



# REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ALELLA

## **CAPÍTOL 1. OBJECTE I FINALITATS**

### **Article 1. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA**

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria de primer cicle d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.
- El Decret 404/1987, de 22 de desembre, regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei orgànica 5/1985, de 19 juny, de règim electoral general.

### **Article 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS**

El Consell Escolar Municipal d'Alella (en endavant CEM d'Alella) és l'organisme assessor, de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit territorial del municipi d'Alella. Persegueix els següents objectius:

- Vetllar per consolidar una xarxa educativa local que garanteixi el dret a l'educació de tots els ciutadans i ciutadanes i que prengui com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social, des del respecte a la diversitat.
- Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre planificació d'actuacions i problemàtica general que afecta als centres educatius del municipi.
- Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- Fomentar la relació i col·laboració entre el municipi i la comunitat educativa per aconseguir objectius compartits des de la cooperació i la corresponsabilitat.

### **Article 3. FUNCIONS**

L'acció del CEM d'Alella, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es desenvoluparà en les qüestions següents:

- Els convenis i els acords de col·laboració entre l'Administració competent i les institucions i els organismes públics o privats que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- Les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi, el currículum escolar dels diferents nivells educatius a tots els ciutadans en general.
- Els criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres educatius públics del municipi.
- La planificació de les places escolars del municipi i la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics.
- El foment d'activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa i la renovació pedagògica, en el marc d'una escola catalana activa, democràtica, científica, crítica, lliure, no discriminatòria, proposant activitats per arrelar els alumnes al poble on viuen i donar a conèixer els valors culturals, històrics i del medi natural d'Alella.
- El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de l'alumnat, afavorint la igualtat d'oportunitats entre els alumnes.
- L'optimització dels recursos humans, pressupostaris i materials dels centres educatius als nivells no universitaris.
- I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

## **CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT**

### **Article 4. DOMICILI SOCIAL**

El CEM d'Alella té la seva seu a l'Ajuntament d'Alella, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament 1, d'aquest municipi.

### **Article 5. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

El CEM d'Alella es regirà en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament.

## **Article 6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR D'ALELLA**

### **6.1. Composició CEM d'Alella:**

El CEM d'Alella estarà constituït per un mínim de 38 membres tenint en compte el Decret 404/1987, de 22 de desembre, amb la següent distribució:

- SECTOR AJUNTAMENT fins a 6 membres
- SECTOR PARES I MARES fins a 6 membres
- SECTOR ALUMNES fins a 6 membres
- SECTOR MESTRES I PROFESSORS fins a 6 membres
- SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS fins a 3 membres
- SECTOR DIRECTORS I TITULARS DE CENTRES fins a 7 membres
- SECTOR ALTRES ÀMBITS EDUCATIUS fins a 4 membres

### **6.2. Altres membres:**

- Així mateix, el CEM d'Alella podrà sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics de l'àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal, de l'Inspector/a de zona, d'un representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), d'un representant del Consell Comarcal, així com d'altres persones, les opinions i coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

- També podrà formar part del CEM d'Alella, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, un representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- Per majoria simple es podrà acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Alella.

## **Article 7. ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ALELLA**

EL CEM d'Alella estarà estructurat pels òrgans següents: Presidència, Plenari, Comissió Permanent i Comissions de treball.

### **Article 8. PRESIDÈNCIA DEL CEM D'ALELLA**

La presidència recau en l'Alcalde/ssa – president/a de l'Ajuntament d'Alella. Les funcions que es corresponen al/la president/a són:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per a l'execució dels acords que hagin pres els òrgans del CEM d'Alella.
- Invitar a les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent o de les Comissions de Treball, persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el

tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, a iniciativa pròpia o a petició del Plenari.

- Presidir i representar oficialment el Consell.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Plenari.

## **Article 9. VICE- PRESIDÈNCIA DEL CEM D'ALELLA**

La vice-presidència recaurà en el/la Regidor/a d'Educació de l'Ajuntament d'Alella, i tindrà les següents funcions:

- Substituir el President amb tots els seus drets i deures, en cas de delegació expressa, d'absència o dimissió
- Assumir les tasques i responsabilitats que el President li delegui.

