussos municipals d'Alella: de 0 fins a 10 punts.*

Obtindrà el màxim de punts l'oferta amb la quantitat mes alta de vehicles assignats al servei (Hb). Fórmula a aplicar serà:

$$(Max / Hb) \times Hl$$

on:

Max: Puntuació màxima possible a la millora a valorar.

Hb: Número vehicles assignats al servei més elevat d'entre les ofertes presentades.

Hl: Número de vehicles de l'oferta en qüestió.

Anys: Unitat de mesura del termini de garantia.

- *Emissions de CO2 (gram/km) dels vehicles assignats al servei de manteniment i neteja de les zones verdes, dels parc i talussos municipals d'Alella: de 0 fins a 5 punts.*

Fins a 100	5 punts
De 101 a 110	3 punts
De 111 a 120	2 punts
De 121 a 130	1 punts
De 131 a 140	0,5 punts
De 141 a 150	0,25 punts
+ de 150	0 punts

- *Aportació, plantació i manteniment durant el primer any d'elements arboris o arbustius a reposar (segons l'Àrea de Serveis Urbans cregui més adequat) de les zones verdes, dels parc i talussos municipals d'Alella: de 0 fins a 4 punts*

De 0 a 5 unitats	2 punts
De 5 a 10 unitats	4 punts

- *Maquinària assignada al servei de manteniment i neteja de les zones verdes, dels parc i talussos municipals d'Alella: de 0 fins a 3 punts.*

Obtindrà el màxim de punts l'oferta amb la quantitat més alta de maquinària assignada al servei (Hb). Fórmula a aplicar serà:  

$$\frac{\text{Max}}{\text{Hb}} \times \text{Hl}$$

on:

Max: Puntuació màxima possible a la millora a valorar.

Hb: Número màquines assignades al servei més elevat d'entre les ofertes presentades.

Hl: Número de màquines de l'oferta en qüestió.

Anys: Unitat de mesura del termini de garantia.

\*Caldrà especificar les unitats de cada tipus de maquinària i la suma total de màquines en una taula resum (en una sola plana)

- *Assignació d'un operari els dissabtes al matí durant 5 hores: 6 punts*
- *Local a Alella destinat a la custòdia dels vehicles, maquinària, estris, eines i dependències del personal (vestuaris, dutxes, lavabos,...): 3 punt*
- *Supervisió i canvis de bateries de programadors de reg de totes les zones verdes anualment: 1 punt*
- *Realització de fitxes inventari de tots els regs automàtics municipals (ubicació, elements vegetals a regar, tipologia de reg, dies i horaris funcionament, duració de reg, model i marc de programador, procedència de l'aigua, ... : 1 punt*
- *Realització de fitxes inventari de totes les zones verdes, dels parcs i talussos d'Alella (superfície, pendent mitja, plànol de localització, fotografies,...): 1 punt*
- *Informes de l'estat fitosanitari dels arbres i arbustos de les zones verdes, parcs i talussos d'Alella. Assessorament sobre desbrossaments de zones verdes, control de l'erosió: 1 punt*

## **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualtat en la puntuació obtinguda per dues o més proposicions, el contracte s'adjudicarà a la que contingui l'oferta econòmica més barata. En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració**

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al Perfil del contractant. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte (art. 135.4 de la LCSP).

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.15) Proposicions anormals o desproporcionades. Baixa temerària**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, i s'actuarà d'acord amb el que disposa l'art. 136 de la LCSP.

Es considerarà que una baixa econòmica superior al 20 % del preu de licitació, no garanteix la prestació del servei i, per tant, es desestimaran les propostes.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'estableix garantia provisional.

### **1.17) Garantia definitiva**

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa estarà obligat a constituir una fiança definitiva del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits establerts a l'article 55 i següents del RGLCAP o, si escau, mitjançant la garantia global, amb els requisits establerts a l'article 86 de la LCSP. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament declararà resolt el contracte. També serà possible constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties, s'estarà a allò que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

#### **1.18) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats als plecs de clàusules objecte del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **1.19) Condicions especials d'execució**

Les condicions d'execució del contracte s'estableixen en aquest plec, en el de prescripcions tècniques, i les ordres que es puguin donar puntualment per part de l'Ajuntament.

#### **1.20) Modificació del contracte**

El contracte se subjectarà a les prescripcions tècniques i també podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals modificacions han de quedar degudament justificades en l'expedient.

#### **1.21) Règim de pagament**

La retribució anual dels serveis es determinarà per la suma dels preus que es defineixin en l'oferta del contractista (memòria econòmica). La retribució mensual s'obtindrà de dividir l'annual per dotze. El pagament de la retribució es realitzarà per mensualitats vençudes.

El contractista emetrà la factura del mes vençut i la presentarà al registre de factures de l'Ajuntament durant els cinc primers dies del mes següent. Es procedirà al seu pagament en els terminis que preveu la LCSP a comptar a partir de la presentació de la factura i prèvia conformitat pel tècnic i/o regidor de l'Àrea de Serveis Urbans i aprovació corresponent.

#### **1.22) Revisió de preus**

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP segons el sistema següent: quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

#### **1.23) Resolució dels contracte: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els continguts en els articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP.

A més de les previstes als articles esmentats, seran causa de resolució les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP, o a aquests plecs de clàusules administratives i tècniques durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

De resoldre's el contracte per culpa de l'adjudicatari, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

#### **1.24) Penalitzacions**

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les corresponents sancions en els termes i condicions establerts a l'art. 196 de la LCSP, per compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert.

Les penalitats s'aplicaran proporcionalment a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10 % del pressupost del contracte.

Per determinar la gravetat de l'incompliment es tindrà en compte el nivell de pertorbació del servei i/o els riscos o danys personals, materials o ambientals que se'n puguin derivar.

#### **1.25) Indemnitzacions**

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

#### **1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

### **1.27) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **1.28) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

### **1.29) Subcontractació**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

### **1.30) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors la qual designin com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **1.31) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec i pel de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat per la Llei 30/2007.
- Plec de clàusules administratives generals.
- Resta de la normativa legal aplicable.

### **1.32) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **1.33) Presentació de documentació previ a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti els documents que se li requereixin en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-la de forma directa; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 53.2 de la LCAP; i d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

El corresponents certificats es podran expedir per mitjans previstos en l'art. 135.2 de la LCAP.

Durant el mateix termini, caldrà que Secretaria de l'Ajuntament d'Alella validi la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **1.34) Formalització del contracte**

Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 310.1, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'adjudicació als licitadors, transcorreguts els quals sense que s'hi hagi interposat recurs que pugui comportar la formalització del contracte, l'òrgan de contractació ha de requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment (art. 140.3 de la LCSP)

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **1.36) Assegurances**

L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis contractats, la qual ha de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i/o els instruments de treball utilitzats pel servei, sense perjudici dels drets que els assisteix davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a l'Ajuntament a la formalització del contracte i, si escau, cada any es presentarà la pòlissa actualitzada.

### **1.37) Prerogatives de l'administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que disposa l'article 194 de la LCSP, ostenta les prerogatives següents:

- interpretació del contracte.
- resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- modificació del contracte per raons d'interès públic.
- acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **1.38) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la LCSP.

## **2) DADES ESPECÍFIQUES**

### **2.1) Lloc de prestació/lliurament del servei**

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el municipi d'Alella.

### **2.2) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que adscriuï a la gestió del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la gestió contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista el qual haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.3) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Alella, febrer 2011.



Quadre resum del  
criteris.doc