## **Article 10. SECRETARIA DEL CEM D'ALELLA**

La Presidència del Consell designarà un/a tècnic/a municipal de l'àrea d'Educació per tal que assumeixi les funcions de Secretari/a del Plenari, amb veu però sense vot. Les funcions són:

- Assistir amb veu però sense vot, excepte si és un membre del Consell, a les sessions del Plenari del Consell, de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEM d'Alella.
- Tramitar i arxivar la correspondència i documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Elaborar, amb la col·laboració de la Comissió Permanent, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.
- Totes les funcions pròpies de Secretaria.

## **Article 11. EL PLENARI**

### **11.1. Definició:**

El Plenari és l'òrgan superior de decisió del CEM d'Alella, i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència a la composició del Consell, article 10.5 d'aquest reglament.

### **11.2. Funcions del Plenari:**

Són funcions del Plenari les establertes en l'article tercer d'aquest reglament que s'emmarquen en les tasques d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari. Entre altres destaquen:

- Elegir els membres de la Comissió Permanent.

- Aprovar la creació, composició, contingut, competències i duració de les Comissions de treball.
- Deliberar les propostes derivades de les Comissions de Treball, l'emissió d'acords sobre les mateixes i la seva difusió.
- L'aprovació de la Memòria Anual d'actuacions realitzades pel CEM d'Alella.
- Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot, a proposta com a mínim de tres sectors dels que componen el CEM d'Alella.
- Determinar els dies festius de lliure disposició i l'establiment d'un calendari comú.
- Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament d'Alella i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Proposar les possibles modificacions d'aquest reglament que puguin sorgir en el decurs del temps.
- Elaborar planificacions, actuacions i informes que li siguin delegats o demanats dins l'àmbit de competències del CEM d'Alella.

### **11.3. Sessions del Plenari:**

El Plenari es reunirà en sessió ordinària tres vegades durant el curs escolar, especialment a l'inici i a l'acabament. Amb caràcter extraordinari es podrà reunir a proposta del President/a o a proposta per escrit d'una tercera part dels membres del Consell.

Les sessions del CEM d'Alella se celebraran a la Sala de Plens de l'Ajuntament, llevat dels supòsits de força major, en els quals, a través d'un Decret de la Presidència serà habilitat un altre espai. El calendari de reunions del plenari de cada curs es fixarà a l'últim plenari del curs anterior.

### **11.4. Convocatòries, acords i actes del Plenari:**

Les sessions del Plenari seran convocades pel President/a amb 5 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trametrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia elaborat pel President/a. Aquest ordre del dia prefixat podrà ser ampliat amb les propostes de la Comissió Permanent o bé, individualment i de forma justificada i raonada, algun dels membres del Consell facin arribar a la Presidència com a mínim 2 dies abans de la reunió. La Presidència valorarà les propostes rebudes i decidirà la seva inclusió o no a l'orde del dia.

Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.

El Plenari es constitueix vàlidament, amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

La votació ordinàriament es farà a mà alçada. Els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà la votació, el vot de qualitat del President/a. Cada membre té un vot que no és delegable. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se'n redactarà l'acta, la qual tindrà la signatura del President/a i del Secretari/ària. Per a una votació secreta serà necessària la sol·licitud per part d'una tercera part dels assistents. Els vots són personals i intransferibles.

### **11.5. Composició del Plenari:**

El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la Composició del CEM d'Alella, amb un mínim de 38 membres tenint en compte el Decret 404/1987, de 22 de desembre, amb la següent distribució:

- **Presidència:** l'Alcalde/ssa – president/a de l'Ajuntament d'Alella
- **Vice-presidència:** Regidor/a d'Educació de l'Ajuntament d'Alella.
- **Representants de la Corporació Municipal (fins a 4 + President/a + Vice-president/a):** El Ple Municipal de la Corporació acordarà els representants en el CEM d'Alella. La meitat d'aquests representants seran membres dels grups municipals de l'oposició.
- **Representants dels pares i mares d'alumnes (fins a 6 membres):** seran *escollits per meitats seguint la base 8 de l'annex del DECRET 404/1987: una meitat pels membres del sector que formin part els Consells escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos, i una meitat de les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos, si algun sector no compta amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells escolars dels centres, d'entre ells mateixos. S'escollirà 3 membres per centre escolar públic entre els que són representants als consells escolars de cada centre, 2 a proposta de les AMPA dels centres públic i 1 del Consell de Participació de la Llar d'infants.*
- **Representants dels alumnes (fins a 6 membres):** seran alumnes majors 12 anys, escollits entre els que representen els seus companys als consells escolars de centre, i els que s'escullin entre els delegats d'aula.
- **Representants dels mestres i professors (fins a 6 membres):** 3 escollits entre els representants de mestres als consells escolars dels centres d'educació infantil i primària, 2 escollits entre els representants dels professors al consell escolar del centre d'educació de secundària, i 1 serà escollit entre els representants dels educadors al consell de participació de la Llar d'Infants.
- **Representants del personal d'administració i serveis (fins a 3 membres):** S'escollirà 2 membres entre els representants als consells escolars dels centres de primària i 1 del centre de secundària del municipi
- **Representants dels directors/es i titulars dels centres públics i privats i/o concertat respectivament (fins a 7 membres):** s'escolliran 4 directors dels centres públics, donant representació tal com marca el Decret de tots els cicles d'ensenyament (des del primer cicle de primària fins a secundària), més 3 titulars dels centres privats que seran: 2 representants dels centres d'infantil, primària i secundària del municipi de titularitat privada, i dels centres d'educació infantil de

primer cycle del municipi de titularitat privada es triaran 1 representant d'entre ells mateixos.

- **Representants d'altres àmbits educatius, públics i/o privats (fins a un màxim de 4 membres):** s'escolliran representants de cadascun dels següents àmbits educatius, o dels que, en un futur, es consideri oportú en funció de la realitat social i educativa del municipi:

- Àmbit d'ensenyaments no reglats i de règim especials: Representant de la direcció de l'Escola de música d'Alella.
- Àmbit joventut: s'hi inclourien les entitats i serveis vinculats amb l'educació i joventut, com ara entitats d'educació en el lleure i/o esportives: coordinador/a de l'Espai Guaita'l.
- Àmbit adults: s'hi inclourien entitats i serveis vinculats amb l'educació i el món adult, com ara escoles de formació d'adults, formació permanent: Coordinador de l'Espai Actiu – Escola d'adults d'Alella.
- Àmbit psicopedagògic i social: s'hi inclourà un representant d'entitat i/o serveis vinculats amb l'educació i necessitats socials: representant professional del Servei terapèutic i municipal.

## **Article 12. LA COMISSIÓ PERMANENT**

### **12.1. Definició:**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEM d'Alella i, per raons d'operativitat i eficàcia, queda formada pels següents membres:

- El/la President/a
- El/la Vice – president/a
- 3 membres del Sector de directors i titulars de centre.
- 3 membres del sector de mestres i professors.
- 3 membres del sector de pares i mares
- 2 membres del sector d'alumnes.
- 1 membre del sector de personal d'administració i serveis.
- 2 membres del sector d'altres àmbits educatius.
- i el/la Secretari/a que serà el mateix del Consell.

### **12.2. Funcions:**

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- Planificar el calendari de sessions del plenari del Consell.
- Aportar propostes de temes a l'ordre del dia.
- Aportar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari.
- Portar a terme els acords adoptats en sessió plenària.
- Fer seguiment i dirigir les activitats previstes de les comissions de treball.
- Gestionar administrativament el CEM d'Alella.
- Crear subcomissions no permanents, a temps limitat, sobre temes específics.

### **12.3. Convocatòries, reunions i acords:**

Les convocatòries de les reunions de la Comissió Permanent seran lliurades a tots els membres, coma mínim, 48 hores abans de la reunió. Es faran per escrit i preferentment via email, amb constància expressa de l'ordre del dia.

Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple.

La votació ordinàriament es farà a mà alçada. Els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà la votació, el vot de qualitat del President/a. Cada membre té un vot que no és delegable. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se'n redactarà l'acta, la qual tindrà la signatura del President/a i del Secretari/ària. Per a una votació secreta serà necessària la sol·licitud per part d'una tercera part dels assistents. Els vots són personals i intransferibles.

La Comissió Permanent es reuneix cada dos mesos com a mínim i sempre que la convoqui el/la president/ta a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del CEM d'Allella. Les sessions es poden celebrar amb l'assistència mínima de 3 persones entre les quals es compta la Presidència i Secretaria o persones en qui deleguin.

Els acords de la Comissió Permanent s'han de prendre per majoria simple. Si l'abstenció arriba a ser majoritària, s'haurà de continuar el debat i procedir a una nova votació o passar el tema a una reunió posterior.

## **Article 13. LES COMISSIONS DE TREBALL**

### **13.1. Definició**

Les Comissions de Treball es crearan per acord del Plenari, amb caràcter estable, per al seguiment dels temes d'interès. L'objectiu és recollir informació i emetre el corresponent informe que se sotmetrà a decisió de la Comissió Permanent. La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del CEM d'Allella.

### **13.2. Composició**

Les Comissions de Treball estaran constituïdes per membres representants dels diferents sectors i la seva composició serà acordada per la mateixa Comissió Permanent. Cada Comissió designarà un portaveu entre els membres que la componen.

En cadascuna de les Comissions podran crear-se subcomissions per al tractament de temes específics i temporals relacionats amb l'àmbit de cada Comissió.



## **Article 14. SISTEMA D'ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MEMBRES DEL CEM D'ALELLA**

### **14.1. L'elecció dels membres:**

L'elecció dels membres es realitzarà bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el següent procediment:

- **Sector Ajuntament:** Els membres s'elegiran en el Ple Municipal.
- **Sector pares d'alumnes, alumnes, professors i mestres, personal de l'Administració i serveis:** seran escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres d'Alella, d'entre ells mateixos, i una meitat per les associacions representatives del sector, també d'entre ells mateixos, s'elegiran en el Consell Escolar del centres i/o a través d'associacions representatives si s'escau.
- **Sector Directors/es de centres:** En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa. Cada director/a de centre docent serà membre del CEM d'Alella. El centres educatius del primer cicle d'educació infantil tindran un representant del sector públic i un del privat.
- **Sector altres àmbits educatius:** En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa tot notificant al Plenari del CEM d'Alella per escrit els canvis de representació que es produeixin.

### **14.2. Designació:**

Per a la designació dels representants de cada sector, el/la president/a del CEM d'Alella trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament
- El dia en què haurà de constituir-se oficialment el CEM d'Alella

Els membres del CEM d'Alella ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'Eleccions municipals. El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas de representants de la Corporació Municipal, i per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

### **14.3. Suplents**

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li correspon dins el CEM d'Alella, que seran els suplents i que substituiran per l'ordre que es determini, les possibles baixes que es produeixen en el sector fins a la propera renovació del CEM d'Alella.

#### **14.4. Renovació dels membres:**

Les renovacions es realitzaran als Consells Escolars de Centres de Primària o al de Secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Caldrà comunicar-ho a la Secretaria del CEM d'Alella que vetllarà per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

#### **14.5. Pèrdua de la condició de membre:**

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat ,
- per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat
- per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un membre del CEM d'Alella deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre, i es cobrirà la vacant pel següent candidat més votat del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

#### **14.6. Les vacants:**

Les vacants que es produeixin en els sectors seran cobertes per un altre candidat elegit pel Consell Escolar de Centre o pel sector, segons els casos o, en el cas de les col·lectius tancats, per nova designació.

#### **14.7. Calendari electoral**

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engegarà el procés d'elecció o renovació dels membres que s'escaigui i es farà dintre dels Consells Escolars de Centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM. El nomenament dels membres, i per tant la constitució del nou Plenari, es farà efectiu al primer plenari del curs escolar.

### **Article 15. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT**

El Plenari podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest Reglament.

### **Article 16. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT**

Aquest Reglament del CEM d'Alella entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Alella, juny de 2010**